



OBČINA
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

6. redna seja občinskega sveta
dne 29. septembra 2015

Gradivo za 11. točko dnevnega reda

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2014

Poročevalka: Irena JEREB, vodja oddelka za družbene dejavnosti



**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA**

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 20, **fax:** + 386 2 / 843 28 50 **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 6/2015-JZ-0924

Datum: 17.08.2015

**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t**

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2014

I. PREDLAGATELJI

Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce
Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
Osnovna šola Šmartno na Pohorju
2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
Glasbena šola Slovenska Bistrica
Srednja šola Slovenska Bistrica
Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
Ljudska univerza Slovenska Bistrica
Zavod za šport Slovenska Bistrica
Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Lekarna Slovenska Bistrica
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Javni zavod za kabelsko televizijo in informiranje
Razvojni informacijski center Slovenska Bistrica

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,45/94,8/96,18/98,36/00 in 127/06),
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 55/10),
- Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/10).

IV. NAMEN IN CILJI

S poročili javnih zavodov katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica in je njihova naloga zagotavljanje izvajanje javnih služb s področja družbenih dejavnosti, s področja informiranja ter področja gospodarstva in turizma, se občinski svetniki in tudi širša javnost seznanili z njihovim delovanjem in poslovanjem v preteklem letu.

IV. FINANČNE POSLEDICE

Predložena poročila nimajo neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

V. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da se s poročili seznanijo, o njih razpravljajo in sprejeme naslednji

S K L E P

Občinski svet občine Slovenska Bistrica se je seznanil s poročili o delovanju javnih zavodov v letu 2014.

S spoštovanjem,

Irena JEREB, dipl. upr. org.,
vodja oddelka

Priloge:

- Poročilo:
 - Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
 - Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
 - Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
 - Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
 - Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
 - Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Šmartno na Pohorju
 - 2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
 - Glasbena šola Slovenska Bistrica
 - Srednja šola Slovenska Bistrica
 - Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
 - Ljudska univerza Slovenska Bistrica
 - Zavod za šport Slovenska Bistrica
 - Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
 - Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
 - Lekarna Slovenska Bistrica
 - Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
 - Javni zavod za kabelsko televizijo in informiranje
 - Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv: **Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica**

Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5052939000

Davčna številka: 38720671

Telefonske številke: 02/805 51 00 (informacije), 02/805 51 02 (tajništvo),
02/805 51 05 (računovodstvo) in 02/805 51 03 (direktorica).

E pošta: knjiznicajv.slo-bistrica@guest.arnes.si

Spletni naslov: <http://www.knjiznica-slovenskabistrica.si>



Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je javni zavod, ki opravlja svojo dejavnost v skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda, Zakona o knjižničarstvu, Zakona o zavodih ter druge zakonodaje, ki ureja področje dejavnosti zavoda. Zavod je organiziran kot osrednja splošna knjižnica za območje občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Javno službo opravlja za področje 35.801 prebivalcev in potencialnih uporabnikov knjižničnih storitev.

Delo zavoda je javno, javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu. Kot osrednja splošna knjižnica razvija strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti v celotni knjižnični mreži, skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev zavoda, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju občanov, izbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopne na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, tudi za uporabnike s posebnimi potrebami in organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo, usklajuje politiko nabave knjižničnega gradiva, skrbi za enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva za vse enote zavoda.

Kratek pregled razvoja knjižnice:

- korenine segajo v leto 1858, z ustanovitvijo farne knjižnice,
- leta 1963 Lovro Stepišnik ob pomoči dr. Vošnjaka ustanovi Slovensko bukvarnico in Bralno društvo pod Pohorjem,
- dr. Josip Vošnjak leta 1968 ustanovi čitalnico,
- leta 1965 ustanovljena Matična knjižnica,
- leta 1975 ustanovljena Pionirska knjižnica,
- leta 1984 poimenovanje po narodnem buditelju dr. Josipu Vošnjaku,
- v letih od 1994 do 2001 ustanovljene krajevne knjižnice Poljčane, Pragersko, Studenice, Oplotnica in Kebelj,
- leta 2004 se začne prenova knjižnice, selitev v prenovljene prostore februarja 2006,
- oktobra 2010 nova knjižnica Tinje,
- novembra 2010 nova knjižnica Makole.

Splošnoizobraževalna knjižnica je lokalni informacijski center, ki omogoča svojim uporabnikom brez zadržkov dostop do vseh vrst znanja in informacij. Storitve splošnoizobraževalne knjižnice so na voljo uporabnikom po načelu enakega dostopa vsakomur ne glede na starost, raso, spol, vero, narodno pripadnost, jezik ali socialni položaj.

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	14,5 + 6 javnih del
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Knjižničar, 4,5 Višji knjižničar, 2 Bibliotekar, 3,5 Manipulant, 1 Direktor, 1 Računovodja, 1 Poslovni sekretar, 0,5 Čistilka, 1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II. st. 1 delavec V. st. 3 delavci VI. st. 5 delavcev VII. st. 6 delavcev
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2010 - 14 + 4 javna dela 2011 - 14,5 (o,5 Makole) 2012 - 13,5 + 3 javna dela 2013 - 14,5 + 6 javnih del 2014 – 14,5 + 6 javnih del
Povprečna plača zaposlenih	1.415,52 bruto (1.287,33 z javnimi delavci)
Število opravljenih delovnih ur	40.940 (19,61 delavca z javnimi deli)
Izobraževanja zaposlenih (kotizacije)	3.071,42 EUR V okviru razpoložljivih sredstev smo omogočili nujna izobraževanja, ki so potrebna za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih. Izobraževanja potekajo na IZUM-U (Inštitut informacijskih znanosti Maribor) in NUK-U (Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) ter v okviru drugih institucij. Udeležili smo se 47 različnih izobraževanj in opravili skupaj 661 ur izobraževanja.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	627.803,61	597.378,79	95,15
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	2.076,41	1.232,38	59,35
nepremičnine	613.530,42	588.710,02	95,95
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	12.196,78	7.436,39	60,97
ostalo			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	58.601,52	66.367,11	113,25
Denarna sredstva	23.920,35	31.314,66	130,91
Terjatve do kupcev	33.215,27	33.248,47	100,10
ostalo	1.465,90	1.803,98	123,06
C. ZALOGE			

AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	686.405,13	663.745,90	96,70
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	39.612,25	36.413,67	91,92
Obveznosti do zaposlenih	32.607,16	31.576,82	96,84
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	7.005,09	4.836,85	69,05
ostalo			
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	646.792,88	627.332,23	96,99
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	633.834,17	604.399,14	95,35
Presežek/primanjkljaj	12.864,79	22.905,83	178,05
ostalo	93,92	27,26	29,02
PASIVA SKUPAJ (D+E)	686.405,13	663.745,9	96,70

• **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:**

Denarna sredstva v blagajni znašajo 30,06 € in so v skladu z določenim blagajniškim maksimumom. Stanje denarnih sredstva na podračunu (znašajo 31.284,60 €) se ujema z zneski izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

• **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**

Terjatve do kupcev znašajo 640,93 €, to so terjatve do Zavarovalnice in za uporabo prostora. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izvirajo iz obveznosti Zavoda za zaposlovanje za plače, prevoz in prehrano za zaposlene javne delavce v znesku 4.679,19 €. Terjatve za sredstva s strani ustanovitelja-občine Slov. Bistrica (za plače delavcev za mesec december 2014) 16.617,00 € in za plače zaposlenih javnih delavcev 1.007,83 €, sredstva za plače delavcev, materialne stroške in knjige s strani občine Makole v znesku 2.661,61 €. Terjatve za sredstva s strani občine Poljčane za plače za mesec december 2014 7.129,76 € in za zaposlenega javnega delavca v znesku 463,30 €. Terjatve za obresti za sredstva na podračunu v znesku 6,85 € in terjatve za sredstva za plačilo članarine posrednih uporabnikov občine v znesku 42,00 €.

Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani IOP obrazci.

Na aktivnih časovnih razmejivah je stanje 1.803,98 €. Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune izdane v decembru 2014, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja za katerega se sestavlja bilanca stanja (leto 2015 - to so stroški naročnine revij in časopisov).

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih višini 31.576,82 € so obveznosti za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2014 v znesku 16.403,27 €, za prispevke in davke iz plač za december 2014 v znesku 11.739,82 €, za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo za december 2014 v znesku 3.433,73 €. Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 4.250,00 €. Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2014, zapadlost pa v letu 2015. Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2015.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 586,85 €. To so prejete računi uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Osnovna šola Makole in Poljčane ter knjižnica Gorica).

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....).

V izkazu prihodkov in odhodkov so celotni prihodki v letu 2014 znašali 507.025,55 €. Prihodki so v primerjavi z letom 2013 bili nižji za 0,84%.

Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

	2012	2013	2014
Zavod za zaposlovanje	4,91 %	9,4 %	10,23%
Občina Slov. Bistrica	63,76 %	60,46 %	58,61 %
Občina Oplotnica	8,52 %	8,37 %	8,30 %
Občina Poljčane	9,57 %	9,14 %	9,44 %
Občina Makole	4,61%	4,23%	5,09%
Dejavnost knjižnice	8,26%	7,95%	7,81%
Finančni, izredni in prevr. prihodki	0,37%	0,45 %	0,52%
Skupaj:	100 %	100 %	100 %

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja:	503.389,89
Zavod za zaposlovanje	51.882,42
Občina Slovenska Bistrica	297.175,58
Občina Oplotnica	42.070,69
Občina Poljčane	47.854,78
Občina Makole	25.831,18
Dejavnost knjižnice	39.575,24
B/Finančni prihodki	99,38
C/Drugi prihodki	0,55
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.685,24
D/ Donacije drugih-TVU, uporaba prostora-najem čitalnice	850,49
SKUPAJ PRIHODKI	507.025,55

ODHODKI:

Odhodki so znašali 496.984,51 € in so v primerjavi z letom 2013 nižji za 2,4 %

ODHODKI	Realizacija 2014	Občina Sl. Bistrica	Občina Oplotnica	Občina Poljčane	Občina Makole
E. Stroški mat. in stor.	112.795,18	89.551,17	10.864,06	8.170,81	4.209,14
Stroški materiala	30.647,64	23.468,16	2.580,38	2.792,21	1.806,89
Stroški storitev	82.147,54	66.083,01	8.283,68	5.378,60	2.402,25
F/ Amortizacija	-	-	-	-	-
G/ Drugi izredni odhodki	40,20	40,20	0	0	0
H/ Stroški v zvezi z delom	4.348,69	2.453,13	713,01	312,88	869,67
I/Stroški dela	308.022,71	219.409,19	27.737,63	41.091,52	19.784,37
I/stroški dela-javna dela	71.777,64	66.668,85	4.392,12	716,67	0,00
J/ SKUPAJ ODHODKI	496.984,51	378.122,54	43.706,82	50.291,88	24.863,18

Stroški materiala predstavljajo 30.647,64 €. V primerjavi z letom 2013 so se stroški materiala znižali za 3.435,77 €. Največji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 9.019,12 € (29,43 % vseh stroškov materiala), sledi strošek ogrevanja v višini 7.423,54 € (24,22 % vseh stroškov materiala) in stroški knjižničnega materiala v višini 4.472,76 € (14,59 % vseh stroškov materiala). Glede na leto 2013 so se nekoliko povečali stroški materiala za vzdrževanje in pomožnega materiala, ter stroški prireditev.

Stroški storitev predstavljajo 82.147,54 €. V primerjavi z letom 2013 so se stroški storitev povečali za 5.628,45 €.

Največji delež stroškov storitev predstavlja strošek bibliobusa v višini 25.551,21 € oziroma 31,10 % vseh stroškov storitev. V aneksu št. 8 k Pogodbi o dopolnjevanju javne knjižnične službe s postajališči bibliobusa za leto 2014 je delež plače in drugih prejemkov zaposlenih na bibliobusu 14.667,67 € in delež materialnih stroškov bibliobusa (gorivo, računalniška mreža, tekoče vzdrževanje bibliobusa - servisi, registracija in zavarovanja, obraba knjižničnega gradiva, material za izposajo ...) 10.883,54 €. Sledijo stroški sprotne vzdrževanja v višini 12.392,74 €, kar je 15,09 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi dvigala, zagon hladilnega agregata, servisi in popravilo računalnikov in fotokopirnega stroja, odprava napak po inšpekcijskem zapisniku-pregled požarnega sistema, popravilo električnih vrat, vzdrževalna pogodba z Vtz, menjava požarnih javljalnikov dima....) ter stroški zavarovalnih premij v višini 5.246,64 € z 6,39 % vseh stroškov storitev. Indeks v primerjavi z lanskim letom je večji pri komunalnih storitvah 2.828,00 € in pri drugih storitvah - izdelave zloženek v znesku 3.699,81 € (nabavili smo zloženke Berimo domače, brošure, majice, svinčnike...).

Izredni, finančni in prevrednotovalni odhodki predstavljajo 40,29 €. To so obresti-vodarina (0,09 €) in žalna aranžmaja (40,20 €).

Stroški v zvezi z delom znašajo 4.348,69 €. To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim nastalih na službenih potovanjih v času izobraževanja v državi in tujini-dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, cestnin, parkirnin. Strokovnih izobraževanj so se udeležili delavci glede na potrebe delovnega procesa.

Stroški dela zaposlenih znašajo 379.800,35 €. Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, Zakon za uravnoteženje javnih financ in drugo spremljajočo plačno zakonodajo.

Tabela 7: Po stroškovnih mestih si stroški dela sledijo takole:

	Sl. Bistrica	Oplotnica	Poljčane	Makole	Javna dela	SKUPAJ
plače zaposlenih	200.282,56	25.117,43	37.383,51	18.032,01	60.516,54	341.332,05
regres za LD, sol. pomoč, odpravnina	5.402,60	636,20	758,98	425,11	4.471,86	11.694,75
prevoz	5.720,44	977,68	1.418,54	659,80	2.296,80	11.073,26
prehrana	8.003,59	1.006,32	1.530,49	667,45	4.492,44	15.700,29
Skupaj:	219.409,19	27.737,63	41.091,52	19.784,37	71.777,64	379.800,35

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačano **15.700,29 €**, za povračilo stroškov za prevoz na delo in iz dela pa **11.073,26 €**.

V letu 2014 sta bili izplačani jubilejni nagradi za 10 in 20 let delovne dobe v javnem sektorju v skupnem znesku **721,89 €**.

Regres za letni dopust v letu 2014 na delavca je bil izplačan po Zakonu za uravnoteženje javnih financ, ki določa da se izplača regres za letni dopust glede na uvrstitev v plačni razred. Regres za letni dopust je prejelo 15 redno zaposlenih delavk in šest javnih delavcev, ki pa so prejeli regres za letni dopust v višini minimalne plače oziroma sorazmerni del. Skupno izplačana sredstva za regres so znašala **10.972,86 €**,

V letu 2014 je bilo po urah zaposlenih 19,61 delavcev. Nadomestila za odsotnost - bolezen do 30 dni so bila izplačana za 888 ur, kar znaša 0,43 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana in nadomestila bolniškega staleža nad 30 dni so bila izplačana za 80 ur, kar pokriva 0,01 delavca in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2014 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini **10.041,04 €**. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let je **12.864,79 €**. Presežek bo porabljen v okviru opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bilo leto 2014 po veliki večini merljivih kazalnikov zelo uspešno. Podatki pričajo o uspešnem delovanju Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, kljub vidnemu zmanjševanju sredstev za primarno dejavnost, kljub kadrovske zasedbi, ki se že nekaj let ne krepi. Našim uporabnikom smo izposodili veliko število knjižničnega gradiva ter istočasno pripravili in izvedli množico drugih dejavnosti, prireditvev, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek **obiska prireditvev: 6.696 obiskovalcev**. Izvedli smo **83 raznih dogodkov**. Prireditve so zelo dobro obiskane, saj vsako prireditvev obišče v povprečju 80 obiskovalcev.

Število članov knjižnice je na dan 31. 12. 2014 doseglo številko 8.944.

Predvsem zadnja leta zaradi zmanjševanja sredstev ne moremo povsem dosegati načrtov, zastavljenih z Letnim načrtom nakupa gradiva. Tako smo v letu 2014 dosegli le 70,94% zastavljenih ciljev nakupa gradiva, kar je dobrih 14% manj kot leto prej. Razliko smo dopolnjevali z darovi naših uporabnikov in za potrebe knjižnične zbirke strokovno obdelali in postavili na police 2.545 enot gradiva. Čeprav smo bili deležni zmanjšanja sredstev za nakup knjižničnega gradiva, smo kvalitetno dopolnili knjižnično zbirko s **7.626 enotami gradiva**.

Knjižnica je tudi v letu 2014 svojim obiskovalcem pripravila in ponudila bogato bero prireditev, razstav in različnih projektov. Skrbeli smo za kvalitetno in bogato knjižnično zbirko, pošten in prijazen odnos do dela in do naših uporabnikov.

Naj naštejemo le nekaj dejavnosti, ki smo jih izvedli za naše uporabnike:

- projekt z drugimi knjižnicami Pravljični večeri za odrasle,
- Bralna značka za odrasle – Berimo domače,
- izvajanje bibliopedagoških, pravljličnih ur, raznih delavnic,
- tematske in priložnostne razstave,
- projekt Moja naj knjiga, projekt Berimo skupaj in projekt Rastem s knjigo,
- projekt S smehom do novih knjig,
- lutkovne in otroške predstave,
- literarni večeri z domačimi in drugimi ustvarjalci,
- potopisna in druga predavanja.

Še nekaj najosnovnejših statističnih kazalnikov za leto 2014:

- **vseh obiskov v knjižnici** (z obiskom prireditev) **128.839**,
- **na dom se je izposodilo 373.195** enot knjižničnega gradiva, kar pomeni, da si je vsak prebivalec območja na dom izposodil 10 knjig.
- preko zunanjega knjigomata se je v knjižnico vrnilo 12.364 enot gradiva, do meseca avgusta, nato je prišlo do večje okvare knjigomata,
- bibliobus (dejavnost izvaja Mariborska knjižnica) je obiskalo 4.051 članov in si izposodilo skupaj 22.361 enot gradiva,
- **v knjižnico je včlanjenih 8.944 članov**, v letu 2014 se jih je na novo vpisalo 710,
- članov knjižnice je 24,98% prebivalcev občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica, kar pomeni, da je **vsak 4 prebivalec območja član knjižnice**,
- pridobili smo 7.626 enot knjižničnega gradiva,
- izvedli smo 83 različnih dogodkov, ki jih je obiskalo skupaj **6.696 obiskovalcev**, kar pomeni, da **vsako prireditev obiše v povprečju 80 obiskovalcev**.

Naša knjižnica smelo izpolnjuje svoje poslanstvo v okolju. Smo in ostati želimo dnevna soba lokalne skupnosti. Ljudje prihajajo ne samo po razne informacije in knjižnično gradivo, ampak tudi po prijazno in toplo besedo. Prihajajo tudi zato, ker jih poslušamo in slišimo njihove skrbi ter težave vsakodnevnih izzivov in velikokrat naporov. V knjižnici se srečajo prijatelji, znanci in se v mirnem ter kulturnem okolju pogovarjajo. Tukaj se dobro počutijo in zato radi prihajajo. Zato z veseljem ugotavljamo, da smo v svojem okolju nepogrešljivi in da resnično izpolnjujemo informacijsko in socialno vlogo ter sooblikujemo kulturno podobo pokrajine med Pohorjem in Bočem.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Izvajali smo samostojne akcije oziroma dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opažene:

- Praznovali smo **25. maj – DAN Knjižnice Josipa Vošnjaka**.

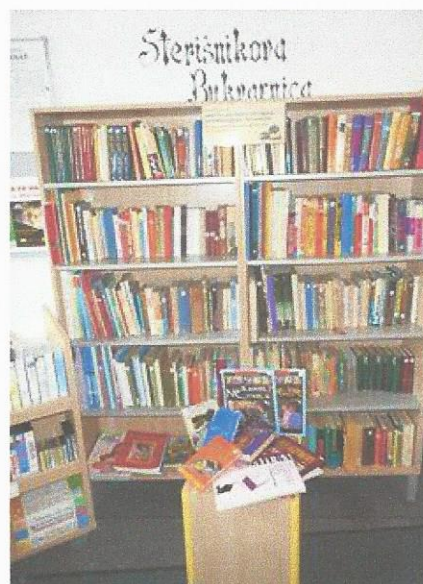
Ves teden smo na stojnicah promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavili so se domači ustvarjalci z različnih področij. Uporabnikom smo omogočili vračanje gradiva brez plačila stroškov opomina. Pripravili in izvedli smo tudi nagradno igro in 59 izžrebancev nagradili s knjigami. Sodelovalo je skupaj 841 uporabnikov v osrednji in krajevnih knjižnicah. Cilj našega praznovanja je promocija branja, knjižnice in dejavnosti v lokalnem okolju.

- **Stepišnikova bukvarnica**

Bukvarnica ponuja rabljene knjige po simbolični vrednosti. Odziv uporabnikov knjižnice je dober, sredstva, zbrana s prodajo knjig, pa so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. V letu 2014 smo s prodajo knjig v bukvarnici zbrali 546,70 EUR, kar ne predstavlja velikega zneska. Namen bukvarne je graditi odnos do knjig, s pomembnim sporočilom, da knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom. Police bukvarnice napolnimo tudi z darovi naših obiskovalcev. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično zbirko, ostalo gradivo pa ovrednotimo (od 10 centov naprej) in ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

▪ **S smehom do novih knjig**

Osrednja prireditve ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic – 20. novembru, je bila v Slomškovi dvorani s prireditvijo S smehom do novih knjig. Slavnostni govorec je bil župan občine Slovenska Bistrica, dr. Ivan Žagar. K sodelovanju smo povabili ljubiteljsko gledališko skupino KUD-a Gaj z Zgornje Polskave. Zaigrali so komedijo Vinka Möderndorferja z naslovom Nežka se moži. Sredstva (810,00 EUR), zbrana z vstopnino, nam je kulturno društvo podarilo za nakup novega gradiva. K akciji smo pristopili iz razloga opozoriti na nezadostna sredstva za nakup knjižničnega gradiva, saj ministrstvo namenja vedno manj sredstev za nakup le-tega. Nezadostno višino sredstev za nakup gradiva namenjajo tudi občine. Z akcijo S smehom do novih knjig bomo vsako leto, ob dnevu slovenski splošnih knjižnic, opozarjali na ta problem. K sodelovanju bomo povabili eno izmed kulturnih društev z našega območja.



SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Knjižnica je tudi v letu 2014 sodelovala z drugimi zavodi:

- Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica,
- Domom Jožeta Potrča Poljčane (kolekcija zbirka),
- osnovnimi šolami na našem področju,
- Vrtcem Otona Župančiča,
- Vrtcem Blaže in Nežica,
- Srednjo šolo Slovenska Bistrica,
- Srednjo glasbeno šolo Slovenska Bistrica,
- Turistično informativnim centrom,
- Javno agencijo za knjigo RS,
- Radijem Maribor,
- Abrakadabro – jezikovno igrhalno šolo Žalec,
- Inštitutom za izboljševanje kvalitete življenja,

- Mariborsko knjižnico,
- Univerzitetno knjižnico Maribor,
- Knjižnico Lenart.

Sodelovanju z drugimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost.

Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih drugače težje uresničevali:

▪ **Pravljlični večeri za odrasle**

Že sedmo leto smo izvedli skupen projekt Pravljičnih večerov za odrasle. Nosilka projekta je Mariborska knjižnica. Izvedli smo večer pravljic v osrednji knjižnici, sodelovali pa smo na vseh pravljličnih večerih po Sloveniji. Pravljičnice sta pripovedovali knjižničarka Darja Plavčak in bibliotekarka Mojca Plaznik. Udeležili sta se pravljličnih večerov v Mariborski knjižnici, v knjižnici na Ptuj, Ormožu, Ljutomeru, Murski Soboti, Lenartu, Velenju, Slovenj Gradcu, Novem mestu, Ljubljani in Slovenskih Konjicah.

▪ **Projekt Rastem s knjigo**

Je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic. Projekt smo izvajali za učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvega letnika srednje šole. **Na projekt se je odzvalo 19 skupin, kar je skupaj 443 udeležencev.**

▪ **Igralno jezikovna šola Abrakadabra**

V prostorih knjižnice je vsak torek potekala Igralno jezikovna šola Abrakadabra. Bili sta dve skupini, in sicer za nemški in angleški jezik. Otroci so se jezika učili skozi igro, s pesmicami in zgodbami. Odziv staršev in otrok na jezikovno šolo je zadovoljiv. Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov, vsa ostala organizacija in izvedba je v pristojnosti Igralno jezikovne šole iz Žalca.

▪ **Sodelovanje s Turistično informativnim centrom poteka v smislu objave prireditev v knjižnici.**

▪ **Vošnjakovo leto kulture**

V sodelovanju z Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica smo uspešno izvajali celoleten projekt, ki smo ga poimenovali Vošnjakovo leto kulture. Posvečen je bil 180-letnici rojstva dr. Josipa Vošnjaka. Veliko dogodkov v knjižnici smo vezali na ta projekt in s tem poudarjali pomen dr. Josipa Vošnjaka za naše okolje na vseh področjih njegovega delovanja.

▪ **Bibliopedagoške ure**

Skozi vse leto so se izvajale bibliopedagoške ure za osnovne in srednjo šolo ter za vrtce vseh občin na našem področju. **Izvedli smo skupaj 49 bibliopedagoških ur in obiskalo nas je 971 otrok.** Glavni namen bibliopedagoških ur je razvijati otrokom sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosežati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

▪ **Dnevi evropske kulturne dediščine**

Knjižnica je sodelovala pri nacionalnem projektu Dnevi evropske kulturne dediščine – DEKD. Nosilec projekta je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Glavna tema dnevov je bila Dediščina gre v šole. Z izbrano temo se je izpostavil pomen izobraževanja o dediščini. Pripravili in izvedli so ga skupaj z muzeji, galerijami, arhivi, zavodi s področja kulture, knjižnicami, območnimi izpostavami Javnega sklada za kulturne dejavnosti, lokalnimi in krajevnimi skupnostmi, nevladnimi organizacijami, vrtci, šolami in zavzetimi posamezniki, ki so mladim in malo manj mladim približali dediščino.

V naši knjižnici smo izvedli tematske ure Svet med Pohorjem in Halozami za učence osnovnih šol z našega področja. Tako se je 26. 9. 2014 v naši osrednji knjižnici zvrstilo sedem razredov, skupaj 153 otrok z njihovimi spremljevalci. Za odrasle smo izvedli domoznanski večer z naslovom Svet med Pohorjem in Halozami na starih razglednicah. Predstavili smo knjižnično bogato zbirko starih razglednic. Skozi čas nas je s pomočjo razglednic popeljal zbiratelj gospod Branko Petan.

▪ **Noč knjige**

Sodelovali smo v nacionalnem projektu Noč knjige, ki je potekal 23. aprila. Izvedli smo literarni večer in klepet z Aksinjo Kermauner, znano slovensko tiflopedagoginjo in pisateljico. Prebiranje njenih del

za otroke in odrasle ter kramljanje z njo nas je popeljalo v noč. Slovenija se je prvič pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi. Prireditvi Noč knjige 2014, ki je potekala pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za Unesco in je namenjena promociji knjige in branja, se je pridružilo skoraj 100 krajev po Sloveniji in v zamejstvu. Častni pokrovitelj akcije je bila Slovenska nacionalna komisija za UNESCO, medijski pokrovitelj pa Radio in Televizija Slovenija

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V programe in projekte so bili vključeni vsi strokovni in tehnični delavci knjižnice. Vseh programov, projektov in dogodkov se je udeležilo skupno 6.696 obiskovalcev.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA (na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

- Soočamo se s kadrovskim pomanjkanjem strokovnih in tehničnih delavcev, saj dosegamo le 65% zasedbe sistemiziranih delovnih mest. Posebej izstopamo pri nedoseganju standarda zaposlenih bibliotekarjev, kar resnično zelo čutimo pri organizaciji samega dela v osrednji knjižnici in krajevnih knjižnicah. V veliki meri se kaže potreba po zaposlitvi systemskega operaterja, zdaj za IKT opremo skrbi podjetje Coala preko pogodbe,
- z zniževanjem sredstev občin za financiranje javne službe in zniževanjem sredstev ministrstva za nakup knjižničnega gradiva,
- s prostorsko stisko osrednje knjižnice, ki se kaže v pomanjkanju skladiščno arhivskega in razstavno prireditvenega prostora,
- s prostorsko stisko krajevnih knjižnic Pragersko, Poljčane in Oplotnica,
- nujna je vzpostavitev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (kratka predstavitev)

Prioritetne naloge Knjižnice Josipa Vošnjaka za leto 2015:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti knjižnic v mreži,
- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke, pravočasno strokovno izločanje in odpisovanje starega ter poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice,
- izvajanje kakovostne nabavne politike po mreži krajevnih knjižnic z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- širjenje bralne kulture in pridobivanje novih članov,
- izobraževanje uporabnikov za uporabo knjižnice, njenih virov in informacij,
- redno obveščanje uporabnikov knjižnice in širše javnosti o novitetah knjižnične zbirke in prireditveni dejavnosti v knjižnici (Vošnjakov kotiček v tedniku Panorama, Vošnjakov napovednik dogodkov, prispevki v Bistriških novicah, Informatorju, obvestila na Radiu Maribor, ažurna spletna stran ...),
- nadaljevanje z bibliopedagoškim delom in projektom Rastem s knjigo,
- sodelovanje v projektih z drugimi ustanovami in knjižnicami (Zavod za kulturo, Simbioz@, teden vseživljenjskega učenja, Veseli dan kulture, Pravljični večeri za odrasle, Bralna značka za odrasle, Noč knjige, 25. maj dan KJV, Dan splošnih knjižnic),
- prizadevanja za ustanovitev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi in reševanje prostorskih pogojev knjižnic Poljčane, Pragersko in Oplotnica,

- tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic,
- vzdrževanje kontaktov in dobrega sodelovanja s financerji in zagotavljanje rednega financiranja,
- oblikovanje programa za pridobivanja alternativnih finančnih virov (donacije, trženje dejavnosti, razne akcije, prostovoljni prispevki ...),
- ohraniti število zaposlenih v knjižnici, saj na tem področju ne dosegamo niti strokovnih priporočil niti določil podzakonskih aktov,
- usposabljanja zaposlenih za uspešno uresničevanje poslanstva knjižnice.

Primarna dejavnost – nakup gradiva

Glede na usklajena sredstva za nakup knjižničnega gradiva je razvidno, da nikakor ne moremo doseči priporočila, ki ga nam nalaga država. Občini Slovenska Bistrica in Oplotnica bosta v letu 2015 namenili malo višja sredstva sredstev za nakup gradiva kot v letu 2014. Občina Makole in Poljčane pa ostaneta na višini financiranja kot lansko leto.

Ministrstvo je v letu 2014 drastično znižalo sredstva (za 31%) in za leto 2015 ostaja na isti višini sofinanciranja, kar je zelo malo za nakup gradiva za osrednjo knjižnico kot je naša. Osnovna dejavnost vsake knjižnice je nakup gradiva – aktualnega. S takšnim trendom padanja sredstev, kot smo jih deležni zadnja tri leta, je vedno bolj ogrožena glavna naloga knjižnice in seveda osnovno poslanstvo knjižnice v okolju.

Promocija knjižnice

Naša knjižnica bo tudi v letu 2015 usmerjena v nenehno izboljševanje vidnosti in prepoznavnosti v okolju. S tem si prizadevamo pritegniti nove uporabnike in seznanjati javnost z novimi storitvami. Zavedamo se moči komunikacij v družbenih medijih. Z načrtno strategijo sodelujemo v socialnem omrežju ter tudi na ta način povečujemo pretok informacij in idej, hkrati pa povečujemo prepoznavnost in ugled naše institucije in dejavnosti. Poleg tega s svojo prisotnostjo v družbenih medijih vzpostavljamo dvosmerno komunikacijo z našimi uporabniki, kar nam omogoča kvalitetno in premišljeno upravljanje odnosov z uporabniki.

O dogodkih, prireditvah in novostih bomo tudi v letu 2015 javnost obveščali na več načinov:

z rednim izdajanjem Vošnjakovega napovednika dogodkov- mesečno, z informativnimi brošurami, z rednimi objavami v medijih, z ažurnimi objavami na domači strani knjižnice, z objavami na družbenem omrežju Facebook, s postavitvami tematskih razstav in drugo.

Skozi vse leto bomo v goste vabili zanimive ustvarjalce, prepoznavne in tudi tiste manj znane, ki s svojim delom zaznamujejo naše okolje. Konec leta bo nastal pisan mozaik dogodkov v knjižnici, ki bo obogaten z imeni gostov in obiskovalcev.

Še naprej bomo vestno izpolnjevali poslanstvo naše knjižnice. Vsem prebivalcem na območju knjižnice bomo omogočali neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kakor jih določajo zakoni in drugi predpisi.

Vabljeni skozi stara vrata v svet druženja, branja in znanja.



Direktorica:
Patricija Breznikar

Breznikar

Datum: 12. avgust 2015

Opomba: polni pregled dokumentov na voljo na spletni povezavi:

<http://www.knjiznica-slovenskabistrica.si/o-knjiznici/informacije-javnega-znacaja/>

- LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA ZA POSLOVNO LETO 2014,
- PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2015, usklajena s proračunskimi sredstvi
- LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA LETO 2015.

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETA 06. 08. 2015	ŠIFRA ZNAK
VEŠELIŠČE	FPNLOAC
ŠIFRA ZAVODE	

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju LU) je javni zavod, katerega ustanovitelj je lokalna skupnost (občini Slovenska Bistrica in Oplotnica). Začetek delovanja sega v leto 1959. Ostali občini (Poljčane in Makole) sta se o sodelovanju v organih LU dogovorili z občino ustanoviteljico. V letu 2014 Ljudska univerza ni prejela nobenih finančnih sredstev od nobene občine. Pri poslovanju nas zavezuje zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja, javnih zavodov in delno iz področja javne uprave. Nadzorni organ je 5- članski svet zavoda.

Ljudska univerza zagotavlja javno službo na področju izobraževanja odraslih v lokalnem okolju in v ta namen izvaja programe:

- osnovne šole za odrasle,
- programe za pridobitev izobrazbe (na sekundarnem in terciarnem nivoju),
- programe splošnega in državlanskega izobraževanja in
- dejavnosti v podporo vseživljenjskega učenja.

V letu 2014 so bili zaključeni še zadnji programi financirani iz EU skladov. Kljub temu, da ni bilo novih razpisov smo uspeli ohraniti nivo storitev in njihovo kvaliteto na obstoječi ravni. Verjamemo, da so za poslovni uspeh ključni zaposleni. Z gotovostjo lahko trdimo, da ima Ljudska univerza Slovenska Bistrica odlično ekipo sodelavk, ki kakovostno in z veliko mero ustvarjalnosti opravljajo svoje delo. Na ta način pomembno prispevajo k ugledu in uspešnosti zavoda. V letu 2014 smo razvili nove programe in dejavnosti, ki predstavljajo inovacijo tudi v slovenskem prostoru- Prostovoljski center za vse generacije, v katerem so našla prostor tudi novoustanovljena socialna podjetja.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

Opomba: Število oddelkov ni relevanten podatek, saj jih ne oblikujemo. Oblikujemo pa učne skupine po posameznih programih. Te sta najmanj 2 v vsakem programu: intenzivna in ekstenzivna.

*	Število
Število oddelkov	6
Skupaj št. učencev	407
Povprečno št. učencev v oddelku	/
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	/
Število učencev vključenih v PB	/

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	4
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Direktor VII/2, 1 delavec Organizator izobraževanja odraslih/svetovalec VII/2, 1 delavec Organizator izobraževanja odraslih/ mentor VII/2, 1 delavec 1 Tajnica V, 1 delavec
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	V ekonomska, 1 delavka VII družboslovna, 2 delavki IX naravoslovna, 1 delavka
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	negativna
Povprečna plača zaposlenih	1.932,00 bruto
Število opravljenih delovnih ur	8.352 (brez JD), 8.552 (z JD)
Izobraževanja zaposlenih	Udeleževali smo se brezplačnih izobraževanj v okviru mrež (ACS), in predpisanih izobraževanja za potrebe ohranjanja licenc, v skladu z načrtom izobraževanja;
Drugo (posebnosti..)	/

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

Opomba: Ljudska univerza Slovenska Bistrica v letu 2014 ni prejela nobenih sredstev od občine Slovenska Bistrica, pa tudi ne od drugih občin soustanoviteljic.

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja, od tega:	280.467
- Projekti ESS	54.112
- Prihodki MIZŠ	39.366
- Prihodki JD	1.428
- Prihodki od drugih projektov	4.779
- Prihodki od šolnin	168.996
- Prihodki od tečajev, najemnin, ...- tržna dejavnost	11.786
B/Finančni prihodki	932
C/Drugi prihodki	13
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki, od tega:	477
- Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25
- Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	452
D/ Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	281.889

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	117.045
Stroški materiala	18.039
Stroški storitev	99.006
F/ Amortizacija	2.484
G/ Drugi izredni odhodki	5.226
H/ Stroški v zvezi z delom	0
I/Stroški dela	115.968
- Plače in nadomestila plač	93.827
- Prispevki za socialno varnost	15.178
- Drugi stroški dela (prevoz na in iz dela, prehrana)	5.687
- Regres za letni dopust	1.276
J/ SKUPAJ ODHODKI	240.723

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.007	10.473	2,09
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	/	1.192	/
nepremičnine	/	/	/
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	4.907	9.181	1,87
ostalo	100	100	1,00
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	189.800	206.035	1,08
Denarna sredstva	53.680	120.737	2,25
Terjatve do kupcev	134.838	13.129	0,10
ostalo	1.282	72.169	56,29
C. ZALOGE	/	/	/
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	194.807	216.508	1,11
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	111.205	94.673	0,85
Obveznosti do zaposlenih	/	821	/
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	3.563	2.104	0,59
ostalo	107.642	91.748	0,85
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	83.602	121.835	1,46
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	338	/	/
/Presežek/primanjkljaj	81.541	120.543	1,48
ostalo	1.723	1.292	0,75
PASIVA SKUPAJ (D+E)	194.807	216.508	1,11

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:**

- denarna sredstva v blagajni: 73 e
- denarna sredstva na računu: 120.664 e

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**

- kratkoročne terjatve do kupcev: 10.751 e
- dani predujmi in varščine: 60 e
- kratkoročne terjatve do EKN: 2.318 e
- kratkoročne terjatve iz financiranja: 62 e
- druge kratkoročne terjatve: 376 e

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**

- obveznosti do zaposlenih: 821 e
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 2.102 e
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 4.007 e
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN: 2 e
- kratkoročne obveznosti do financerjev: 46 e

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Poročilo o realizaciji LDN-ja 2014

V skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12-572/96), mora izobraževalna organizacija, ki izvaja javno veljavne izobraževalne programe in programe, ki so financirani ali subvencionirani iz javnih sredstev pripraviti letni delovni načrt in poročilo. Med zgoraj navedene programe za šolsko leto 2013/2014 spadajo:

- osnovna šola za odrasle
- program srednjega poklicnega izobraževanja trgovec,
- programa srednjega strokovnega izobraževanja ekonomski in strojni tehnik,
- programa poklicno tehniškega izobraževanja ekonomski tehnik in strojni tehnik,
- verificirani jezikovni programi (angleščina, nemščina in slovenščina za tujce),
- javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle,
- UŽU programi,
- študijski krožki ter
- svetovanje in informiranje;

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Drugi programi, ki jih izvaja LU:

- *središče za samostojno učenje,*
- *Teden Vseživljenjskega učenja – prireditve in koordinacija ter Parada učenja,*
- *sofinancirani tečaji Mizš,*
- *plesna šola,*
- *poslovni tečaji – tržna dejavnosti,*
- *Klub direktorjev,*
- *Univerza za tretje življenjsko obdobje,*
- *Prostovoljski center za vse generacije;*

MEDNARODNI PROJEKTI

PROJEKTI

Vsi projekti financirani iz evropskih sredstev so se v letu 2014 končali. Prijavili smo se na poziv Krepitev evropskih razvojnih potencialov, kot partnerji v Središču Prizma 50+, za pridobitev nepovratnih sredstev in nismo bili uspešni. Konec leta so stekli pogovori z nizozemskimi partnerji za prijavo projekta K2, (krepitev znanja za razvoj podeželja), rezultati razpisa še niso znani.

CHERISH YOUR SKILLS

Projekt, namenjen odraslim s posebnimi potrebami, ki se vključujejo na trg dela, je bil v letu 2014 uspešno zaključen, tako vsebinsko in finančno. Skupaj s partnerji iz Portugalske, Finske in Nizozemske smo opravili predvidene mobilnosti in pripravili zaključni dokument.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Ljudska univerza Slovenska Bistrica tradicionalno dobro sodeluje s podjetji in zavodi v lokalnem okolju. Direktorica je članica sveta RIC-a in Kluba direktorjev. Darja Kušar je članica sveta Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje. Pridružili smo se Središču Prizma 50+ z namenom sodelovanja v regijskih projektih namenjenih starejšim. Smo člani zadruge LAS-dobro za nas.

Na nacionalnem nivoju smo člani posvetovalnih teles ministra za šolstvo in sicer:

- Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih,
- Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- državne komisije za poklicno maturo,
- ekspertne skupine EPALE pri Cmeplus
- koordinacije za priznavanje in vrednotenje predhodno pridobljenega znanja pri ACS ter
- strokovnega sveta Andragoškega centra Slovenije
- sveta Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

- 404 udeleženci izobraževanja odraslih v programih za pridobitev izobrazbe in osnovni šoli za odrasle izobraževanja
- 427 Udeleženci v javno veljavnih programih izobraževanja (CUVIZ)
- 131 udeležencev in 3476 ur samostojnega učenja v SSU
- 3.769 udeležencev, 74 prireditev TVU
- 26.408 udeleženci vseh prireditev TVU (242)
- 1.068 udeležencev v svetovanju in informiranju, izvedenih 580 ur
- 4 študijski krožki z 52 udeleženci

- 141 udeležencev tečajev tujih jezikov (odrasli in otroci)
- 107 neformalni programi (šivanje ruščina- nadaljevalni, pilates, trajnostno upravljanje z viri, Tako smo se zabavali včasih...)
- **113 aktivnosti (delavnic, predavanj, tečajev, izobraževanj, predstavitev...) s skupno p549 udeleženci v prostovoljskem centru za vse generacije**

opomba: navajamo udeležence po programih in različnih aktivnostih, saj jih tako tudi spremljamo statistično (po vrstah programov in/ali virih financiranja)

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Leto 2014 ocenjujemo kot poslovno uspešno, pa ne le zaradi pozitivnega poslovnega izida, pač pa predvsem zaradi ustvarjalne energije, uresničenih dobrih idej in projektov, množice zadovoljnih uporabnikov prenovljene hiše in še bi lahko naštevali. Zaznamovalo ga je seveda, kot že leto poprej veliko nestabilnosti v delovanju javne službe na področju izobraževanja odraslih, kar ostaja največje poslovno tveganje, ki ga ni mogoče v celoti obvladovati. Stalno prilagajanje na izzive, ki jih prinašajo »manevri« Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (rekordno pozno podpisane pogodbe in nizki zneski sofinanciranja dejavnosti. Prav tako leto 2014 ni prineslo pričakovanih prvih razpisov iz nove perspektive, zato lahko pričakujemo nespremenjeno stanje tudi v letu 2015.

Z idejo Prostovoljskega centra za vse generacije smo uspeli doseči preobrat v lokalnem okolju in vzbudili znatno zanimanje medijev. Računamo, da bomo uspeli pridobiti zaposlitev koordinatorja dejavnosti preko programa javnih del, s čimer bi spodbudili njegovo delovanje. Parada učenja je bila med boljšimi v Sloveniji, tako po samem programu, kakor tudi po številu obiskovalcev in odmevnosti. Najpomembneje se nam zdi, da smo uspeli obdržati nivo dejavnosti vseživljenjskega učenja na doseženi ravni, saj je ravno vključenost in kontinuirana potreba po njej glavno gonilo dejavnosti učenja. Ugotavljamo, da so naši prostori v popoldanskem času polno zasedeni, kar nekaj dejavnosti, predvsem za starejše pa poteka tudi dopoldne.

Ključni za poslovni uspeh so zaposleni. Lahko z gotovostjo trdimo, da ima Ljudska univerza Slovenska Bistrica odlično ekipo sodelavk, ki kakovostno in z veliko mero ustvarjalnosti opravljajo svoje delo. Na ta način pomembno prispevajo k ugledu in uspešnosti zavoda, pa tudi k svoji osebni rasti in zadovoljstvu. Pomembno pa je omeniti, da zaradi dogajanja v preteklosti (nestabilni finančni tokovi), 4 zaposleni predstavljajo absolutni minimum, ko je dejavnost javne službe na področju izobraževanja odraslih sploh še mogoče izvajati.

V letu 2014 smo ob izdatni podpori ustanovitelja učinkovito prenovili del zunanje fasade in stavbnega pohištva. Prav slednje bi bilo potrebno zamenjave na celotni stavbi, saj je v zelo slabem stanju.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Leto 2014 je bilo poslovno uspešno, saj smo ustvarili nekaj »zalog« za neodločno leto 2015. Leto 2014, pa tudi ne prva polovica leta 2015 nista prinesla novih razpisov, stari pa so bili vsi realizirani. Tako ostajamo pri osnovni dejavnosti in s prepolovljenimi sredstvi iz integralnega proračuna. Na nacionalni ravni se za izobraževanje odraslih namenja le še nekaj več kot 6 milijonov evrov. Polovica teh sredstev je bila prenesena na MIC-e, ki izvajajo usposabljanje za brezposelne. V modi so tudi nevladne organizacije in združenja, za povprečnega odraslega Slovenca, pa je statistika ugotovila, da je dovolj izobražen (v mnogih premerih celo preveč), vključen v vseživljenjsko učenje le malo manj kot (nad-)povprečen Evropejec – kaj bi si sploh lahko še želeli?

Nestrpno pričakujemo prve rezultate raziskave PIAC, ki bodo znani letos in bodo pokazali kako pismeni smo v resnici Slovenci. Na Ljudski univerzi smo se odločili, da v 2015 ponudimo lokalnemu okolju najrazličnejše dejavnosti za zvišanje temeljnih zmožnosti v obliki študijskih krožkov, katerih število smo več kot podvojili.

Prav tako smo pod vodstvom nacionalnega inštituta ACS izvedli dogodek za spodbujanje pismenosti odraslih v okviru prenovljenega evropskega programa za učenje. Za nami je jubilejno, 20 leto izvedbe Tedna vseživljenjskega učenja. Oboje je pomembno obarvalo našo dejavnosti v prvi polovici leta, vendar pa je v lokalnem okolju najbolj prepoznaven zagotovo nagradni natečaj NAŠA PRIHODNOST. Z njim smo želeli spodbuditi lokalno okolje, da razmišlja o tem kakšno prihodnost si želimo.

Že lani smo zapisali: »lahko pričakujemo, da bo ekipa zaposlenih na LU dala vse od sebe, izkoristila vse svoje kreativne, kognitivne in delovne potenciale in še naprej ostala zvesta viziji »kakovostnega lokalnega andragoškega središča« in zagotovimo lahko, da tudi letos ne bo drugače.

»Smelo vstopamo v leto, ki bo zagotovo še pokazalo zobe pred koncem! »

S tem stavkom smo končali poslovno načrt za leto 2014 in se zmotili. Zakaj se napovedano ni zgodilo? Zato, ker se ni zgodilo pravzaprav nič. Ni bilo novih razpisov in projektov, ki bi zahtevali večje finančne spremembe, rebalans in še kakšen kredit. Pravzaprav še tistih, ki smo jih najeli nismo potrebovali. To bo zagotovo prineslo leto, ko se bo to res zgodilo, vendar nič ne kaže, da bo to 2015.

Ohranjamo minimalno število zaposlenih in skrbno načrtujemo poslovne dogodke, po potrebi, pa bomo seveda poslovanje prilagajali novo nastali situaciji.

Ključna ostaja ustvarjalna in sposobna ekipa zaposlenih, ki je v preteklih dveh letih potrditev za svoje dobro delo našla tudi na izmenjavah po Evropi. Ugotavljamo, da delamo dobro in to nam da nove energije za ustvarjanje naprej. Hkrati si izjemno preiščeno zastavljamo cilje. Spodbudo nam daje tudi naklonjenost ustanovitelja in njegova pomoč pri zagotavljanju prostorov za učinkovito delovanje LU. S celostno notranjo in delno zunanjo prenovo smo prostore LU naredili privlačne za udeležence.

Datum: 1.8. 2015



Žig, in podpis odgovorne osebe:

mag. Brigita Kruder



OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMEŠTNIK – SONJE

PARTIZANSKA ULICA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA - OŠ Minke Namestnik - Sonje V LETU 2014

Poročilo pripravila: Klavdija FRIDRIH, ravnateljica
Jure ŽVIKART, računovodski servis LORIS

Slovenska Bistrica, avgust 2015

SPLOŠNI DEL

I. Kratka predstavitev zavoda

OŠ Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod za potrebe vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami. Ustanovila ga je občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:1/164-00 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-485.

Osnovna šola Minke Namestnik – Sonje je samostojna šola. Obiskujejo jo učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Miklavž na Dravskem polju, Rače - Fram, Šentjur pri Celju, Slovenske Konjice, Kidričevo in Velika Polana. Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, odvisno od razvojnih težav posameznih otrok in mladostnikov, ki so sprejeti na način in po postopkih, kot jih določa zakon.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb zavod izvaja:

- ✚ prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- ✚ posebni program vzgoje in izobraževanja,
- ✚ program domske vzgoje,
- ✚ mobilno specialno pedagoško službo.

Druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi šole, so še: dejavnost knjižnic, druge zdravstvene dejavnosti, obratovanje športnih objektov, upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, druga oskrba z jedmi, počitniški domovi in letovišča, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

II. Število otrok, oddelkov, razredov – na dan 31. 12. 2014

1. Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom - v ta program so vključeni otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2014/15 smo na dan 31. 12. 2014 imeli **33 učencev v štirih kombiniranih oddelkih.**

1./2./3. razred - 8 učencev

5. razred - 8 učencev

4./6. razred - 8 učencev

7./8./9. razred - 9 učencev

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja - v ta program so vključeni otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2014/15 smo imeli 31. 12. 2014 **18 učencev** (od tega 4 težko gibalno ovirane in 2 slepa otroka) v **treh kombiniranih oddelkih.**

PP 1 (1./3./4. Stopnja) - 5 učencev

PP 2 (5./6. Stopnja) - 7 učencev

PP 3 (6. Stopnja) - 6 učencev

3. Program domske vzgoje – na dan 31. 12. 2014 smo imeli v dom vključenih **14 otrok**, ki so bili razdeljeni v **dve skupini**. V dom imamo vključenih 7 otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in 7 otrok z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

4. Mobilno specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je opravljalo 12 strokovnih delavk na 10-ih večinskih osnovnih šolah s podružnicami v občinah: Slovenska Bistrica, Oplotnica in Makole ter v vrtcih: Črešnjevce, Laporje in »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

Št. ur dodatne strokovne pomoči na večinskih OŠ se v tem šolskem letu ni tako spreminjalo kot pretekla leta, ker med letom nismo večali obsega ur učiteljicam, ampak smo družili učence v manjše skupine. Najbolj so se ure spreminjale v vrtcih.

Učiteljice, ki so opravljale dodatno strokovno pomoč oz. so bile mobilne učiteljice, so bile tekom leta maksimalno obremenjene (od 24 do 27 pedagoških ur neposrednega dela z učenci).

	Osnovna šola	Št. ur na teden, september	Št. učencev	Št. ur na teden, junij	Št. učencev
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica s podružnicami	62	34	62	37
2.	OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava - podružnica Pragersko	11	6	11	6
3.	OŠ Šmartno na Pohorju	6	4	6	4
4.	OŠ Anice Černejeve Makole	18	9	18	9
5.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s podružnico Zgornja Ložnica	18	9	18	11
6.	OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	3	2	3	2
7.	2. OŠ Slovenska Bistrica	28	27	30	30
8.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	9	6	11	7
	OŠ Gustava Šiliha Laporje - vrtec	2	1	2	1
9.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	10	2	8	2
	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce - vrtec	2	1	2	1
10.	OŠ Poljčane	5	3	5	3
11.	Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	23	10	32	15
Skupaj		197	114	206	128

5. Oddelki podaljšanega bivanja – na dan 31. 12. 2014 smo imeli **2 oddelka** podaljšanega bivanja oz. 38 ur na teden. V podaljšano bivanje je bilo vključenih 25 učencev prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 9 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja, skupaj torej **34 učencev**.

III. Zaposleni v JZ

<p>Število zaposlenih</p>	<p>V letu 2014 je bilo med 39 in 46 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2014 je bilo 45 zaposlenih delavcev: od tega 26 strokovnih delavcev (1 – ½ delovni čas, 1 – 50 % zaposlitev, 1 – 20 % zaposlitev), 1 administrativna delavka, 4 varuhinje negovalke (1 – 33% zaposlitev, 1 – 70 % zaposlitev), 1 zdravstvena delavka, 6 tehničnih delavcev (1 – 58 % zaposlitev) in 7 delavk zaposlenih preko javnih del. Imeli smo tudi zunanje sodelavce: logopedinjo (1-krat tedensko), delovno terapevtko (2-krat tedensko), računovodski servis in eno strokovno delavko, ki dopolnjuje svojo učno obvezo (80 %) na naši šoli. Med letom je prišlo do spremembe zaradi porodniškega dopusta strokovne delavke in zaposlovanja preko javnih del (prekinitev pogodb julij in avgust).</p>																																																																																																																										
<p>Vrsta delovnih mest</p> <p>Legenda: OPB - oddelek podaljšanega bivanja PP - posebni program vzgoje in izobraževanja MSPS - mobilna specialno pedagoška služba OID - organizator informacijske dejavnosti DSP - dodatna strokovna pomoč</p>	<p>Delež delovnih mest – sistematizacija na dan 01. 9.2014</p> <table border="1" data-bbox="531 745 1444 1200"> <thead> <tr> <th>Delovno mesto</th> <th>delež</th> <th>Delovno mesto</th> <th>delež</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Učitelj (razredni, predmetni)</td> <td>6,59</td> <td>Varuh negovalec</td> <td>3,03</td> </tr> <tr> <td>Učitelj OPB</td> <td>1,52</td> <td>Računovodja</td> <td>0,55</td> </tr> <tr> <td>Učitelj PP</td> <td>4,09</td> <td>Poslovni sekretar</td> <td>0,55</td> </tr> <tr> <td>Mobilni učitelj, učitelj DSP</td> <td>7,77</td> <td>Ekonom</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>Vzgojitelj</td> <td>3</td> <td>Hišnik</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Ravnatelj</td> <td>1</td> <td>Kuhar</td> <td>1,05</td> </tr> <tr> <td>Svetovalni delavec</td> <td>0,7</td> <td>Kuhinjski pomočnik</td> <td>1,2</td> </tr> <tr> <td>Knjižničar</td> <td>0,35</td> <td>Čistilec</td> <td>2,73</td> </tr> <tr> <td>Računalničar - OID</td> <td>0,2</td> <td>Učitelj DSP za vrtec</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Medicinska sestra</td> <td>1</td> <td>Javna dela</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Skupaj sistematiziranih delovnih mest</td> <td>44,13</td> </tr> </tbody> </table>	Delovno mesto	delež	Delovno mesto	delež	Učitelj (razredni, predmetni)	6,59	Varuh negovalec	3,03	Učitelj OPB	1,52	Računovodja	0,55	Učitelj PP	4,09	Poslovni sekretar	0,55	Mobilni učitelj, učitelj DSP	7,77	Ekonom	0,2	Vzgojitelj	3	Hišnik	0,6	Ravnatelj	1	Kuhar	1,05	Svetovalni delavec	0,7	Kuhinjski pomočnik	1,2	Knjižničar	0,35	Čistilec	2,73	Računalničar - OID	0,2	Učitelj DSP za vrtec	1	Medicinska sestra	1	Javna dela	7	Skupaj sistematiziranih delovnih mest			44,13																																																																										
Delovno mesto	delež	Delovno mesto	delež																																																																																																																								
Učitelj (razredni, predmetni)	6,59	Varuh negovalec	3,03																																																																																																																								
Učitelj OPB	1,52	Računovodja	0,55																																																																																																																								
Učitelj PP	4,09	Poslovni sekretar	0,55																																																																																																																								
Mobilni učitelj, učitelj DSP	7,77	Ekonom	0,2																																																																																																																								
Vzgojitelj	3	Hišnik	0,6																																																																																																																								
Ravnatelj	1	Kuhar	1,05																																																																																																																								
Svetovalni delavec	0,7	Kuhinjski pomočnik	1,2																																																																																																																								
Knjižničar	0,35	Čistilec	2,73																																																																																																																								
Računalničar - OID	0,2	Učitelj DSP za vrtec	1																																																																																																																								
Medicinska sestra	1	Javna dela	7																																																																																																																								
Skupaj sistematiziranih delovnih mest			44,13																																																																																																																								
<p>Izobrazba in rast zaposlovanja v zadnjih petih letih</p>	<p>Število zaposlenih v zadnjih petih letih po stopnji izobrazbe</p> <table border="1" data-bbox="547 1261 1348 1559"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="7">Stopnja izobrazbe</th> <th rowspan="2">Skupaj</th> </tr> <tr> <th>II.</th> <th>III.</th> <th>IV.</th> <th>V.</th> <th>VI.</th> <th>VII.</th> <th>VIII.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>/</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>/</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>19</td> <td>/</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>22</td> <td>/</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>22</td> <td>/</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table> <p>Število zaposlenih preko javnih del po stopnji izobrazbe</p> <table border="1" data-bbox="547 1637 1348 1861"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="7">Stopnja izobrazbe</th> <th rowspan="2">Skupaj</th> </tr> <tr> <th>II.</th> <th>III.</th> <th>IV.</th> <th>V.</th> <th>VI.</th> <th>VII.</th> <th>VIII.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		Stopnja izobrazbe							Skupaj	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	2009	/	3	4	14	5	15	1	42	2010	1	1	5	11	6	14	/	38	2011	1	1	3	8	5	19	/	37	2012	1	1	4	7	5	22	/	40	2013	1	1	4	6	5	22	/	39	2014	1	1	4	6	5	20	1	38		Stopnja izobrazbe							Skupaj	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	2011	/	/	/	/	/	/	/	0	2012	/	/	1	3	/	/	/	4	2013	1	/	1	4	/	1	/	7	2014	1	/	1	4	/	/	1	7
	Stopnja izobrazbe							Skupaj																																																																																																																			
	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.																																																																																																																				
2009	/	3	4	14	5	15	1	42																																																																																																																			
2010	1	1	5	11	6	14	/	38																																																																																																																			
2011	1	1	3	8	5	19	/	37																																																																																																																			
2012	1	1	4	7	5	22	/	40																																																																																																																			
2013	1	1	4	6	5	22	/	39																																																																																																																			
2014	1	1	4	6	5	20	1	38																																																																																																																			
	Stopnja izobrazbe							Skupaj																																																																																																																			
	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.																																																																																																																				
2011	/	/	/	/	/	/	/	0																																																																																																																			
2012	/	/	1	3	/	/	/	4																																																																																																																			
2013	1	/	1	4	/	1	/	7																																																																																																																			
2014	1	/	1	4	/	/	1	7																																																																																																																			
<p>Povprečna bruto plača zaposlenih</p>	<p>1.638,24 €/mes 773,22 €/mes javno delo</p>																																																																																																																										
<p>Število opravljenih delovnih ur</p>	<p>74.615 ur 11.792 ur javno delo</p>																																																																																																																										

Izobraževanja zaposlenih v šolskem letu 2014/2015

V okviru finančnih možnosti se trudimo in nudimo zaposlenim možnost izobraževanja.

Brezplačna izobraževanja

- **študijske konference na šoli na temo:** Samoevalvacija– delavnice; Bralno učne strategije; delavnice za Razvojni načrt, Storitve federacije Arnes AAI in Office 365, načrt integritete;
- **predavanja, organizirana na šoli:** Svetovalna storitev Zavoda za šolstvo na temo Glasbena terapija 3. del, ki jo je izvedla dr. Inge Breznik; Adela Kelhar: »Kako ostati miren ...« Realitetna teorija;
- **izobraževanja na drugih večinskih šolah:** Vzgoja otroka na OŠ Črešnjevce; Depresija, dr. Predan na OŠ Oplotnica; Senzomotorični razvoj na OŠ Laporje; Sprejemam in spreminjam, dr. Aleksander Zadel v vrtcu Slov. Bistrica, enakovredni odnosi v vrtcu Slov. Bistrica;
- **izobraževanja, ki so jih organizirale druge ustanove:** Usposabljanje za samoevalvacijo v okviru Šole za ravnatelje; Seminar o sladkorni bolezni, uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za učitelje in vzgojitelje, UKC Ljubljana; usposabljanje za čiščenje Barians; Mladi in kriminal, policijska uprava MB; Prepoznavanje, ocenjevanje in obravnava psihičnih motenj, Svetovalni center MB Otrok v družinskem sporu, ministrstvo za javno upravo; centralna evidenca učencev v vzgoji in izobraževanju, MIZŠ; Seminar za mentorje glasil Zavodov za usposabljanje, Društvo Specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije; Program mladi športnik, društvo SOS;
- **sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki sta jih organizirala Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport tekom leta;**
- zdravstvena delavka se je enkrat mesečno udeleževala strokovnih predavanj za zdravstvene delavke v UKC Maribor.

Izobraževanja s kotizacijo

- Predavanje ga. Marka Juhanta na temo Odgovornosti in dolžnosti otrok po knjigi Varuh otrokovih dolžnosti,
- Predavanje in delavnice g. Marka Juhanta in ga. Simona Levec na temo Komunikacijske spretnosti z učenci, starši in sodelavci,
- Tečaj kineziotaping,
- Kolegialni coaching,
- Žarišče konfliktov in nasilja v šolah,
- E-računi skozi elektronsko banko,
- Usposabljanje uslužbencev javno pravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom,
- HACCP seminar,
- Za boljšo šolo gre, posvet na Bledu,
- XXIII strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva,
- srečanje ravnateljic, ravnateljev in direktorjev OŠPP ter zavodov,
- Varstvo pri delu in požarna varnost .

Izobraževanja, za katere pokrijejo stroške delavci sami

Ker se zavedamo, da je pomembna naloga vseh delavcev šole, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo, omogočamo tudi izobraževanja, za katera so delavci izrazili interes in jih v celoti sami financirali.

- Supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje, študij,
- Specialna in rehabilitacijska pedagogika, študij,
- Supervizija, srečanja (21) je izvajala ga. Cvetka Ornik,
- Pot do duševnega zdravja, 10. delavnic pod vodstvom ga. Adele Kelhar

POSEBNI DEL

I. Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2014 v €			
	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	203.780,05	204.624,93	100,41
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	
Nepremičnine	180.779,74	171.087,50	94,64
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	23.000,31	33.537,43	145,81
Ostalo			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	121.290,63	125.563,39	103,52
Denarna sredstva	18.612,24	17.820,76	95,75
Terjatve do kupcev	2.636,53	3.125,99	118,56
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	94.499,16	97.574,61	103,25
Ostalo	5.542,70	7.042,03	127,05
C. ZALOGE	1.196,40	1.672,00	139,75
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	326.267,08	331.860,32	101,71
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	114.753,33	120.495,31	105,00
Obveznosti do zaposlenih	77.186,40	75.105,82	97,30
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	10.750,95	7.524,26	69,99
Ostalo	26.815,98	37.865,23	141,20
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	211.513,75	211.365,01	99,93
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	204.817,36	196.401,33	95,89
Presežek	3.956,14	6.260,92	158,26
Ostalo	2.740,25	8.702,76	317,59
PASIVA SKUPAJ (D+E)	326.267,08	331.860,32	101,71
Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2014	17.820,76 €		
Stanje terjatev na dan 31. 12. 2014	Do kupcev	3.125,99 €	
	Do uporabnikov EKN	97.574,61 €	
	Druge terjatve	6.858,13 €	
	Aktivne časovne razmejitve	183,90 €	
Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2014	Do zaposlenih	75.105,82 €	
	Do dobaviteljev	7.524,26 €	
	Do uporabnikov EKN	25,71 €	
	Druge obveznosti iz poslovanja	15.455,87 €	
	Pasivne časovne razmejitve	22.383,65 €	
V skladu s SRS 12 je šola oblikovala na PČR vnaprej vračunane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu 2015 na podlagi predračunov in kratkoročne odložene prihodke za sredstva, ki so bila prejeta od donacij in še niso porabljena.			

PRIHODKI: 1.118.270,68 €

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/Prihodki od poslovanja	1.116.634,13
B/Finančni prihodki	121,17
C/Drugi prihodki	1.515,38
SKUPAJ PRIHODKI	1.118.270,68

Prihodki v letu 2014 so pridobljeni od:

MIZŠ: 922.077,70 € (za stroške dela, storitev in materiala)

Druga ministrstva: 317,54 € (projekti)

Občina Slovenska Bistrica: 20.736,00 € (za redno dejavnost)

20.280,23 € (za javno delo)

2.650,00 € (prenos iz l. 2013)

488,65 € (prenos iz l. 2013)

Občina Slovenska Bistrica je skladno s pogodbo v letu 2013 nakazala tudi sredstva za upravljanje športnih objektov in za delovnega terapevta, ki pa so bila v skladu z dogovorom občine v letu 2013 prenesena na časovne razmejitve in porabljena v letu 2014.

Prejeta sredstva od Občine Slovenska Bistrica v višini 10.915,46 € za nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje, so knjižena na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin: 18.041,17 € (sofinanciranje na podlagi pogodb za učence, ki imajo stalno prebivališče izven Občine Slovenska Bistrica)

- Občina Poljčane 4.708,87 €

- Občina Rače-Fram 1.566,15 €

- Občina Miklavž na Dravskem polju 1.536,00 €

- Občina Oplotnica 3.238,68 €

- Občina Makole 3.172,00 €

- Občina Slovenske Konjice 1.580,00 €

- Občina Šentjur 1.536,00 €

- Občina Kidričevo 704,00 €

Prihodki od šol in vrtcev: 24.792,72 € (sredstva za nudenje strokovne pomoči otrokom v šoli in v vrtcu skladno s pogodbami)

SOUS: 21.735,75 € (sredstva za stroške dela za zaposleno strokovno delavko; zaradi spremembe načina financiranja so vključena sredstva za december 2013)

Zavod za zaposlovanje: 52.563,41 € (sredstva za stroške dela za zaposlene delavce preko javnih del skladno s pogodbami)

Drugi prihodki: 34.586,98 €

prehrana učencev (9.106,90 €), prehrana zaposleni (9.621,52 €), prehrana abonenti (2.952,05 €), najemnine učilnic, telovadnice (1.089,46 €), letovanje PD Izola (749,93 €), zbiranje odpadnega papirja (1.057,92 €), prispevki za regijske igre 2014 – SOS (4.747,50 €), prihodki od donacij in prireditvev (1.621,22€), prejete odškodnine od zavarovalnic (1.225,93 €) in drugi prihodki.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 14.413,00 €, kar znaša 1,29 odstotkov celotnih

prihodkov šole. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi od prihodkov za prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, od najemnim učilnic in telovadnice, za letovanje v počitniškem domu Izola.

ODHODKI: 1.112.009,76 €

ODHODKI	Realizacija 2014
E. Stroški materiala in storitev	146.566,85
Stroški materiala	72.233,59
Stroški storitev	74.333,26
F/ Amortizacija	2.468,74
G/ Drugi - ostali stroški	136,77
H/ Stroški v zvezi z delom	
I/Stroški dela	962.837,40
Plače in nadomestila plač	741.322,36
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	120.210,50
Drugi stroški dela	101.304,54
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.112.009,76

Stroški dela

Stroški dela so se plačevali iz sredstev MIZŠ v višini 842.741,215 €, Zavoda za zaposlovanje 52.563,41 € (sorazmerni del stroška za javna dela), SOUS-a v 21.735,75 € (strošek zdravstvene delavke), od šol in vrtcev 24.792,72 € (strošek dodatne strokovne pomoči), od Občine Slovenska Bistrica v višini 20.280,23 € (sorazmerni del stroška za javna dela) in v višini 724,08 € od drugih prihodkov šole.

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi; prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač; premije KAD so obračune po predpisani lestvici; povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so obračunani glede na dneve prisotnosti po uredbi; regres je v višini po lestvici glede na plačni razred, obračuni sta dve jubilejni nagradi in odpravnina; vključen je drugi obrok odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij.

II. Izvajanje dejavnosti, programov

Pouk se izvaja po predpisanem predmetniku in potrjenih učnih načrtih, tako za obvezne kot tudi za izbirne predmete. V skladu z letnim delovnim programom se izvajajo obvezni dnevi dejavnosti ter razširjeni program dela šole (varstvo vozačev, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, šola v naravi).

Učence s težavami na govorno-jezikovnem področju enkrat tedensko obravnava logopedinja s Centra za sluh in govor Maribor, ki prihaja na šolo ob četrtnih. Učence je obravnavala tudi delovna terapevtka, ki prav tako prihaja s Centra za sluh in govor Maribor. Vsak torek obravnava učence iz oddelkov šole in vsak petek učence posebnega programa. Njeno delo je individualno oz. v manjših skupinah. Učencem pomaga tako, da jih uči nove oz. primernejše načine za boljše izvajanje

aktivnosti; svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (doma ali v šoli); razvija nove sposobnosti, veščine in zanimanja (za delo, prosti čas ...).

Dopolnilni pouk šola organizira za vse učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago pri predmetih slovenskega jezika in matematike.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti (ples, planinci, lutke, računanje je igra, snooezelen ...). Učenci si izberejo dejavnost, kjer so ustvarjalni in uspešni. Delo poteka skozi celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

V letu 2014 nismo izvajali jutranjega varstva, ker nismo imeli dovolj otrok v 1. razredu. Normativ za oblikovanje jutranjega varstva je 8 otrok, od tega minimalno 5 otrok 1. razreda.

Veliko učencev je prihajalo v šolo z avtobusnim prevozom, zato so potrebovali varstvo. Varstvo vozačev smo reševali z notranjo prerazporeditvijo delavcev, izvajale so ga varuhinje, delavke zaposlene preko javnih del in dežurni učitelji. Varstvo je bilo namenjeno predvsem učencem vozačem v prostoru šolske čajnice od 6.20 do 8.20 ure. Učenci, ki so v šolo prihajali z avtobusom, so imeli urejen prevoz. Svetovalna delavka je poskrbela, da so bili učenci informirani o voznem redu. Po pouku je bilo urejeno spremstvo učencev do avtobusne postaje (učenci 1. in 2. triade).

Varstvo otrok posebnega programa je potekalo od 5.30 do 7.30 ure v domu šole.

Podaljšano bivanje šolskih učencev se je izvajalo v prostorih šole, podaljšano bivanje učencev posebnega programa pa v domu šole. Potekalo je v času od 11.50 do 15.35 ure.

V času največje frekvence otrok so bile oblikovane 3 skupine (2 na šoli in 1 v posebnem programu), v času najmanjše pa 1 skupina, v katero so bili združeni vsi učenci, in sicer v prostorih doma šole.

V času šolskih počitnic smo organizirali varstvo za učence posebnega programa, predvsem za tiste učence, katerih starši so zaposleni in nimajo drugega varstva. Varstvo je organizirano med jesenskimi, zimskimi in poletnimi počitnicami.

V letu 2014 smo realizirali šolo v naravi in tako omogočili učencem preživetje v naravi ter drugačen način pridobivanja znanja in veščin. Šolo v naravi je za učence 5. in 6. razreda in 1/3 učencev PP (7 učencev) sofinanciralo MIZŠ. Nekaj sredstev za šolo v naravi so namenile občine Makole, Poljčane, Oplotnica in Slovenske Konjice (za učence, ki prihajajo iz njihovih občin). Ta sredstva smo namenili izključno za zmanjšanje prispevka staršev za šolo v naravi.

V letu 2014 smo bili gostitelji turnirja v malem nogometu v sklopu Specialne olimpijade Slovenije.

Programi, ki jih izvajamo

1. Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju, otroci z več motnjami.

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

V posebni program vzgoje in izobraževanja so vključeni otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

3. Program domske vzgoje

Šola izvaja domsko vzgojo zaradi celovitega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati k pouku, v nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere, vsi pa potrebujejo individualno učno pomoč za uspešno delo. Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka.

4. Mobilno specialno pedagoška služba

Defektologinje/specialne pedagoginje nudijo dodatno strokovno pomoč učencem na večinskih osnovnih šolah, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Skupine učencev, ki so v obravnavi: otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

III. Izvajanje posebnih programov

1. Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb

V šolskem letu 2014/2015 je projekt ostajal prijavljen kot inovacijski projekt na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo. Ob prijavi inovacijskega projekta smo si zastavili vprašanje: Kako vpliva projekt »Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb« na hitrejše odkrivanje/prepoznavanje in pomoč otrokom, ki imajo težave v razvoju, socialnem vključevanju in pri učenju? Glede na pregled dela lahko rečemo, da smo si projekt dobro zastavili in ga dobro vpeljali v naš ožji prostor. V naše veselje, se ideja projekta širi tudi izven našega okoliša. Na nas se obračajo starši in strokovni delavci šol tudi od drugod in idejo vpeljujejo v svojo prakso. Zaradi omenjenega smo se odločili, da v prihodnjih mesecih zaključimo z vodenjem projekta kot inovacijskega in ga ohranimo kot del našega strokovnega dela.

Od avgusta 2014 do julija 2015 je bilo v obravnavi skupno 53 otrok, s katerimi je bilo izvedenih 78 obravnav (testiranja s SNAP, neposredno delo z otroki...). Opravljenih je bilo 34 pogovorov s starši in 10 s strokovnimi delavci šol in zunanjimi institucijami. Center je bil kot inovacijski projekt predstavljen na ZRSŠ, na študijskem srečanju učiteljev 1. in 2. triade OŠPP Pomursko-Podravske regije in na študijskem srečanju strokovnih delavcev OŠPP Slovenije. Predstavili smo ga tudi strokovnim delavcem Centra za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan in strokovnim delavcem, staršem in varovancem OŠ Gornja Radgona, ki so nas obiskali. V tem šolskem letu je bilo izvedeno predavanje z naslovom »Otroci, ki odstopajo« za učitelje, strokovne delavce in vzgojitelje OŠ in vrtca Fram. Kot novost v tem šolskem letu smo izvajali supervizijo za strokovne delavce, ki so se je udeleževali strokovni delavci iz okoliških šol (Slov. Bistrica, Polskava, Kidričevo).

2. Zmorem sam

V šolskem letu 2014/2015 smo v posebnem programu nadaljevali z inovacijskim projektom Zmorem sam. V tem letu smo dali poudarek pri izvajanju projekta na samostojnejšem in aktivnejšem preživljanju prostega časa. Temu smo prilagodili tudi opazovalne liste in metodologijo, ki smo ju poenostavili. Poudarek je bil na samoiniciativnosti mladostnikov v okviru njihovih zmožnosti. V projekt je bilo vključenih 9 učenk in učencev, 2 učenca sta zaključila s šolanjem, 1 učenka je bila veliko odstotna.

1. Redno (1 krat na 14 dni, ob sredah) so učenci odhajali v VDC Polž. Po potrebi smo skupino razdelili na 2 podskupini.
2. Ciklično so učenci odhajali v Center za starejše Metulj, kjer so spoznavali različne delovne tehnike in zaposlitve ter se spoznali z načinom dela in uporabniki. Uporabnice so se pri nas udeležile dveh delavnic.
Ta del smo skušali razširiti s sodelovanjem z Domom za starejše v Slovenski Bistrici, s katerimi smo imeli organiziran skupen sprehod ter obisk njihovih uporabnikov v posebnem programu.
3. Občasno so potekale aktivnosti v sklopu aktivnega preživljanja prostega časa, kjer smo bili še posebej pozorni na razvijanje samostojnosti pri učencih v zanje še nepoznanih socialnih situacijah. Bili smo na Rogli (2 dni, evalvacija projekta), obiskali so nas učenci OŠ Gustava Šiliha iz Maribora, odšli smo na pico v Maribor ter si ogledali nakupovalno središče Europark.

IV. Projekti

V šolskem letu 2014/2015 smo izvajali naslednje projekte:

- ✚ **Način življenja na šoli** (Jutranji pozdrav, Vrstniško učenje)
- ✚ **Stalni projekti** (Zdrava šola, Lutkovna skupina Minke, Minkina likovna kolonija, Delovna praksa in proizvodno delo, Šolsko glasilo Pikapolonica, Specialna olimpijada, Dan odprtih vrat v domu učencev, Novoletni bazar, Zbiranje odpadnega papirja, Potujoča torbica)
- ✚ **Inovacijski projekti** (Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb; Zmorem sam)
- ✚ **Projekti v okviru šole za ravnatelje** (Samoevalvacija)

Več o projektih najdete v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2014/15, ki je objavljen na naši spletni strani <http://www.osminka.si/index.php/dokumenti>

V. Sodelovanje z drugimi institucijami

Sodelovanje z okoljem je potekalo na različnih področjih: športnih, kulturnih, izobraževalnih, strokovnih, institucionalnih, razvojnih...

Sodelovali smo s/z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (pri zagotavljanju financiranja šole, izvajanju njenih programov, kadrovanju, razvojnem načrtovanju, sistemizaciji in normativni podlagi),
- Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor (študijske skupine, delovna srečanja za ravnatelje, svetovalne storitve...),
- Občino Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Slovenske Konjice, Rače Fram, Miklavž na Dravskem polju, Kidričevo (načrtovanje in poraba proračunskih sredstev; z občino Slovenska Bistrica smo sodelovali še pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme; z občinami Poljčane, Makole, Slovenske Konjice ter Oplotnica smo sodelovali tudi pri zagotavljanju sofinanciranja šol v naravi),
- z drugimi osnovnimi šolami in vrtci občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole (sodelovanje naših učiteljev v pritožbenih komisijah, sodelovanje učencev z izdelki na novoletnem bazarju na 2. OŠ Slovenska Bistrica, sodelovanje učiteljev v okviru mobilne specialno pedagoške službe, izvajanje predavanj za strokovne delavce večinskih osnovnih šol v okviru centra za svetovanje, nastopi naših učencev s prireditvijo na šolah ...),
- Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica in Slovenske Konjice (družbeno koristno delo, pomoč pri reševanju težav družin, timske obravnave ...),
- Zavodom RS za zaposlovanje – Urad za delo Slovenska Bistrica (potrebe po delavcih...),
- srednjimi šolami (Srednjo šolo Slovenska Bistrica, Srednjo zdravstveno šolo Maribor... - v okviru poklicnega usmerjanja in vrstniškega učenja),
- univerzama v MB in LJ, predvsem s pedagoškima fakultetama v Ljubljani in Mariboru, (izvajanje pedagoške prakse študentov specialne in rehabilitacijske pedagogike ...),
- Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica (zobna ambulanta, zdravniški pregledi vseh učencev...),
- drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju (Zavod za šport Slov. Bistrica, Pedopsihiatrija Maribor, Policijska postaja Slovenska Bistrica – preventivno področje, PGD Slovenska Bistrica, TIC Slovenska Bistrica, VDC Polž - delavnice, Center za starejše Metulj – druženje ...),
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor (predavanja za strokovne delavce, timski sestanki ...),

- Centrom za sluh in govor Maribor (sodelovanje s komisijami za usmerjanje, razna izobraževanja, logopedinja ...),
- z različnimi osnovnimi šolami s prilagojenim programom po Sloveniji (izobraževanja, študijske skupine...),
- različnimi društvi, ustanovami, posamezniki v kraju, regiji, tedniki... (Društvo Sožitje Slovenska Bistrica, Ljudska univerza Slovenska Bistrica, AHA EMMI Slovenska Bistrica, Kartonaža Slovenska Bistrica, Rdeči križ Slovenska Bistrica, Zavod za šport Slovenska Bistrica, Judo klub Impol, tednik Panorama, Bistriške novice, Radio Rogla, KTV, Večer, Lions klub Slov. Bistrica ...),
- različnimi centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, muzeji, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi...

VI. Problematika javnega zavoda

- Kot oviro, ki jo prepoznavamo v okolju, lahko navedemo še vedno prisotne predsodke družbe o otrocih s posebnimi potrebami, ki pa jih je zaradi angažiranosti delavcev našega zavoda vedno manj.
- Vedno več socialno ogroženih otrok. Nenehno zbiranje sredstev za pokrivanje šolske prehrane. Večina naših učencev (zaradi oddaljenosti in prevozov) je v šoli od 7.00 do 15.00 ure, kar pomeni, da morajo imeti vsaj en topel obrok, ki pa si ga starši ne morejo privoščiti.
- Dotrajanost stavb. Na šoli nujno potrebujemo sanacijo sanitarij in menjavo strešnih oken, ki zamakajo.
- V zadnjem letu so se znatno povečala vedenjska odstopanja učencev.

VII. Program dela za leto 2015

Razvoj in uvajanje novih programov in projektov

- V letu 2015 bomo nadaljevali s prostovoljnimi delom v Centru za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb. Na nas se lahko obrnejo vsi, ki imajo kakršnokoli vprašanje povezano z otroki s posebnimi potrebami.
Glavne naloge centra bodo:
 - svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke,
 - nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, izvajanje SNAP testiranja ...),
 - priprava izobraževanj za strokovne delavce večinskih osnovnih šol in vrtcev,
 - supervizija, kolegialni coaching ...
- Tudi v letu 2015 si bomo prizadevali našim učencem zagotoviti čim kakovostnejšo obravnavo s strani zdravstvenega kadra (medicinske sestre, logopeda, delovnega terapevta ...)
- Skrbeli bomo, da se bodo naši učenci predstavili čim širšemu socialnemu okolju in dokazali, da s predanostjo in strokovnim delom ter ustreznimi vzpodbudami zmoremo veliko, kljub temu da našo šolo obiskujejo učenci z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.
- Zaključek inovacijskih projektov »Zmorem sam« in »Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb«.
- Vključitev v nov projekt: Mreže učečih se šol in vrtcev na temo Ustvarjanje klime za boljše odnose in večje zadovoljstvo sodelavcev.

Cilji programa dela za leto 2015 so:

- izpolniti naloge in doseči cilje zapisane v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2014/15 (realizirati vse dneve dejavnosti; izvesti šolo v naravi za učence šole in PP; izvesti vse načrtovane projekte ...), ki je bil sprejet na 10. redni seji sveta zavoda 29. 09. 2014,
- v mesecu juniju, juliju ter avgustu načrtovati letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016 ter realizacija le-tega v okviru časovne razporeditve,
- samoevalvacija zavoda na zastavljenih področjih,
- nov razvojni načrt šole za obdobje 2015-2019,
- nabava novega kombija,
- ureditev čutne poti na domskem dvorišču in
- izdaja knjige, ki je nastala v okviru interesne dejavnosti, Potovanje losa Jošta.

Več informacij se nahaja v Programu dela za leto 2015, ki je objavljen na naši spletni strani <http://www.osminka.si/index.php/dokumenti>

Več informacij se nahaja v Letnem poročilu za leto 2014, ki je objavljeno na naši spletni strani <http://www.osminka.si/index.php/dokumenti>

Datum: 14. 8. 2015



Odgovorna oseba:
Klavdija Fridrih, prof. def.

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Kratka predstavitev:

Naziv: 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež: ŠOLSKA ULICA 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka šole: 3348008000

Podračun šole: 01313-6000000353

Davčna številka: 52959856

Telefon:	(02) 80 51 681	ravnateljica
	(02) 80 51 682	pomočnica ravnateljice
	(02) 80 51 683	računovodstvo
	(02) 80 51 680	tajništvo
	(02) 80 51 684	šolska svetovalna služba

Fax: (02) 80 51 670

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Spletni naslov šole: www.2os-slb.si

2. osnovna šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica 14. 4. 2008. Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola za učence od 1. do 9. razreda. Izvaja program obveznega osnovnošolskega izobraževanja. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča Maribor pod vložno številko Srg 2008/23136. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

	Število
Število oddelkov	18
Skupaj št. učencev	460
Povprečno št. učencev v oddelku	25,6
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	5
Število učencev vključenih v PB	231

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec): 58								
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)								
Strokovni delavci					43			
Računovodsko-administrativni delavci					3			
Tehnični delavci					7			
Delavci zaposleni preko javnih del					5			
Skupaj:					58			
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)								
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
2	0	1	4	3	13	37	0	0
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih					2009-59 delavcev 2010-63 delavcev 2011-59 delavcev 2012-60 delavcev 2013-61 delavcev			
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih								
Povprečna plača zaposlenih					1.726,16 eur - BRUTO			
Število opravljenih delovnih ur					114.158,37 ur			
Izobraževanja zaposlenih					11.971,09 eur			
Drugo (posebnosti..)								

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.685.214	5.475.566	0,96
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	887	756	0,85
nepremičnine	5.652.640	5.453.135	0,96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	31.687	21.675	0,68
ostalo	0	0	
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	203.076	191.230	0,94
Denarna sredstva	43.207	27.666	0,64
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	153.269	158.465	1,03
ostalo	6.600	5.099	0,77
C. ZALOGE	3.338	2.653	0,79
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	5.891.628	5.669.449	0,96
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	226.171	193.820	0,86
Obveznosti do zaposlenih	116.842	108.333	0,93
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	54.125	12.200	0,23
ostalo	55.204	73.287	1,33
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.665.457	5.475.629	0,97
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	5.683.276	5.474.188	0,96
Presežek/primanjkljaj	-19.757	63	
ostalo	1.938	1.378	0,71
PASIVA SKUPAJ (D+E)	5.891.628	5.669.449	0,96

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014: 27.665,34**

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014: 163.564,20**

- TERJATVE DO KUPCEV: 19.053,09
- TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN: 139.411,56
- DRUGE KRATKOROČNE TERJATV(DO ZZZS): 4.850,23
- AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 249,32

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014: 193.819,92**

- OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH: 108.332,79
- OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV: 12.199,92
- DRUGE OBV. IZ POSLOVANJA(prispevki,premije): 24.174,30
- OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN: 22.145,16
- PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 26.967,75

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2014

I. PRIHODKI	1.791.936,63
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	1.446.772,52
MIZŠ-BRUTO PLAČE, PRISPEVKI	1.223.344,18
MIZŠ-PRISPEVEK ZA SVZI-INVALIDI	979,98
MIZŠ-REGRES ZA LD,JUBILEJNE,ODPRAVNINE ,SOLID,POM.	27.907,11
MIZŠ-MATERIALNI STROŠKI	36.956,72
MIZŠ-UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI	6.291,57
MIZŠ-MAT.STROŠKI ZA NADARJENE	1.071,26
MIZŠ-UČBENIŠKI SKLAD	1.651,10
MIZŠ-PLAVALNI TEČAJ	906,82
MIZŠ-REGRES ZA PREHRANO ZAPOSLENIH	36.750,89
MIZŠ-PREVOZ NA IN IZ DELA ZAPOSLENIH	19.487,21
MIZŠ-SUBVENCIONIRANA PREHRANA OTROK	66.817,30
MIZŠ-SINDIKALNI Z.,ŠTUDIJSKE SK.,PREV.ZNAN	537,54
MIZŠ-DODATEK ZA EKSKURZIJE	3.285,53
MIZŠ-ŠOLA V NARAVI	4.087,84
MIZŠ-IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	10.395,53
MIZŠ-ZDRAVNIŠKI PREGLEDI DELAVCEV	812,05
MIZŠ-PREMIJE KAD	5.489,89
Občina	97.611,44
OBČINA-DODATNI PROGRAM	18.634,00
OBČINA-REGRES ZA LD,JUBILEJNE, ODPRAVNINE	2.630,50
BRUTO PLAČA-JAVNA DELA-OBČINA	9.637,16
STROŠKI DEJAVNOSTI (elektrika,voda,..)-OBČINA	24.950,00
TEKOČE VZDRŽEVANJE -OBČINA	8.629,50
NOVOLETNA OBDARITEV OTROK-OBČINA	1.386,00

NAMENSKA SREDSTVA (bral. z.,pol.olimp.)-OBČINA	343,00
INVESTICIJE NA OBJEKTIH-OBČINA	3.078,00
SERVIS DVIGALA-OBČINA	667,98
OBČINA-DOT.ZA ŠPORTNE OBJEKTE	1.252,00
DOTACIJA ZA KURJAVO-OBČINA	25.425,89
SRED.ZA PRIREDITVE, PREDSTAVE-OBČINA	327,41
OBČINA-DOTACIJA ZA AVTO	650,00
Zavod RS za zaposlovanje	34.751,27
ZAVOD ZA ZAPOSJAVNA DELA-PLAČE	30.831,82
ZRSZZ-JAVNA DELA -PREHRANA	2.646,67
ZRSZZ-JAVNA DELA -PREVOZ	1.115,40
ZRSZZ-JAVNA DELA-PRIHODKI OD STORITEV	157,38
Prihodki drugih	197.448,28
ZŠ RS PLANICA-ATLETIKA,PLAV.TEČAJ	596,70
DOTACIJA- ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA	743,32
PRIHODKI OD STORITEV-ŠOLA V NARAVI, PREVOZI,ID,JU	28.598,28
PRIHODKI OD DRUGIH(POČ.VAR.-VRTEC,OŠ POH.ODR.)	6.118,20
PRIHODKI OD ŠMK	120.618,65
PRIHODKI OD UPORABE PROSTOROV(učilnice, avla)-TRŽNA DEJ.	250,80
PRIHODKI OD UPORABE TELOVADNICE-TRŽNA DEJ.	10.456,50
PRIHODEK RS ZA KMET. DEJ. IN RAZVOJ POD.-SHEMA SADJE	2.910,75
JSRS ZA RAVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE	23.038,19
ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA-ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	4.116,89
Finančni prihodki	123,48
PRIHODKI OD OBRESTI NA PODRAČUNU	123,48
Drugi prihodki	15.229,64
ODŠKODNINE OD ZAVAROVALNIC	3.527,71
PRIHODKI OD DRUGIH-VRAČILA,ODŠKOD	152,62
PREJETE DONACIJE IN DARILA	1.240,36
PRIHODKI-ŠOLSKE SKLAD	2.179,42
PRIHODKI DELAVCEV	2.184,00
PRIHODKI-MAVRIČNA ZAKLADNICA	5.945,31
IZRAVNAVA CENTOV-IZREDNI PRIHODEK	0,22
II. ODHODKI	1.772.116,82
Stroški materiala	80.482,21
PISARNIŠKI MATERIAL	3.744,46
ČISTILA	6.659,02
UL,PRIROČNIKI, REVIJE, ČASOPISI	1.306,40
ŽIVILA,PREHRANA	4.811,97
MATERIAL ZA POUK (ŽOGE, NAGRAD UČ.)	12.540,80
DRUGI MATERIAL (VREČKE, ZEMLJA...)	1.600,50
KNJIŽNIČNI MATERIAL	28,55
MATERIAL ZA PRIREDITVE (novol. obd., majice...)	2.275,97
DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA	871,97
DELOVNI ZVEZKI , UČBENIKI	1.846,90

SANITETNI MATERIAL, ZDRAVILA	123,91
ELEKTRIČNA ENERGIJA	15.792,98
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	25.425,89
GORIVA IN MAZIVA ZA DELOVNE STROJE	290,48
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	781,70
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ. OBJEKTOV	313,54
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	287,77
MATERIAL ZA DRUGE IZDATKE ZA VZDRŽEVANJE	1.751,94
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNAL. IN KOMUNIK.	27,46
Stroški storitev	305.033,35
STROŠKI STORITEV TEKMOVANJ (prijavnine, članarine)	744,91
STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	6.291,22
IZVAJANJE PROGRAMA IZ VARSTVA PRI DELU	878,40
ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE	580,72
OGLAŠEVALSKE STORITVE(objave ctv, razpisi)	115,70
RAČUNALNIŠKE STORITVE (vzdrž. prog.)	3.062,98
REPREZENTANCA	120,00
VSTOPNINE, IZLETI, ŠVN,IZV. PROGRAMOV	35.321,35
FOTOKOPIJE,IZDELAVA SLIK, FOT.,VEZAVA,REVIJ,KASET	360,23
PRIREDITVENE STORITVE	878,40
ZDRAVSTVENE STORITVE	2.154,14
DIMNIKARSKÉ STORITVE	201,42
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	12.133,87
ODVOZ SMETI	2.751,36
TELEFON, FAKS, GSM,ELEK.P.,ZAK. ADSL	3.137,61
POŠTNINA,STR. DOSTAVE	1.104,51
STORITVE ZA VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	520,22
PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	140,92
ZAVAROVALNE PREMIJE-VOZILA	484,94
STORITVE CESTNEGA PROMETA,ŽELEZNICE	11.039,06
DNEVNICE V DRŽAVI	980,20
NOČNINE-V DRŽAVI	447,55
POTNI STROŠKI-JAVNI PREVOZ IN KILOMETRINA	1.149,31
CESTNINA, PARKIRNINA	384,92
DNEVNICE V DRŽAVI-SPREMSTVO	336,49
POTNI STR.-SPREMSTVO-KILOMETRINA IN JAVNI PREVOZ	153,30
TEKOČE VZDRŽ. KOMUNIK. IN RAČUNALNIŠKE OPREME	128,00
STORITVE ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE OPREME	5.210,03
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OKOLICE	7.493,73
VZDRŽEVANJE IN SERVISI DVIGALA	3.407,98
NAJEMNINE, UPORABE PROSTOROV,PARKOV	794,89
AVTORSKI HONORAR	1.194,00
STORITVE ŠTUDENTSKEGA SERVISA	365,19
KOTIZACIJE-STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	7.833,45
INTELEKT.STOR.ODV.,ZDRAV.,SVETOV....	1.108,44
ČLANARINE	250,00

STORITVE PLAČ.PR.(UJP, DIGIT. POTRDILO)	195,25
BANČNE STORITVE	138,29
ZAKUPNINA ZA KTV	1.610,40
STOR. MENZ-ZAJTRK, MALICE, KOSILA	188.476,85
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.353,12
Amortizacija	10.669,78
AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV	212.247,15
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	8.369,16
AMORTIZACIJA KNJIG	3.422,09
POPR. VREDNOSTI AMORT.-ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE	-213.368,62
Stroški dela	1.375.894,88
BRUTO PLAČE	1.073.508,75
BOLEZNINE V BREME ŠOLE-BRUTO	22.319,50
REGRES ZA LETNI DOPUST	23.542,45
PREHRANA MED DELOM	40.561,59
POVR. STR. PREVOZA NA IN IZ DELA	21.308,26
TERENSKI DODATEK	245,28
NADOMEŠČANJE-NADURNO DELO	1.454,36
PRISPEVKI V BREME DELODAJALCA	176.015,98
JUBILEJNE NAGRDE-DO UREDBE	346,51
PRISP. ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	1.104,82
ZAMUDNE OBRESTI-ODPRAVA PL. NESORAZMERIJ	2.535,28
POKOJNINSKE PREMIJE KAD	5.757,47
ODPRAVNINE-DO UREDBE	4.154,44
ODPRAVNINE NAD UREDBO	2.813,33
DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	226,86
Drugi stroški	30,00
RAZNE TAKSE-SODNE, UPRAVNE	30,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	6,60
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV	6,60
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.819,81
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	- 19.756,81
RAZLIKA 2013 IN 2014	63,00

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

V šolskem letu 2014/2015 bomo nadaljevali s programi FIT Slovenija, Bralna pismenost in uvedli projekt Zdrav življenjski slog. Sledili bomo Razvojnemu načrtu šole in vzpodbujali medvrstniško mediacijo.

Nadgrajevali bomo Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, ki bosta kot temeljna dokumenta vodilo za strpno in nenasilno vedenje učencev.

Pri vzgoji otrok bo v ospredju povezovanje med vrstniki, razvijali bomo odnos do domovine, slovenskega jezika in naše kulturne dediščine.

Sledili bomo pobudam učencev in njihovih staršev in jih podpirali pri uresničevanju le-teh.

Sodelovali bomo s strokovnimi institucijami, zavodi in predvsem s starši.

V šolskem letu 2014/2015 si bomo prizadevali, da bomo šola:

- ki bo razvila učencem znanje za življenje in funkcionalno pismenost;
- ki bo temeljila na izkustvenem učenju v naravoslovni učilnici na prostem,
- ki bo usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja v zahtevnih razmerah današnjega časa;
- ki bo omogočala pridobivanje znanja s telesno aktivnostjo;
- ki bo navajala učence na samostojnost in odgovornost;
- ki bo učencem posredovala kvalitetna znanja, da bodo z rezultati primerljivi z vrstniki v Sloveniji in državah Evropske unije;
- ki bo staršem ponujala različne oblike sodelovanja in bo skupaj z njimi iskala odgovore na vzgojna in izobraževalna vprašanja;
- ki bo zaznavala in reševala vzgojno in učno problematiko;
- ki bo obogatila in dvignila raven sodelovanja šole s širšo lokalno skupnostjo.

Doseganje vseh zastavljenih ciljev bomo sproti preverjali.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

E-učbeniki – nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo in strokovni delavki Darja Vtič in Simona Rečnik Fekonja, ki sodelujeta kot avtorici pri nastajanju sodobnega učbenika za pouk angleškega jezika.

MEDNARODNI PROJEKTI

Fibonacci	2008/2009	Učiteljice 1. in 2. triletja	Popularizacija naravoslovnih poklicev	Medn. projekt
Prostovoljstvo – kredpitev vrednot nenasilja	2014/2015	MŠŠ in Slovenska filantropija	Krepitev kompetenc za preprečevanje nasilja v obdobju 2010/2015	Medn. projekt

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Študentom Filozofske fakultete in Naravoslovne fakultete Maribor bomo omogočili izvajanje pedagoške prakse. Mentorji študentom bodo učitelji različnih strokovnih področij. Pri reševanju socialne problematike in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Slov. Bistrica, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor in drugimi zavodi.

Za strokovno pomoč pri izvajanju vzgoje in izobraževanja, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Maribor, ki nam nudi svetovalne storitve.

Preko Univerze v Mariboru redno sodelujemo z dr. Ano Vovk Korže, redno profesorico, prodekanko za finance in razvoj FF UM – Mednarodni center za ekoremediacijo in Matjažem Šramlom, rednim profesorjem Fakultete za gradbeništvo.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter se tako posluževali vseh uslug, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Občina Slov. Bistrica.

Na področju preventive v cestnem prometu, zlorabi interneta ter uporabi nedovoljenih substanc bomo sodelovali s Policijsko postajo Slov. Bistrica in Policijsko upravo Maribor ter Društvom šoferjev in avtomehanikov.

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevnimi skupnostmi, s podjetji in delovnimi organizacijami, z javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrta, srednje šole), z obrtniki in z društvi.

Delovne organizacije in zavodi

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem svetovanju,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditiv,
- pri drugih skupnih nalogah.

Sodelovali bomo z OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, z Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, z Zavodom za kulturo, s Knjižnico Josipa Vošnjaka, z Ljudsko univerzo in z Vrtcem Otona Župančiča, z Vrtcem Blažejem in Nežico, z OŠ Minka Namestnik Sonja. Prav tako bomo nadaljevali sodelovanje s Komunalo Slovenska Bistrica, z VDC Polž iz Slovenske Bistrice in Maribora, društvom Sožitje in Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

460 učencev in 43 strokovnih delavcev.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Šola bi nujno potrebovala lastno garažo za varovanje osebnega avtomobila, ki služi predvsem za prevoz hrane, traktorja za košnjo in ostalih tehničnih pripomočkov.

Od 31. 7. 2013 opažamo bistveno povišan strošek omrežnine, kar zelo bremeni proračun zavoda. Ugotavljamo, da ne zmoremo poravnati omenjenega stroška.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Pri delu v letošnjem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem:

- upoštevali bomo smernice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- največ pozornosti bomo posvetili kvalitetnemu pouku s poudarkom na sodobnih oblikah in metodah dela;
- pouk bomo izvajali v skladu s posodobljenimi učnimi načrti in uvajali e-gradiva v ustrezno opremljenih učilnicah;
- poudarjali bomo pomen vseživljenjskega učenja;
- nadaljevali bomo s projektom Bralna pismenost;
- pri učencih bomo utrjevali pozitiven odnos do državnih vrednot in skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga strokovnih delavcev;
- uvajali bomo raziskovalno učenje naravoslovnih predmetov in matematike v okviru projekta Fibonacci in nadgradili s tem gozdno učno pot;
- Projekt FIT Slovenija: Aktivna telesa – aktivni možgani;
- spodbujali bomo raziskovalno delo na različnih predmetnih področjih;
- učence bomo ozaveščali na področju ekologije, zdrave in lokalno pridelane hrane ter samooskrbe;
- spodbujali bomo poznavanje domače kulturne in zgodovinske dediščine;
- nadaljevali bomo z ustvarjalnim delom učencev, da se bodo lahko uveljavili kot avtorji na literarnem, likovnem in fotografskem področju;
- nadaljevali bomo s Sejmom poklicev;
- nadaljevali bomo s fleksibilnim predmetnikom, ker omogoča strnjeno poučevanje predmetov po časovnih obdobjih in daljše časovne učne enote, npr. blok ure, pri predmetih TIT in LUM v 7. in 8. razredu

Datum: 14. 8. 2015

Žig. in podpis odgovorne osebe



Loupi

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

Glasbena šola Slovenska Bistrica v LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv:	Glasbena šola Slovenska Bistrica
Skrajšano ime:	GŠ Slovenska Bistrica
Sedež:	Ozka ulica 1, Slovenska Bistrica
Matična številka:	3768210000
Davčna številka:	96241446
Številka proračunskega uporabnika:	73067
Telefonska št.:	02 818 11 09
Telefaks:	02 818 11 09
Elektronska pošta:	tajnistvo@glasbena-sb.si ravnateljica@glasbena-sb.si
Spletna stran:	www.glasbena-sb.si

Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja osnovno glasbeno izobraževanje. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu ter izvaja dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti.

Osnovna dejavnost:

- kvalitetno, zakonito in uspešno izvajanje pouka v tekočem šolskem letu,
- izvedba nastopov in koncertov,
- izvedba letnih izpitov.

Razširjena dejavnost:

- sodelovanje učencev na tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- sodelovanje učencev na revijah mladih glasbenikov Slovenije,
- sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvah in koncertih v kraju in širše,
- organizacija mojstrskih tečajev in delavnic s priznanimi glasbeniki/baletnimi plesalci,
- arhivsko snemanje glasbenih/baletnih točk,
- sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni (vrtci, osnovne šole, Zavod za kulturo) in ostalimi delujočimi društvi,
- povezovanje z institucijami glasbeno/plesnega izobraževanja v Sloveniji in v tujini.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od 1. do 8. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	21,47
Skupaj št. učencev	522 328 individualni pouk 112 PP in balet 82 PGV in GP
	matična šola 392 enota Oplotnica 66 enota Poljčane 64
Povprečno št. učencev v oddelku	/
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	/
Število učencev vključenih v PB	/

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	Skupaj drugi delavci		35						
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Delovno mesto		2014/2015						
	Strokovni delavci		30						
	Administrativni delavci		2						
	Tehnični delavci		3						
	Skupaj drugi delavci		35						
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
	1	/	/	/	8	3	23	/	35

Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2010	2011	2012	2013	2014
	33	34	34	34	35
Povprečna plača zaposlenih	1.842,66 eur				
Število opravljenih delovnih ur	/				
Izobraževanja zaposlenih	22 x individualno, 2x celoten zavod				
Drugo (posebnosti..)					

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	328.492	345.538	1,06
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.937	2.955	1,53
nepremičnine	258.859	247.102	0,96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	67.786	95.481	1,41
ostalo			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	147.138	84.461	0,59
Denarna sredstva	51.627	1.676	0,04
Terjatve do kupcev	23.955	10.558	0,44
ostalo	71.556	72.407	1,02
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	475.630	430.179	0,91
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	147.138	79.318	0,54
Obveznosti do zaposlenih	76.144	46.557	0,62
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	6.448	7.517	1,17
ostalo	64.546	25.244	0,40
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	328.492	350.861	1,07
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	328.492	345.538	1,06
Presežek/primanjkljaj		5.323	0
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	475.630	430.179	0,91

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:**
1.676,06 eur.
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**
82.965 eur.
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**
79.318 eur.

PRESEŽEK 5.323 EUR BOMO PORABILI ZA NAKUP NOVIH OSNOVNIH SREDSTEV (instrumente).

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

Prikaz prihodkov po virih financiranja v letu 2013 in 2014

Vir financiranja	2013	2014
Prihodki državnega proračuna	763.424	759.525
Prihodki občinskih proračunov	27.025	27.264
Prihodki prispevkov, izposojnine, izpitov	119.320	179.091
Donacije	50	/
Izredni prihodki - odškodnina zavarovalnic	229	363
Prihodki obresti na TRR	432	348
Prihodki od izvršb	/	201
SKUPAJ	910.481	966.792

Prikaz prihodkov ustanoviteljev po pogodbah o financiranju ter poraba teh sredstev

Naziv postavke	Občina Sl. Bistrica	Občina Oplotnica	Občina Poljčane	Skupaj prejeta sredstva 2014	Poraba	Razlika v + ali -
Ogrevanje	3.000			3.000	11.563	8.563
Elektrika+voda	3.500			3.500	6.640	3.140
Prehrana - prevoz zaposlenih	15.000	2.900	2.863	20.763	43.401	22.638
SKUPAJ	21.500	2.900	2.863	27.263	61.604	34.341

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	966.792
Državni proračun - MŠŠ	759.526
Občinski proračun Slov. Bistrica	21.500
Občinski proračun Poljčane	2.863
Občinski proračun Oplotnica	2.900
Prih. Izv. Javne službe (šolnine,razno)	179.091
B/Finančni prihodki	348
C/Drugi prihodki	564
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	Realizacija 2014
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	40.037
Občina Poljčane	2.854
Občina Oplotnica	530
Občina Slov. Bistrica	36.653
Stroški storitev	89.314
Občina Poljčane	10.474
Občina Oplotnica	190
Občina Slov. Bistrica	78.650
F/ Amortizacija	35.233
G/ Drugi izredni odhodki (zam. obr. zaostal. izplač.)	1.264
H/ Stroški v zvezi z delom (prehrana in prevoz zaposlenih)	43.400
Občina Poljčane	3.849
Občina Oplotnica	5.428
Občina Slov. Bistrica	34.123
I/Stroški dela (MŠŠ)	752.220
J/ SKUPAJ ODHODKI	961.468

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

V okviru svoje dejavnosti Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja naslednje programe oz. predmete:

Skupinski pouk

poteka skupinsko enkrat tedensko 45 ali 60 minut, dvakrat tedensko po 45 ali 90 minut. Trajanje učne ure je odvisno od števila učencev v skupini v skladu s predmetniki ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

- predšolska glasbena vzgoja
- glasbena pripravnica
- nauk o glasbi
- solfeggio
- plesna pripravnica
- balet

Individualni pouk

poteka dvakrat tedensko po 30 minut, na višji stopnji lahko tudi 45 minut

- skupine instrumentov:
godala (violina, viola, violončelo),
pihala (kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon),
trobila (trobenta, pozavna, druga konična trobila),
tolkala, klavir, harmonika, kitara, citre.

Na šoli deluje vrsta zasedb, kjer poteka vzgoja za skupinsko muziciranje. Zaradi vsakoletne menjave dela članov je delo in kvalitetna rast velik izziv za mentorje. S strokovnim in požrtvovalnim delom dosejajo zavidljive rezultate na koncertnih odrih in na tekmovanjih.

- **PIHALNI ORKESTER (25 članov)**
- **HARMONIKARSKI ORKESTER (17 članov)**
- **GODALNI ORKESTER (21 članov)**

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

V šolskem letu 2014/2015 smo pričeli z izvajanjem novih programov in sicer predšolska glasbena vzgoja (PGV) in pouk violončela.

MEDNARODNI PROJEKTI

Dosežki učencev Glasbene šole Slovenska Bistrica na mednarodnih tekmovanjih:

Tekmovanje za pianiste »Ivan Rijavec« (januar 2014): Maša Frešer, 1. Nagrada

Internetno tekmovanje 2014: Maša Frešer, klavir – 2. Nagrada

Mednarodno tekmovanje »Svirel« v Štanjelu (april 2014) :

Domen Krajnc, harmonika – zlato priznanje

Andrej Hojnik Časek, harmonika – zlato priznanje

Nika Pušič, citre – bronasto priznanje

Ditka Založnik, citre – srebrno priznanje

Dnevi kitare Krško (april 2014): Blaž Brglez – bronasto priznanje

11. tekmovanje pihal Požarevac, Srbija (april 2014):

Tilen Požgan, klarinet – 3. nagrada

Andrej Bek, saksofon – 2. nagrada

Zala Rojs, saksofon – 1. nagrada

Enja Golob, saksofon – 1. Nagrada

Koroško klavirsko tekmovanje (maj 2014): Ana Pučnik, klavir – srebrno priznanje

2. mednarodno tekmovanje harmonikarjev v Malborghettu, Italija (junij 2014) –

Harmonikarski orkester – 1. Nagrada

Tekmovanje »Saxistra-Sequoia«(november 2014): Zala Rojs, saksofon- 9. mesto

11. tekmovanje ars nova Trieste, Italija (december 2014): Ana Brence, klavir- 4. mesto

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Šola skozi vse leto sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi oz. osnovnimi in srednjimi šolami v občini in okolici, Zvezo slovenskih glasbenih šol, Glasbeno mladino Slovenije, občinami Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, z Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za kulturo, Slovensko narodno gledališče Maribor, Zavodom za šolstvo, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica in drugimi institucijami, ki so kakor koli povezane z dejavnostmi šole.

V šolskem letu 2014/15 bo šola sodelovala s Konservatorijem za glasbo in balet Maribor (sodelovanje ima velik pomen, tudi za lažji prehod učencev na UMG Maribor) in drugimi glasbenimi šolami v Sloveniji.

Glede na dosedanje sodelovanje s slovenskim kulturnim društvom v Nišu in g. Sonjo Nikolič, ter ponovnim povabilom si vsekakor želimo razširiti sodelovanja tudi izven meja. Trenutno potekajo dogovori z g. Nikolič za povezovanje naše šole in glasbene šole v Nišu (Srbija). Prav tako smo za mednarodno sodelovanje povabili župana in predstavnike ustanoviteljice občine Slovenska Bistrica.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Dejavnosti in dosežki v letu 2014

- Učenci so s kulturnim programom sodelovali na prireditvah v okviru GŠ Slovenska Bistrica in izven šolskih nastopih v občinah Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica in drugje,
- Šola je dobro povezana tudi s vsemi tremi občinami Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Zavodom za kulturo Slov. Bistrica, strankami in društvi, s katerimi redno sodelujemo pri pripravi proslav in prireditev,
- Izvedli smo 8 javnih nastopov, 63 razrednih nastopov in 29 izven šolskih nastopov,
- bili smo soorganizator Regijskega tekmovanja mladih glasbenikov v disciplini-harmonika (11.02.2014),
- izvedli smo 2 koncerta »Nekoč in danes« (21.02.2014 družinski člani in 03.10.2014 bivših učencev),
- 28.03.2013 Baletna produkcija v SNG Maribor
- Samostojni nastopi (30.05.2014 Nadja Knez – preddiplomski koncert, 10.06.2014 Klavdijo Kukovič in Jure Jožič)
- Dnevi odprtih vrat v Slov. Bistrici, Poljčanah in Oplotnici (marec in maj 2014)
- Udeležba šole na štirih revijah in sicer;
 - Revija GŠ Štajerske, Koroške in Pomurja v Mariboru (17.01.2014),
 - Baletna revija v Velenju (01.02.2014),
 - Revija pihalnih orkestrrov Slovenije v Ljubljani (05.04.2014)
 - Revija godalnih orkestrrov Slovenije v Lendavi (11.04.2014)
- Organizirali smo glasbeni kviz za najmlajše učence – gl. pripravnico (04.06.2014)
- Organizirali smo plesno delavnico za višje razrede baleta (18.10.2014)
- V sodelovanju z Glasbeno mladino Slovenije smo bili soorganizator treh koncertov ter en koncert iz cikla Pianissimo
- 23.12.2014 Božično-Novoletni koncert v Slomškovem domu Slov. Bistrica

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Skrbeti moramo za vzpostavljanje pogojev za normalno delo, za nadaljnjo obnovo šole in pridobitev ustreznih manjkajočih učilnic, izboljšanje materialnih pogojev za nabavo instrumentov, glasbene opreme in gradiva.

Zaradi individualnega pouka in pouka v manjših skupinah, ki predstavljata večino pouka na šoli, so prostorski pogoji zahtevni. Prostorska stiska je trenutno v matični šoli v Slov. Bistrici, saj primanjkuje nekaj učilnic za individualni pouk (tolkala, trobila in harmonika), garderoba za balet, prostor za notni arhiv in arhiv za glasbila.

Potrebno bo nadaljevati pogajanja za pridobitev prostorov na matični šoli, jih preurediti in primerno akustično opremiti za izvajanje pouka, saj sedanje učilnice ne zadostujejo potrebam in standardom. S tem bi rešili prostorsko stisko, lažje organizirali urnike učiteljev ter olajšali njihovo delo.

Decembru 2014 smo na dislociranem oddelku v Poljčanah prevzeli nove prostore nekdanjega vrtca enote Mehurčki in s tem zagotovili vsem učencem in učiteljem boljše pogoje za izvajanje naše dejavnosti. V prihodnosti si želimo v pritličnih prostorih urediti prostor za koncertno dejavnost, kajti sedaj vse nastope izvajamo v učilnici skupinskega pouka, ki ne zadošča potrebam večjega števila obiskovalcev.

Šola se mora še naprej vključevati v življenje in delo na lokalnem in regionalnem nivoju; koncerti, proslave, obletnice, otvoritve, sodelovati z ostalimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v mestu in občini.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

1./

V preteklih letih pri rednem vpisu učencev v glasbeno šolo, zraven ostalih programov beležimo tudi interes in zanimanje za **vpis v program solo petje**.

Trenutno tega programa ne izvajamo, kljub vse večjemu številu zainteresiranih, katere na žalost moramo odsloviti. V naši občini deluje veliko pevskih zborov in je na splošno zelo velik interes do vokalne glasbe. Želimo si, da bi v našem lokalnem okolju poskrbeli tudi za potencialne starejše kandidate in njihove interese.

V šolskem letu 2015/16 želimo omogočiti vpis 2 učencev na solo petje, s tem, da z notranjo razporeditvijo ostanemo na številu 328 rednih učencev individualnega pouka.

Znotraj kolektiva imamo usposobljen in izobražen kader s področja solo petja, kar pomeni, da ne potrebujemo dodatnih zaposlitev.

2./

Izhajajoč iz števila učencev in trenda v sodobnem svetu se kaže potreba po nabavi dodatnih računalnikov za učilnice individualnega pouka ter interaktivne table s pripadajočo opremo za eno učilnico skupinskega pouka.

3./

Skrbeli bomo za redno uglaševanje in popravila vseh šolskih instrumentov.

V okviru materialnih zmožnosti šole, za boljše učne pogoje in možnost izposoje instrumentov novo- vpisanim učencem bo potrebno nabaviti nekaj glasbil: pihala in trobila.

Datum: 22.07.2015

Žig. in podpis odgovorne osebe:

Radmila Bikić Magdić, ravnateljica



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZA KABELSKO TELEVIZIJO IN INFORMIRANJE SLOV. BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Zavod za KTV in informiranje je bil ustanovljen leta 2000. V letu 2005 je bil zavod preoblikovan v Javni zavod. Zavod sta ustanovila občina Slovenska Bistrica in Društvo za upravljanje KTV Slovenska Bistrica. Do leta 2005 je zavod izvajal javno informativno službo in naloge kabelskega operaterja (distribucija TV in radijskega signala). Leta 2005 je bil kabelsko razdelilni sistem oddan v dolgoročni 20-letni zakup. Novi zakupnik je družba Telemach d.o.o. Trenutno ima KRS Slovenska Bistrica cca. 2.800 naročnikov. Zavod je izdajatelj treh medijev in sicer lokalnega televizijskega programa (interni kanal TV Bistrica), občinskega tiskanega glasila Informator in spletne strani KTV Bistrica. Zavod izvaja javno informativno dejavnost na osnovi Pogodbe o ustanovitvi, ter v skladu s sprejetim proračunom in letnimi pogodbami za izvajanje televizijske informativne dejavnost, ki jih sklepa z občino Slovenska Bistrica. Trenutno zavod zaposluje tri sodelavce za poln delovni čas (direktor-odg. urednik, snemalec montažer in administrativno teh sodelavka). Z zavodom pogodbeno sodeluje tudi od 5 do 8 rednih oziroma občasnih zunanjih sodelavcev.

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	3 REDNO
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	
Povprečna plača zaposlenih	1.626,36
Število opravljenih delovnih ur	6.256
Izobraževanja zaposlenih	
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	33.986	26.537	78
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
nepremičnine	17.267	14.775	86
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	16.719	11.762	71
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	25.334	29.232	115
Denarna sredstva	7.118	10.168	143
Terjatve do kupcev	17.967	12.039	67
ostalo	249	7.025	2.822
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	59.320	55.769	94
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	26.369	24.555	93
Obveznosti do zaposlenih	7.807	5.463	70
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	16.578	16.901	102
ostalo	1.984	2.191	111
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	32.951	31.214	95
Druge dolgoročne obveznosti	39.729	37.237	94
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	8.052	5.036	62,5
Presežek/primanjkljaj	-14.830	-11.059	75
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	59.320	55.769	94

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:**

Stanje sredstev v blagajni je 17 EUR, denar na poti je 53 EUR-skupaj 70 EUR.
Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 10.098 EUR.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 12.039 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 6.412 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- terjatve do Občine Slov. Bistrica v višini 6.409 EUR.
- UPRAVA ZA JAVNA PLAČILA- v letu 2014 imamo terjatve do Zakladniškega podračuna EZR države v višini 3 EUR .

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 86 EUR in se nanašajo na:

- terjatve do države iz naslova ddd v višini 42 EUR in
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 44 EUR.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31.12.2014 izkazane v znesku 527 EUR- v višini stroškov, ki so bili zaračunani v letu 2014, nanašajo pa se na zavarovalne premije za leto 2015.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 5.463 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2014 v višini 3.175 EUR, izplačane v januarju 2015 ter obveznosti za KAD premije v višini 27 EUR.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2014 v višini 1.075 EUR, izplačane v januarju 2015

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2014 v višini 701 EUR, izplačane v januarju 2015

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2014 v višini 485 EUR, plačane v januarju 2015.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2014, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2015. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 16.901 EUR

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 2.189 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 230 so obveznosti zavoda za plačilo prispevkov na plače in sejnine ter obveznost za DDV v skupnem znesku 2.189 EUR Obveznosti so:

- za prispevke za plače znašajo 783 EUR,
- prispevki za sejnine 65 EUR

- obveznost zavoda za DDV v znesku 1.043 EUR.
- 298 EUR se nanaša na nakazilo sejin članom sveta zavoda.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznost do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 2EUR.

PRIHODKI:

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 179.417 EUR.

Prihodki:	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	101.672
Prihodki-marketinški	29.145
Prihodki-koncesijska dajatev	48.316
Skupaj prihodki od poslovanja	179.133

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 179.133 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 34 EUR, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za stanje na računu UJP.

DRUGI PRIHODKI so znašali 250 EUR.

ODHODKI:

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	89.692
Stroški materiala	4.024
Stroški storitev	85.668
F/ Amortizacija	2.498
G/ Drugi izredni odhodki	10.007
H/ Finančni in drugi odhodki	38
I/Stroški dela	73.411
Bruto plače	58.549
Nadomestila-prehrana,prevoz	4.049
Prispevki	9.426
KAD premije	318
Regres za LD	1.069
J/ SKUPAJ ODHODKI	175.646

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.771 EUR in se nameni pokrivanju izgube-presežku odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Zavod skladno s sprejetim programom in finančnim načrtom izvaja javno informativno službo, ki vključuje delovanje TV Studia Bistrica oziroma izvajanje televizijske informativne dejavnosti, izdajanje občinskega tiskanega glasila Informator ter urejanje spletne strani KTV Bistrica. V okviru televizijske dejavnosti programska shema vključuje redno tedensko informativno oddajo BISTRISKI TEDNIK, mesečno pogovorno kontaktno oddajo AKTUALNO, prenose sej občinskega sveta ter druge občasne oddaje. Ob tem se tekoče ažurira tudi spletna stran, kjer si je mogoče ogledati tudi vse informativne oddaje in prispevke TV Studia Bistrica. Na spletni strani so arhivirane tudi vse izdaje tiskanega glasila Informator. Programske vsebine oziroma posamezne oddaje TV Studia Bistrica je mogoče spremljati na spletnem portalu KTV Bistrica, ki je nadpovprečno dobro obiskan.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Posebni programi zavod ne izvaja, saj za to niti ni na razpolago ustreznih oziroma potrebnih sredstev.

MEDNARODNI PROJEKTI

Mednarodnih projektov zavod ne izvaja,	
--	--

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Zavod v okviru televizijske produkcije občasno sodeluje predvsem z Javnim zavodom za kulturo Slovenska Bistrica. V okviru sodelovanja so bili do sedaj posneti trije dokumentarni filmi s področja kulturne in naravne dediščine v občini. V okviru možnosti oziroma razpoložljivih sredstev se načrtuje še produkcija dveh do treh dokumentarcev s sorodno tematiko.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

--

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Osnovni problem predstavlja seveda financiranje oziroma zagotavljanje sredstev, ki bi omogočilo ustrezno obogatitev programske sheme in širjenje televizijske produkcije. Zavod deluje v prostorih, ki so v zasebni lasti in za to plačuje najemnino, ki na letni ravni znaša cca. 12.000 €. Dodatno težavo predstavlja nabava oziroma investicije v opremo. Televizijska dejavnost je utemeljena na videoprodukciji, ki zahteva ustrezno video, audio in računalniško opremo, kar terja ustrezna vlaganja. Tudi v digitalizacijo internega programa je zavod vložil cca. 20.000 €. Ustrezna oprema je zgolj eden od predpogojev. Potrebna so še ustrezna sredstva za kvalitetno in povečano produkcijo programa. V zadnjih letih se zavod sooča še s težavami na področju trženja oglasnega prostora, tako kot večina ostalih medijev na lokalni ravni. Ocenjujemo, da bi bilo potrebno potrebno za nemoteno delovanje TV Studia oziroma izvajanje televizijske dejavnosti v tem trenutku zagotoviti minimalno od 8 do 10 tisoč EUR, za nabavo oziroma modernizacijo studijske opreme. Posamezne tehnične komponente so stare tudi 15 let in so zastarale tako v tehničnem kot funkcionalnem pogledu. Ključni problem so v tem trenutku razpoložljiva programska investicijska sredstva. Fiksni stroški (OD, najemnina, mat. stroški z amortizacijo, dotacije društvu ipd.) dosegaajo cca. 80% prihodkov.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015

V okviru programa dela za leto 2015 bo zavod izvajal javno informativno službo, v skladu z letno pogodbo o izvajanju televizijske informativne dejavnosti, sklenjeno z občino Slovenska Bistrica. Glede na stvarne finančne, tehnične in kadrovske možnosti bomo skušali ustrezno obogatiti programsko shemo in vpeljati produkcijo kakšne dodatne oddaje. Ob tem bo v letu 2015 predvidoma izšlo 6 številčk občinskega tiskanega glasila Informator. Istočasno bo tedensko ažurirana tudi spletna stran KTV Bistrica. Nadaljevali bomo pogovore s predstavniki kabelskih društev Oplotnica in Poljčane o podanih pobudah za povezavo vseh treh sistemov v enovit medobčinski KTV sistem in s tem zagotovitev tehničnih možnosti za programsko sodelovanje na medobčinski ravni. V sodelovanju z zakupnikom, družbo Telemach bomo proučili in analizirali tehnične in finančne možnosti za nadaljnjo širitev KTV sistema Slovenska Bistrica-Zg. Polskava (Laporje, Zg. Ložnica, Tinje).

Datum: 27.7.2015

Žig. in podpis odgovorne osebe





POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Zgodovina

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je leta 1996 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica za opravljanje lekarniške dejavnosti. Takrat je lekarna imela že tri enote v Bistrici, Poljčanah in Oplotnici.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in Oplotnica sta leta 2004 dodala še dve organizacijski enoti:

- Lekarno Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica, ki je pričela poslovati v okviru zavoda še isto leto, in
- Lekarno Pragersko, Kolodvorska 3, Pragersko, za katero je bila podeljena koncesija zasebniku.

Leta 2008 smo odprli lekarno Plečnikovo in leta 2009 Lekarniško podružnico na Zg. Polskavi.

Po delitvenem sporazumu iz leta 2007 med občinami Oplotnica in Poljčane, smo leta 2009 predali dve enoti (lekarno Oplotnica in lekarno Poljčane) odcepljenima občinama, medtem pa je postala soustanoviteljica zavoda tudi Občina Makole. Tudi v Občini Makole smo konec leta 2014 odprli novo podružnico.

Organizacijska sestava

V sklopu zavoda trenutno deluje pet enot:

- Lekarna Bistrica,
- Lekarna Center,
- Lekarna Plečnikova,
- Lekarniška podružnica Zg. Polskava in
- Lekarniška podružnica Makole.

V vseh enotah je poslovni čas prilagojen krajevnim potrebam prebivalstva in čim bolj usklajen z urnikom zdravnikov v ordinacijah.

Dežurna služba je organizirana vsak dan zvečer in ob nedeljah ter praznikih tudi dopoldan v Lekarni Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica.

V okviru Lekarne Center deluje že od začetka leta 2010 spletna lekarna, s katero omogočamo nakup zdravil brez recepta in ostalih lekarniških materialov preko interneta z dostavo na dom.

V tej enoti prodajamo tudi homeopatska zdravila.



Dejavnost zavoda

Kot izhaja iz prvega člena Zakona o lekarniški dejavnosti, je lekarniška dejavnost del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Pod preskrbo z zdravili v lekarnah sodi poleg izdaje zdravil na recept in brez recepta še magistralna priprava zdravil.

Ob tem pa lahko lekarne izvajamo še naslednje dejavnosti:

- preskrba prebivalstva s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, tehničnimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Viri prihodkov

Zavarovalnice plačajo lekarnam izdana zdravila, opravljene storitve in medicinske pripomočke na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da se lekarnam plača samo opravljeno delo po točno določeni ceni. To je v letu 2014 predstavljalo okoli 65,7% prometa, ostalo je bil tržni del lekarniške dejavnosti.

Delavci JZ

Število zaposlenih –skupaj	23
Vrsta delovnih mest	magistri farmacije - 13 farmaceutski tehniki - 6 drugo - 4
Izobrazba	univerzitetna - 14 srednja - 7 drugo - 2
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2010 - 25 2011 - 23 2012 - 23 2013 - 22 2014 - 23
Povprečna plača zaposlenih	1.985,10 EUR bruto/mesec
Število opravljenih delovnih ur	41.760
Izobraževanja zaposlenih	Obvezna strokovna izobraževanja strokovnih delavcev v večini organizirata Lekarniška zbornica Slovenije in Farmaceutsko društvo, sicer pa igra pomembno vlogo redno samoizobraževanje.
Drugo (posebnosti...)	Zaradi pretežno ženskega kadra in povprečne starosti zaposlenih okoli 36 let, so skoraj konstantno vsaj 3 delavke na porodniškem dopustu.



POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	394.624	496.782	125,89
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	15.217	10.583	69,55
Nepremičnine	280.523	364.893	130,08
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	98.884	121.306	122,68
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.127.004	1.952.308	91,79
Denarna sredstva	22.180	83.971	378,59
Terjatve do kupcev	465.937	438.441	94,10
Ostalo	1.638.887	1.429.896	87,25
C. ZALOGE	278.750	332.694	119,36
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.800.378	2.781.784	99,34
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	152.919	137.477	89,90
Obveznosti do zaposlenih	108.736	110.004	101,17
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	13.214	9.554	72,30
Ostalo	30.969	17.919	57,86
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.647.459	2.644.307	99,88
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.582.097	1.603.787	101,37
Tekoče financiranje poslovanja	899.660	899.660	100
Presežek/primanjkljaj	141.674	137.602	97,13
Ostalo	24.028	3.258	13,56
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.800.378	2.781.784	99,34

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:**

83.971,00 EUR

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**

438.441,00 EUR

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**

137.447,00 EUR



PRIHODKI:

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	5.153.370
1. Od obveznega zdravstvenega zavarovanja	1.993.742
2. Od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	1.317.372
3. Ostali prihodki (tudi medicinski pripomočki)	1.842.256
B/ Finančni prihodki	21.472
C/ Drugi prihodki	24.455
Č/ Prevrednotovalni poslovni prihodki	109
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	5.199.406

ODHODKI:

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E/ Stroški materiala in storitev	4.321.734
Stroški materiala	38.645
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.145.950
Stroški storitev	137.139
F/ Amortizacija	29.327
G/ Drugi izredni odhodki	6.951
H/ Stroški v zvezi z delom	
I/ Stroški dela	690.617
1. plače in nadomestila plač	547.887
2. prispevki na od	88.383
3. drugi stroški dela	54.347
J/ SKUPAJ ODHODKI	5.048.629



IZKAZ USPEHA PO OBČINAH/USTANOVITELJIH ZA LETO 2014

		Občina Bistrica	Občina Makole
A	Prihodki iz poslovanja	5.150.726	2.644
	1. Od obv. zdrav. zav.	1.992.886	856
	2. Od prostov. zdrav. zav.	1.316.540	832
	3. Ostali prihodki (tudi med. pripom.)	1.841.300	956
B	Finančni prihodki	21.472	0
C	Drugi prihodki	24.455	0
Č	Prevrednotovalni prihodki	109	0
	PRIHODKI SKUPAJ	5.196.762	2.644
E	Stroški materiala in storitev	4.315.301	6.433
	Stroški materiala	36.017	2.628
	Nabavna vrednost blaga	4.143.722	2.228
	Stroški storitev	135.562	1.577
F	Amortizacija	26.183	3.144
G	Drugi odhodki	6.951	0
I	Stroški dela	689.881	736
	Plače in nadomestila plač	547.294	593
	Prispevki na od	88.288	95
	Drugi stroški dela	54.299	48
	ODHODKI SKUPAJ	5.038.316	10.313

Izvajanje dejavnosti, programov

Letne cilje, ki smo jih zastavili v finančnem načrtu, smo dosegli oz. presegli. Celotni prihodki so se zmanjšali glede na preteklo leto za 5,5% predvsem zaradi padca nabavnih cen zdravil in so znašali 5.199.406 EUR. Prav tako so se znižali odhodki.

Na podlagi ugotovljenih prihodkov in odhodkov, izkazanih v obdobju od 01.01.2014 do 31.12.2014 je rezultat iz poslovanja presežek prihodkov nad odhodki v višini 137.602,00 EUR. To je rezultat usmerjenih nabav, dobrega sodelovanja v kolektivu in maksimalnega koriščenja količinskih rabatov in cassa-skonto dobaviteljev, ne-nadomeščanje farmacevtk na daljših bolniških in porodniških odsotnostih, dobrega gospodarjenja s sredstvi, večje spletne prodaje ter prodaje blaga in storitev na trgu.

Glavni delež presežka je ustvarjen s tržno dejavnostjo (90,5%), javna služba pa se iz leta v leto slabša. Zdravila se namreč cenijo zaradi pritiskov zavarovalnic,



padajo tudi vrednosti točke, po kateri so plačane storitve od zavarovalnic, rezultat pa so zato vsako leto slabši poslovni rezultati. Tržna dejavnost v lekarnah močno upada zaradi konkurenčnih trgovin, ki ponujajo podobne izdelke, predvsem pa tudi zaradi zmanjšane kupne moči prebivalstva.

Izvajanje posebnih programov

Dodatno dejavnost predstavlja prodaja zdravil brez recepta in drugih lekarniških izdelkov v lekarnah. Pomembno vlogo ima tudi spletna lekarna (www.spletnalekarna.net), ki je v lanskem letu zelo pripomogla k pozitivnim finančnim rezultatom in se že dobro uveljavila v Slovenskem prostoru.

Sicer smo v letu 2014 v lekarnah brezplačno nudili našim obiskovalcem meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja in maščob v krvi, kar je naletelo na zelo ugoden odmev.

Ves čas smo strokovni delavci na voljo našim strankam za svetovanje o varni in pravilni uporabi zdravil, kar pa finančno zaenkrat še ni nikjer ovrednoteno.

Sodelovanje z drugimi institucijami

Vse leto sodelujemo z drugimi lekarniškimi zavodi po Sloveniji, smo pa tudi obvezni člani Lekarniške zbornice Slovenije.

Sicer dobro sodelujemo tudi z zavarovalnicami, Ministrstvom za zdravje, Agencijo za zdravila, veletrgovinami in številnimi farmacevtskimi družbami.

Število udeležencev v programih, projektih

V naših dodatnih projektih, kjer večkrat letno ciljno svetujemo obiskovalcem lekarn, jim delimo razne promocijske brošure in letake (npr. Dnevi lekarn ali Tedni zdravja,..), sodelujejo vsi strokovni delavci (magistri farmacije in farmacevtski tehniki).



Program dela za leto 2015

Lekarniško dejavnost bi radi še naprej izboljševali. Izpolnili smo tako rekoč maksimalno zapolnjenost lekarn v smeri geografskega približevanja našim uporabnikom, čeprav vse niso rentabilne. Ostaja nam še obnova, vzdrževanje, večanje obstoječih prostorov, saj je na trgu iz leta vedno več zdravil in medicinskih pripomočkov, ki zavzemajo še posebej veliko prostora (plenice, vložki, podloge,...). Obiskovalcem lekarn želimo tudi vse več pomagati z nasveti o pravilni uporabi zdravil ter na ta način zagotavljati boljše kvaliteto življenja, manj zapletov in hospitalizacij. Tudi za to potrebujemo posebne prostore.

Na področju Makol smo konec leta 2014 odprli novo lekarniško podružnico. Prav tako smo se zavzemali za odprtje oz. selitev Lekarne Plečnikove v nove prostore v neposredni bližini, da bi tudi za Slovensko Bistrico napravili eno dobro izboljšavo, to enoto pa razbremenili utesnjenosti in plačevanja najemnin. Investicijo bi izpeljali sami in jo dopolnili z novimi pisarniškimi prostori, sejno sobo in arhivom, potrebnimi za lažje poslovanje celotnega zavoda. Obstoječa lekarna Plečnikova, katere prostori so najeti, je na tej lokaciji glede na povečano število zdravil in prometa premajhna in ne zadostuje več lekarniškim predpisom. Sejne sobe zavod sploh nima, arhiv zavoda je v starih dotrajanih garažah, pisarna pa trenutno v prostorih Granita v stečaju – torej že na 4. lokaciji v Slov. Bistrici.

Za ta načrt s strani ustanoviteljev nismo prejeli podpore, zato smo v planu za leto 2015/2016 predlagali še drugo možnost: selitev lekarne Plečnikove v prihajajoči na novo zgrajeni trgovski center Bistrica III, ki bi se naj odprl leta 2016. Radi bi rezervirali sredstva za naš delež dograditve najetih prostorov. S tem smo seznanili župana, a tudi za to zaenkrat še nimamo potrebnega soglasja. Imamo pa podporo sveta zavoda in zahtevo upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije, da moramo prostore povečati.

Prostori v Granitovi poslovni stavbi, kjer imamo trenutno najete pisarniške prostore, bodo kmalu na voljo za odkup. To bi bilo tudi za nas najugodnejše, saj bi se rešili ene najemnine, tam pa bi si lahko uredili ob pisarnah tudi arhiv in manjšo sejno sobo. V adaptacijo teh prostorov smo že lani investirali precej denarja, vendar tudi za ta nakup še nimamo soglasja ustanoviteljev.

Problematika javnega zavoda

V kolektivu nam ni vseeno, da ostajamo v zadnjih letih zaradi zavračanja tako rekoč vseh investicij v lekarniško dejavnost v Slov. Bistrici na mrtvi točki, čeprav imamo lastna sredstva za te namene. Po Odloku o ustanovitvi bi rabili le soglasje ustanoviteljev.

Močno upamo, da se bo prisluhnilo našim potrebam in ne bodo prej nastopile težave v zavodu, ki sicer posluje nadpovprečno dobro - tudi v primerjavi z ostalimi, podobnimi zavodi po Sloveniji. Na to že opozarjamo nekaj let. Predvidevamo, da se bodo presežki zaradi splošne gospodarske krize in



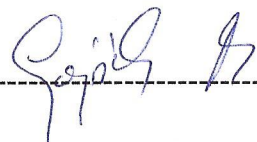
restriktivnih ukrepov na področju lekarništva iz leta v leto manjšali. Zato že sedaj varčujemo za izboljšanje naše dejavnosti, saj si sredstev za nujne posodobitve ali postavitev nove lekarniške enote ne moremo privarčevati iz presežkov enega leta.

Kraj in datum: Slov. Bistrica, 10.08.2015



Pripravil in odgovorna oseba:

Branko Gajšek, mag. farm., spec.
direktor



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

OŠ dr. Jožeta Pučnika, Črešnjevec V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda
NAZIV: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
SKRAJŠANO IME: OŠ dr. Jožeta Pučnika
SEDEŽ: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka: 5087635
Davčna številka: 33029512 (nismo davčni zavezanci)
Številka proračunskega uporabnika: 68020
Telefon: 02 80 55 150
Fax: 02 80 55 158
E-pošta: o-cresnjevec@guest.arnes.si, lidija.milosic@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.cresnjevec.si

K osnovni šoli je priključen tudi vrtec Črešnjevec – Leskovec, ki deluje v dveh enotah:

Enota Črešnjevec

Naslov: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

Enota Leskovec

Naslov: Leskovec 67, 2331 Pragersko

Javni zavod Osnovna šola Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica, matična številka 5087635, vpisana pod vložno številko 1/00032/00 pri Okrožnem sodišču Maribor, ustanoviteljica zavoda je občina Slov. Bistrica.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slov. Bistrica in zajema praviloma učence iz KS Črešnjevec in KS Leskovec - Stari Log. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja).

Šolo od 1. 9. 2008 vodi ravnateljica Lidija Milošič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Zavod se je v zadnjih 4 letih večal predvsem zaradi odpiranja dodatnih oddelkov vrtca. Iz dvooddelčnega vrtca, ki se je pod streho zavoda pridružil 1.1.2008, se je do 1. 9. 2010 razvil v pet oddelčni vrtec. Povečanje števila oddelkov je prostorsko zelo oslabilo šolo, saj je le ta za potrebe vrtca odstopila 2 učilnici. Zaradi prostorske stiske smo od 1. 9. 2013 z vrtcem na Črešnjevcu na dveh lokacijah (2 oddelka

Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika je samostojna šola z devetimi oddelki. Število otrok se giblje med 145 in 160 (odvisno od generacij).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	9 (šola); 5 (vrtec)

Skupaj št. učencev	154 (šola); 84 (vrtec)
Povprečno št. učencev v oddelku	17
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,56
Število učencev vključenih v PB	90

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	Skupaj delavci 46,84 : - šola 24,64 - vrtec 19,20 - javna dela 3 (1šola+2vrtec)
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	učitelj 16,84 vzgojitelj 6 (5+1 nadomešča porod) pomočnik vzg. 9 (5+3 spremljevalci+1nadomešča bolezn) javna dela 3 svetovalna delavka 1 ravnatelj 1 računovodja 1 poslovni sekretar 1 hišnik 1 perica 0,40 kuhar 2,18 čistilke 3,5 kuh.pomoč.0,92
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII. 27,84 delavcev VI. 1 delavec V. 10 delavcev IV. 3,18 delavca III. 0,92 delavca II. 3,9 delavcev
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	/
Povprečna plača zaposlenih	1.502,14
Število opravljenih delovnih ur	91.033,73
Izobraževanja zaposlenih	3.132,24
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	555.487	520.804	93,76
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	497	213	42,86
nepremičnine	546.992	514.530	94,07
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	7.998	6.061	75,78
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	127.395	136.836	107,41
Denarna sredstva	13.499	28.958	214,52
Terjatve do kupcev	109.583	105.742	96,50
ostalo	4.313	2.136	49,52
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	682.882	657.640	96,30
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	139.770	141.893	101,52
Obveznosti do zaposlenih	80.664	69.575	86,25
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	44.136	55.772	126,36
ostalo	14.970	16.546	110,53
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	543.112	515.747	94,96
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	541.127	506.303	93,56
Presežek/primanjkljaj	324	7.219	2228,09
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	682.882	657.640	96,30

• STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:

Blagajna: 63,85 eur

Podračun UJP: 28.894,28 eur. Stanje v tej višini je samo zaradi plače, ki je takoj v prvih dneh novega leta.

• STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:

Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN v višini 105.741,53 eur:

- terjatev do kupcev 30.739,70 € (šolska prehrana, oskrbnina vrtca, najemnina za telovadnico, od tega v sodni izterjavi 6.429,05 € večinoma za oskrbnino vrtca)
- terjatve do uporabnikov EKN 75.001,83 € (MIZŠ-plače december 50.985,61, Občina oskrbnina vrtec december 21.006,38 €, Zavod za zaposlovanje- Javna dela plača december v višini 2.467,04 €, druge šole za delavce, ki dopolnjujejo obveznost pri nas za 542,80 €).

Ostale terjatve v višini 2.136,69 €:

- terjatev do ZZZS za refundacijo boleznin december, priliv januarja v višini 2.077,60 €,
- stanje aktivnih časovnih razmejitev v višini 59,09 € (naročnine za 2015).

• STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:

- obveznosti do zaposlenih v višini 69.575,08 € (plača december, plača javni delavci december, obveznosti do dobaviteljev in drugih uporabnikov EKN v višini 55.772,69 €. Od tega 40.313,58 € z zapadlostjo do 31.12. 2014, ostalo 15.459,11 € z zapadlostjo do februarja 2015.

Ostale obveznosti v višini 16.546,00 €:

- obveznost prispevka 16,10% v breme delodajalca plača december v višini 10.403,24 €,
- stanje pasivnih časovnih razmejitev 6.142,76 € (šolski sklad, učbeniški sklad, zbiranje papirja..)

PRIHODKI SKUPAJ:

Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

<input type="checkbox"/> Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	56,21 %
<input type="checkbox"/> MIZŠ iz ESS »Popestrimo šolo«	2,11 %
<input type="checkbox"/> Občina Slovenska Bistrica	23,92 %
<input type="checkbox"/> Druge občine in starši za oskrbnino vrtec	8,71 %
<input type="checkbox"/> Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja	0,09 %
<input type="checkbox"/> Šola s svojo dejavnostjo	6,46 %
<input type="checkbox"/> Center za socialno delo-družbeno koristna dela	0,00 %
<input type="checkbox"/> Zavod za zaposlovanje-javna dela	2,14 %
<input type="checkbox"/> Finančni, izredni prihodki	0,04 %
<input type="checkbox"/> Dotacije drugih	0,32 % vseh prihodkov

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	
Ministrstvo	652.538,09
ESS za »Popestrimo šolo« in za 1. zaposlitev	24.404,33
Občina	277.726,14
Starši in druge občine za oskrbnino vrta	101.159,95
Shema šolsko sadje	1.072,03
Javna dela	24.811,51
Šola lastna dejavnost: Šolska kuhinja 43.620,07 Tržna 31.348,20 (kosila 21.120,75, telovadnica 10.227,45)	74.968,27
B/Finančni prihodki	424,29
Obresti na TRR 33,65 €, odškodnina zavarovalnica 380,77 €	
C/Drugi prihodki	
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	3.707,45
Donacija MOL za kurilno olje 1000,00 €	
KS Črešnjevcevo novoletna obdaritev učencev 300,00 €	
Zbiranje papirja 995,40 €	
Donacija za vrtec 294,08	
Donacija za šolo v naravi 120,00 €	
SKUPAJ PRIHODKI	1.160.812,06

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev –občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	132.686,83
pisarniški material, čistila, kurjava, elekrika, material za pouk, za prireditve, za delovna in zaščitna sredstva, za knjižnični material	
Stroški storitev	56.930,14
popravila, redni servisi, tekoča vzdrževanja telefon, internet, komunalne storitve, dimnikar zdravstvene storitve (pregledi delavcev, Haccap)	
F/ Amortizacija	
pokrita v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	
G/ Drugi izredni odhodki	251,04
Zamudne obresti	
H/ Stroški v zvezi z delom	6.255,33
kotizacije za izobraževanje, kilometrine, dnevnice	
I/ Stroški dela: plače, prevoz, prehrana, regres LD	957.780,43
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.153.903,77

OD TEGA VRTEC PRIHODKI

PRIHODKI	Realizacija 2014 eur
A/ OSKRBNINE:	339.947,39
Oskrbnina Občina Slovenska Bistrica 222.904,56	
Oskrbnina Občina Majšperk, Maribor, Makole 14.627,23	
Ministrstvo za šolstvo- drugi otrok 15.882,88	
Starši oskrbnina 86.532,72	
B/DRUGI PRIHODKI:	3.418,29
Občina Slovenska Bistrica - novoletna obdaritev 900,51	
Občina Slovenska Bistrica - bralna značka 73,50	
Občina Slovenska Bistrica - investicije 1.762,41	
Leskovec-ogrevanje stanovanja 394,80	
C/donacije drugih 194,08	
Zavarovalnica odškodnina, obresti 92,99	
SKUPAJ PRIHODKI	343.365,68

OD TEGA VRTEC ODHODKI :

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	41.834,15
Stroški materiala: 35.101,36	
pisarniški material, čistila, kurjava, elektrika, vzdrževanje material za pouk, za prireditve, knjižnični material, delovna in zaščitna sredstva	
Stroški storitev: 6.732,79	
popravila, redni servisi, tekoča vzdrževanja, prevozi, prireditve, komunalne storitve, zdravstvene storitve, dimnikarske storitve telefon, internet	
F/ Amortizacija	
pokrita v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	
G/ Drugi izredni odhodki	8,62
zamudne obresti	
H/ Stroški v zvezi z delom	2.070,22
kotizacije, kilometrine	
I/Stroški dela	300.440,88
plače, regres za letni dopust, prevozi na delo, prehrana	
SKUPAJ ODHODKI	344.353,87
	Vrtec minus 988,19

OBRAZLOŽITEV:

Pozitivno stanje v 2014 ima zavod zaradi nakazila MIZŠ za 1. del poročuna plače ¼ nesorazmerja. Sredstva so bila nakazana v 2014, izplačilo pa je bilo v 2013.

Stroški naraščajo. Prihodki so vsako leto manjši s strani občine in MIZŠ-ja. Sredstva iz lastne dejavnosti nam ne bodo več zadoščala za pozitivno stanje. Starši neplačniki ostajajo v enakem številu. Težave imamo predvsem pri plačilu oskrbnin vrtca. Večino dolžnikov, predvsem tistih, ki se ne odzovejo na ustni in pisni opomin, smo predali v sodno izterjavo. Vnaprej vemo, da bo težko priti do izterjave tega dolga, ker so dolžniki, kot se izkaže kasneje, brez zaposlitve ali drugih sredstev za poplačilo dolga, ali pa objavijo osebni stečaj, kot se je letos zgodilo pri dveh največjih dolžnikih.

Zaradi vsega tega imamo celo leto težave pri izplačevanju plač in rednem plačevanju obveznosti do naših dobaviteljev.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Izvajamo:

- osnovnošolsko dejavnost
diferenciacijo in individualizacijo, manjše učne skupine, fleksibilni predmetnik, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, učno pomoč, dodatno strokovno pomoč, delo z nadarjenimi
- predšolsko vzgojo
celodnevni in poldnevni programi

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Šole v naravi: naravoslovna (7.r), alpsko smučanje (5. in 6. razred)

Plavalni tečaj – šola v naravi: 3. razred

Projekti:

Šport in špas, Unesco šola (Kapljice življenja – Zdravje), Dobre vesti, ENO Tree Planting, Zdrava šola, Poklici, Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo, Zelena straža, Shema šolskega sadja, Kulturna šola, Zemlja bere, Popestrimo šolo,
Projekti vrtca: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Mali sonček, Veliki nemarni škornji

MEDNARODNI PROJEKTI

Eno tree planting day- vsako leto v septembru in maju skupaj z šolami vsega sveta sadimo avtohtone drevesne vrste in tako skrbimo za »zelen planet«.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

- Sosednje šole (OŠ Gustava Šiliha, 2 OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Tinje, OŠ Leona Štuklja Maribor) – dopolnjevanje delovne obveze strokovnih delavcev
- OŠ Senovo – Tabor Dobrih vesti (Unesco šola)
- Občina Slovenska Bistrica
- Zavod za Kulturo Slovenska Bistrica – prireditve, ogledi, ekskurzije
- Pedagoška Fakulteta Maribor – praksa študentov
- III. Gimnazija Maribor – obvezna praksa dijakov
- SERŠ Maribor – obvezna praksa dijakov
- Zavod za zaposlovanja – javna dela, iskanje delavcev
- Center za socialno delo Slovenska Bistrica – odločbe za znižano plačilo vrtec, družbeno koristno delo, socialne stiske staršev

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Program OŠ : 154 otrok

Program predšolske vzgoje: 84 otrok

Unesco šola, Zdrava šola, Šport in špas, Dobre vesti, Shema sadja: 154

Eno tree planting day: 39

Rastem s knjigo: 12

Policist Leon svetuje: 19

Varnostna olimpijada: 13

Popostrimo šolo: 120

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Zaradi neplačnikov šolske prehrane in oskrbnine vrtca (sodna pot je do sedaj prepočasna in v večini primerov neučinkovita) in porasta nerednih plačnikov, imamo tudi sami probleme s plačevanjem svojih obveznosti.

Prostorska stiska v vrtu in posledično v šoli. V vrtec se vpisuje vedno več otrok z odločbami, kar pomeni zmanjšanje normativa ali zaposlovanje spremljevalcev (vse je povezano s stroški, saj v primeru zmanjšane normativa to pomeni manj denarja iz oskrbnin, pri spremljevalcu pa pomeni to dodatne stroške za plače itd. Menimo, da bi bilo smiselno razmišljati o razvojnem oddelku vrtca na ravni občine).

Težave z nadomeščanjem delavcev v bolniški (zaradi majhnosti zavoda nimamo ustreznega nadomestila v že zaposlenih delavcih).

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Investicijsko vzdrževanje v 2015: po predvideni pogodbi s strani občine.

Načrtovane aktivnosti:

- obnova tal v knjižnici v pritličju šole v višini cca 4.000,00 eur
- ureditev sanitarij v 1. nadstropju – pripravlja ustanoviteljica
- novi prostori vrtca na Črešnjevcu (adaptacija sosednje zgradbe)

Investicije v osnovna sredstva: po predvideni pogodbi s strani občine.

Načrtovane aktivnosti na področju IKT tehnologije:

- skrb in sprotno obnavljanje računalniške učilnice in računalnikov na šoli in v vrtcu

Datum: 14. 8. 2015



Žig. in podpis odgovorne osebe

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda:

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica. Na podlagi odloka in sklepa Zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (6. 3. 2008) se je s 1. 1. 2009 k šoli priključil Vrtec Laporje, ki je danes 4-oddelčni.

Zavod izvaja dejavnosti, ki so z občinskim odlokom opredeljene za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Organizirana oblika šolstva je v Laporju vse od leta 1828, zgradba, v kateri imamo še danes pouk, je bila zgrajena leta 1906, zadnja obnova in dograditev šole za potrebe 9-letke pa je bila leta 1999. Šola je vselej strokovno rasla ter bila z dosežki učencev, z uspehi študentov in zaposlenih vedno v ponos krajanom. Poleg kvalitetno zastavljenega učno-vzgojnega procesa se trudimo vzpostaviti prijetno, delovno ozračje med učenci, učitelji in starši, predvsem pa na šoli krepimo športni, glasbeni, jezikovni, tehnični, naravoslovni in ustvarjalni nemir pri kar največjem številu učencev, kar se nam zdi na ravni osnovnošolskega izobraževanja zelo pomembno.

Za kvalitativno rast skrbimo z izobraževanju učiteljev in vzgojiteljic v šoli in izven nje, s sprotnimi evalvacijami in refleksijami našega dela ter iskanjem smernic za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg najrazličnejših strokovnih aktivov smo gradili predvsem na medpredmetnem povezovanju in medsebojnih hospitacijah ter s strokovnostjo postali ena od vodilnih šol v Sloveniji za fleksibilni predmetnik. Učitelji in ravnateljica svoje znanje s predavanji in delavnicami predstavljajo po drugih šolah ter na strokovnih srečanjih ZRSS.

Glede na to, da naši strokovni delavci kvalitetno sodelujejo z ZRSS in MIZŠ kot vodje študijskih skupin za 2. VIO, OPB, GEO, ZGO in NAR, da imamo stalne predstavitve dobre prakse ravnateljem in učiteljem drugih šol, da sodelujemo v ožji projektni skupini ocenjevalcev pri NPZ iz GEO, ZGO in SLJ, da dosegamo vidne rezultate na različnih področjih iz znanj (4 zlati učenci, 8 srebrnih in 183 bronastih), na športnem in kulturnem področju (zelo prepoznaven šolski bend) ter na raziskovalnem področju (letos kar **9 raziskovalnih nalog**: 4 zlate, 4 srebrne, 1 bronasta) in da je naša šola prejela **najvišje državno priznanje s področja vzgoje in izobraževanja Priznanje Blaža Kumerdeja Zavoda RS za šolstvo v letu 2014 za leto 2013 za odlično partnerstvo posameznikov, skupin ali institucij pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževanih ustanovah, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo**, menimo, da smo na pravi poti in bomo le-tej sledili ter jo nadgrajevali tudi v prihodnje, s tem pa skušali ohranjati podobo dobre šole.

Vrtec je s priključitvijo k šoli pridobil na programih, tako imamo zdaj številne brezplačne dejavnosti kot so vrtčevski pevski zbor in folklor, ciciban planinec, vrtec v naravi, angleščina za najstarejšo skupino, predvsem pa med letom veliko naravoslovnih dejavnosti in gibanja ter plavalni tečaj za le 25€/otroka. Teh ugodnosti naši otroci prej niso bili deležni. Med letom ponujamo otrokom in staršem kar nekaj popoldanskih delavnic, kar prispeva k boljšemu sodelovanju med domom in vrtcem. Tudi tukaj menimo, da razvijamo pravo strategijo razvoja predšolske vzgoje v Laporju.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2014

*	Število
Število oddelkov	Šola: 9; vrtec: 4
Skupaj št. učencev	Šola: 159; vrtec: 64
Povprečno št. učencev v oddelku	Šola: 17,6; vrtec: 16
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,32
Število učencev vključenih v PB	91

Zaposleni v javnem zavodu

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	41
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	32 strokovnih delavcev + 9 delavcev – tehnični kader
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	Učitelji, vzgojitelji: 29 VI., in VII. in V. st. izobrazbe Računovodkinja, poslovna sekretarka, kuharice, hišnik, čistilke, perica: IV., V., VI. st. izobrazbe
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	50, 48, 48, 44, 42 (smo mlad kolektiv in je vsako leto tudi do 5 porodnic)
Povprečna plača zaposlenih	1.432,92 €
Število opravljenih delovnih ur	80.806,71 €
Izobraževanja zaposlenih	Konference, študijska srečanja in svet. storitve ZRSS, seminarji, Comenius, predstavitve primerov dobre prakse kolegov, ki svoja znanja predstavljajo tudi izven zavoda (v zadnjih letih so se zaradi odličnega poznavanja stroke uvrstili med državne ali ZRSS SLO predavatelje), medsebojne hospitacije, refleksije ...
Drugo (posebnosti ...)	

POSEBNI DEL

FINANČNO POSLOVANJE

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek bilance stanja je prikazan skupaj za šolo in vrtec, saj je ločevanje teh podatkov v vseh postavkah nemogoče, glede na to da je vrtec v šoli in imamo skupne prostore in skupno kuhinjo. Ločeno na vrtec in šolo so prikazane samo terjatve in izkaz poslovnega izida (prihodki in odhodki).

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.001.719	952.182	0,95
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	408	1.147	2,81
nepremičnine	938.959	893.092	0,95
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	62.352	57.943	0,93
ostalo	0	0	0

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	184.900	155.758	0,84
Denarna sredstva	61.157	26.398	0,43
Terjatve do kupcev	122.862	127.557	1,04
ostalo	881	1.803	2,05
C. ZALOGE	0	1.279	0
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	1.186.619	1.109.219	0,94
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	139.967	118.894	0,85
Obveznosti do zaposlenih	71.726	69.781	0,97
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	32.989	24.390	0,74
ostalo	35.252	24.723	0,70
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.046.652	990.325	0,95
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.000.515	951.472	0,95
Presežek/primanjkljaj	44.932	38.143	0,85
ostalo	1.205	710	0,59
PASIVA SKUPAJ (D+E)	1.186.619	1.109.219	0,94

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2014:**

- sredstva v blagajni 243,24 €
- sredstva na TRR 26.155,36 €

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2014:**

- Terjatve do kupcev: 15.433,46 € (šola: 8.647,99 €, vrtec 6.785,47 €)
- Terjatve do države: 65.286,41 € (šola: 64.355,56 €, vrtec: 930,85 €)
- Terjatve do občin: 40.314,75 € (šola: 586,41 €, vrtec: 39.728,34 €)
- Terjatve do drugih: 5.748,09 € - vse šola
- Terjatve do ZZS: 773,81 €

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2014:**

- Obveznosti do zaposlenih: 69.780,93 €
- Obveznosti do dobaviteljev: 9.623,11 €
- Obveznosti do drugih: 14.961,23 €

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran ...),

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev –občin, opredeli prihodke po posameznih občinah
ŠOLA

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	857.755,57
- MIZŠ	686.229,56
- občina	47.281,82
- zavod za zaposlovanje	17.553,03
- starši	49.585,85

PRIHODKI	Realizacija 2014
- drugi (POŠ, Comenius, CSD, ZRZŠ, KS, ministrstvo za kmetijstvo ...)	34.528,00
- tržna dejavnost (uporaba telovadnice, malice in kosila za zaposlene in druge)	22.577,31
B/Finančni prihodki	217,73
C/Drugi prihodki	724,43
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
D/Donacije drugih	3.535,42
SKUPAJ PRIHODKI	862.233,15

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	164.864,29
- Stroški materiala	101.114,08
- Stroški storitev	63.750,21
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	182,11
H/ Stroški v zvezi z delom	52.080,66
I/Stroški dela	630.575,76
J/ SKUPAJ ODHODKI	847.702,82

VRTEC

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	279.537,88
- Občina	208.895,44
- MIZŠ	6.398,41
- starši	64.073,03
- drugi	171,00
B/Finančni prihodki	11,69
C/Drugi prihodki	254,60
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
D/Donacije drugih	95,36
SKUPAJ PRIHODKI	279.899,53

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	39.059,92
Stroški materiala	25.266,21
Stroški storitev	13.793,71
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	106,41
H/ Stroški v zvezi z delom	46.188,62
I/Stroški dela	199.353,97
J/ SKUPAJ ODHODKI	284.708,92

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, računalniško programiranje, svetovanje o računalniških napravah in programih, upravljanje računalniških naprav in sistemov, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.
- Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Redno dejavnost šole in vrtca popestrimo z naslednjimi programi:

- **2 dodatni uri športa v 1. VIO**, zimska, letna in družboslovna šola v naravi, v 1. VIO 10-urni plavalni tečaj.
- Dodatne ure športnih dejavnosti v vseh razredih iz interesnega programa (z notranjimi in zunanji mentorji: planinci, judo, košarka, taborniki).
- Močni smo na kulturnem področju, predvsem: **3 pevski zbori**, daleč naokrog prepoznan **šolski band – Štokljalisti (brezplačne 2-dnevne intenzivne pevske vaje na Boču)**, **2 folklori** (šolska in vrtčevska), **gledališka skupina**, **lutkovna skupina**, pripravili smo 2 delavnici za šolske novince, **11. tradicionalni Božično-novoletni sejem** (namen je oplemenitev šolskega sklada), prireditev ob **materinskem dnevu**, **Majska srečanja**. Ob občinskem prazniku smo imeli v letu 2015 prireditev z znanim bistriškim lutkarjem **Matevžem Gregoričem**, ob vstopu v bralno sezono nas je obiskal **Primož Suhodolčan**, podelitev bralne značke pa je izvedla naša učiteljica in hkrati pisateljica **Albina Avsec**.
- 92 % otrok je bralo za Ingoličevo bralno značko ter več kot polovica otrok za dve angleški in dve nemški bralni znački, pri branju se poslužujemo precej razrednega in medrazrednega tutorstva.
- V lanskem letu smo imeli **9 raziskovalnih nalog** na regijskem nivoju (3 zlati, 5 srebrnih, 1 bronasta), od tega 4 na državnem nivoju (2 srebrni, 2 bronasti).
- Brezplačno učenje angleščine in nemščine od 1. razreda (jezikovne kopeli).
- Klepetalnice (postavitev projekta skupaj z ZRSS) – vsak učitelj je vsaj 1 uro na teden na voljo otrokom, lahko za dodatni pouk ali pa zgolj za klepet, zabavo ali kakšno drugo pomoč.
- Enotedenski medpredmetni projekt Laporje.
- V vrtcu imamo **folklorno skupino in pevski zbor**, **izvajamo pa tudi Bibarije, Gibalnice, Pisane minutke, jezikovne kopeli angleškega jezika, vrtec v naravi in plavalni tečaj**.

MEDNARODNI PROJEKTI

Državni projekti:

- Inovacijski projekt **Zgodnje učenje tujega jezika** nemščine za razvijanje komunikacijske kompetence pri učencih že 7. leto. 2012 smo si na tem področju (ena redkih šol v SLO) pridobili **4. stopnjo raziskovanja, to je INVENCIJO**, kar pomeni, da rezultati naših izsledkov prehajajo v slovenske učne načrte, na kar smo zelo ponosni (ZRSŠ, MIZŠ).
- Shema šolskega sadja, Zdrava šola (MIZŠ, MKOZSL).
- **Šport na državni ravni v 1. VIO**: dodatni uri ŠPO + otrokom brezplačne dodatne popoldanske športne aktivnosti kot so planinarjenje, rolanje, sankanje na Treh Kraljih ... (financer Zavod Planica in MIZŠ).
- **Formativno spremljanje učencev** (ZRSŠ).
- **Dvig kakovosti znanj, pedagoško vodenje in delo z nadarjenimi** (ZRSŠ) – na ZRSŠ ob stojnici še ravnateljčina plenarna predstavitev laporskega modela..
- **Veliki nemarni škornji** (Zavod Vista);
- Izvedba **Šport špas**.
- **Dvig ravni bralne pismenosti v šolah** (ZRSŠ).

Mednarodni projekti:

- **EUfolijo** je projekt 7 EU držav, v katerega je bilo izbranih 13 slovenskih šol, ki so se izkazale z dobro pripravljenim programom in referencami v zadnjih petih letih. Pridobili smo kompetence s področja spremljanja in vrednotenja znanja ter veščin učencev ob uporabi razvojnega elektronskega listovnika – plenarna predstavitev naših učiteljev in ravnateljice na ZRSŠ.
- **Comenius šolska partnerstva** (v dveh letih smo gostovali v/na: Madeiri, Poljskem in Nemčiji, aprila pa smo zaključno srečanje izvedli pri nas).
- **3 krat smo uspešno kandidirali na razpisu v projekt Popestrimo šolo (POŠ)** – od aprila 2012 do avgusta 2015 so financirani **določeni programi in delavci** iz Evropskih socialnih skladov (EU, JSRS, MIZŠ), pri izvedbi smo ponudili sodelovanje partnerski šoli Šmartno na Pohorju (100 % zaposlitev razdeljena med več delavcev).
- **Socialni in kulturni kapital (SKK)** - Glavni namen projekta SKK je bil dvigniti socialni in kulturni kapital v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti. Projekt je bil financiran v okviru sredstev evropskega socialnega sklada s sofinanciranjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je bila koordinatorica (100 % zaposlitev) mreže štirih šol: **OŠ Gustava Šiliha Laporje 100 %**, po 20 % OŠ Selnica ob Dravi, OŠ Poljčane in OŠ Šmartno na Pohorju.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovali smo v naslednjih projektih skupin MIZŠ, ZRSŠ, RIC:

Naši strokovni delavci veliko sodelujejo z zunanjimi strokovnimi institucijami, kar pomeni, da svoje delo reflektirajo in na podlagi evalvacij svojo pedagoško prakso nadgrajujejo, jo predstavljajo zunaj šole, kar pa daje šoli pomemben strokovni pečat. V tem šolskem letu smo izvedli naslednje:

- **Boža Arko**: Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio; Članica Predmetne razvojne skupine za biologijo;
- **Albina Avsec**: Vodja projekta Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio; Pomočnica glavnega ocenjevalca pri NPZ za slovenščino; Vrednotenje spisov na državnem Cankarjevem tekmovanju;
- **Božena Brenc**: Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio;
- **Marko Bračič**: Član projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio; E-šolska torba, interaktivni učbenik za glasbeno umetnost;
- **Jure Cvahte**: Član projekta Pedagoško vodenje in dvig kakovosti VID z nadarjenimi učenci, ZRSŠ OE MB; Član projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio;
- **Marjetka Čas**: Članica razvojne skupine za geografijo; Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio; Vodja projekta Bralna pismenost; Turizmu pomaga lastna glava;
- **Ines Jarh**: Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio;
- **Aleksandra Jesenek**: Vodja projekta Comenius šolska partnerstva; Članica UPI;
- **Natalija Koprivnik**: Članica projekta Pedagoško vodenje in dvig kakovosti VID z nadarjenimi učenci, ZRSŠ OE MB;

- **Renata Kovačič:** Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio;
- **Tina Lešnik:** Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio;
- **Andreja Perkovič:** Članica projekta Bralna pismenost; Vpliv predšolskega varstva na likovni razvoj v zgodnjem obdobju, PeFMB;
- **Barbara Rozman:** Vodja projekta Pedagoško vodenje in dvig kakovosti VID z nadarjenimi učenci, ZRSS OE MB;
- **Marjana Štern:** Članica projekta Bralna pismenost;
- **Margareta Voglar:** Članica projekta Bralna pismenost; Članica projekta Pedagoško vodenje in dvig kakovosti VID z nadarjenimi učenci, ZRSS OE MB; Članica projektne skupine Razvojni e-listovnik učenca in učitelja – Eufolio.

Predavanja izven šole:

- Albina Avsec, Jure Cvahte, Marko Bračič, Tina Lešnik, Božena Brence, Ines Jarh: Predstavitev projekta EUfolio (Ljubljana, 21. 3. 2015, za udeležence kongresa (svetovalci, ravnatelji, učitelji);
- Marko Bračič: EUfolio pri predmetu Glasbena umetnost; (ZRSS, 2. 12. 2014, Ljubljana, za udeležence kongresa (svetovalci, ravnatelji, učitelji);
- Marjetka Čas: Evalvacija dela pri projektu Bralna pismenost (ZRSS, 10. 9. 2014, Slov. Bistrica, člani projekta);
- Marjetka Čas: EUfolio pri družboslovju (ZRSS, 2. 12. 2014, Ljubljana, za udeležence kongresa (svetovalci, ravnatelji, učitelji);
- Margareta Voglar: Primer razvijanja kakovosti dela z nadarjenimi v zadnjih dveh letih in nadaljnji načrti (ZRSS OE Maribor, 2. 7. 2015), predavanje v plenarnem delu v okviru konference za šolske time (učitelje in ravnatelje) Pedagoško vodenje, dvig ravni znanja in nadarjeni učenci.

Objave člankov:

- Brence, Božena: Uporaba kompleksne bralne učne strategije v gledališkem klubu (Slovenščina v šoli 3-4, str. 122–128, XVII. letnik, leto 2014, ISSN: 1318-864X

Objave knjig:

- Avsec, Albina: Čudežna nogavička. Ljubljana: Alba 2000, 2015;
- Fidler, Alenka: Zgodba o laporskem vrtcu : publikacija ob 40-letnici začetkov predšolske vzgoje in 30-letnici vrtca v Laporju : 1974-1984-2009-2014.

Objave v zborniku:

- Čas, Marjeta: EUfolio Learning Design template example - Guidance, Problems of the modern world. Ljubljana, 2015.
- Fidler Alenka, Ravnak Branko, Gošovič Nada: Efekti ponovne primene moderne hidroterapije terapeutskega ronjenja kod osoba sa smetnjama u razvoju nakon dvogodišnje pauze; III stručno-naučni skup sa međunarodnim učeščem, Smederevo, 28-30. november 2014.

Objava učbenika:

- Bračič, Marko et al: Glasbena umetnost 8, i-učbenik za glasbeno umetnost v 8. razredu osnovne šole, ZRSS, 2015.
- Bračič Marko et al: Glasbena umetnost 9, i-učbenik za glasbeno umetnost v 9. razredu osnovne šole, ZRSS, 2015.

Sodelovanje v mednarodnih in državnih projektih ter sodelovanje z drugimi institucijami je več kot zgleđno!

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V različne programe in projekte šole so ali kot vodje ali kot somentorji oz. sodelujoči **vpeti vsi strokovni delavci**. Kot je zgoraj razvidno, pa je večina strokovnih delavcev vpeta tudi v projekte MIZŠ, ZRSS ali celo EU.

Otroci so nad takim načinom dela zadovoljni in je tako **vsak otrok vpet v vsaj eno dejavnost – projekt**, večina pa v štiri ali več.

V vrtcu so v programe in projekte vpeti vsi otroci 2. starostnega obdobja.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Največja težava je **zmanjševanje kadra** zaradi ZUJF-a. V naslednjem šolskem letu ostanemo še brez 2 delavcev na projektih (POŠ, SKK), ker letos ni bilo razpisov. Pri vedno večjih zahtevah (otroci-starši, administracija, posebnosti, diete, razna poročila) in pri strokovnem standardu, ki so se ga otroci in starši že navadili, hkrati pa pri zmanjševanju delovne sile, postajajo zaposleni preobremenjeni, kar se odraža v povečanih bolniških staležih.

Potrebujemo **nov vrtec**, saj sta 2 igralnici v prostorih šole (2. nadstropje – problem požarna varnost, evakuacija), kateri pa šola potrebuje za svoje potrebe.

Nujno je potrebno prizidati **deponijo za športno orodje**, saj je zdajšnja velika le 31 m².

Ureditev asfaltnega igrišča, ker je zdajšnje zaradi dotrajane ograje in starih rekvizitov že nevarno.

Novi del šole in telovadnica nujno potrebujeta novo **energetsko varčno fasado**. Zunanje stene telovadnice napada plesen, katera se je razširila že na notranjih stenah, zato jih je nujno potrebno s fasado zaščititi. Telovadnica potrebuje tudi **varčno razsvetljavo**.

Spomladi so nam na šoli začeli **zamakati žlebovi**. Ker so višine izredne, bodo tudi stroški veliki.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015

(KRATKA PREDSTAVITEV)

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje vsebinske cilje:

- Skrbeti za kvaliteten pouk in dobro klimo zavoda.
 - Izobraževati v smeri osmih ključnih kompetenc, spodbujati večjezičnost, komunikacijo s sovrstniki iz drugih držav, kreativno, inovativno in kritično razmišljanje, prebujati radovednost, razvijati samostojnost ter privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela in skupnega imetja.
 - Spodbujati fleksibilnost na vseh ravneh osnovnošolskega izobraževanja.
 - Zagotoviti ustvarjalen nemir in pogum za drugačno delo, dobre medsebojne odnose ter učinkovito komunikacijo.
 - Spodbujati dobre medsebojne odnose med otroki, učenci, učitelji, vzgojitelji in starši.
 - Omogočati optimalen razvoj vseh otrok ter upoštevati otrokovo in učenčevo individualnost.
 - Prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven zavoda ter vzpostaviti zvezo med učno snovjo in vsakdanjim življenjem.
 - S pomočjo samoevalvacije nadgraditi individualizacijo in diferenciacijo, učenje učenja ter aktivne metode dela na vseh ravneh pedagoškega dela.
 - Kvalitetno in v skladu s potrebami otrok in staršev izvajati interesne dejavnosti, spodbujati šport med otroki, učenci in starši ter povečati e-kompetentnost učencev, učiteljev in vzgojiteljic, nadgrajevati bralne projekte.
 - Spodbujati vpis otrok v vrtec in učencev na našo šolo.
 - Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem.
 - Slediti razvojnim smernicam, prepoznati dobro prakso v prostoru EU in jo uspešno umestiti na domače področje.
 - Skrbeti za red, disciplino in dobro počutje.
 - Nuditi zdravo prehrano.
 - Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu.
 - Sodelovati s strokovnimi institucijami, s krajevno skupnostjo in občino.
 - Uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem okolju.
 - Spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte.
 - Stremeti k pridobivanju sredstev iz evropskih strukturnih skladov s pomočjo razpisanih projektov (Comenius, Popestrimo šolo, SKK...), kvalitetne mednarodne prijave in izvedbe le-teh.
- Omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

Laporje, 11. 8. 2015

Ravnateljica:

Margareta Voglar, prof.

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

OŠ POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
Sedež: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka: 5087686000 Davčna številka: 48238112, zavod je davčni zavezanec
tel: 02 8050380
faks: 02 8050378
E-pošta: infospo-slb.si
Internetna stran: www.ospo-slb.si
PODRUŽNICA:

PŠ Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 43, 2316 Zgornja Ložnica

Poslovno poročilo vsebuje podatke od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 in opredeljuje cilje in dosežke za šolsko leto 2013/2014 in del šolskega leta 2014/2015.

Javni zavod OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s PŠ Zgornja Ložnica, matična številka 5087686000, vpisan pod vložno številko 062/10016300 pri Okrožnem sodišču Maribor. Ustanovitelj šole je občina Slovenska Bistrica. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slovenska Bistrica in zajema učence iz KS Pohorskega odreda, KS Alfonza Šarha, KS dr. Jagodiča, KS Impol, KS Zg. Ložnica in KS Vrhole - Preloge.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence matične šole, podružnice in 2. osnovne šole Slovenska Bistrica ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnjujemo učiteljsko poslanstvo in ob izobraževanju dajemo velik poudarek vzgojnim vsebinam. Število vpisanih učencev se nam povečuje in posledično število oddelkov, zato smo ponovno preuredili prostore vrtca v dve učilnici za potrebe osnovnošolskih otrok. Šolsko zgradbo smo energetsko prenovili in zamenjali talne obloge.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število MŠ	Število PŠ	Število MŠ+PŠ
Število oddelkov	25	6	31
Skupaj št. učencev	580	96	676
Povprečno št. učencev v oddelku	22,3	16	22
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	12	4	16
Število učencev vključenih v PB	290	74	364

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	81 + 7 delavcev preko javnih del = 88 delavcev																														
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Vodstvo šole: 3 Učitelji in drugi strokovni delavci: 54 Računovodsko-administrativni delavci: 3 Delavci zaposleni preko javnih del: 7 Delavci na bolniškem oz. porodniškem dopustu: 5 Tehnični delavci: 19 Volonterska pripravnica: 1 Delavci, ki dopolnjujejo del obvezo: 7 Spremljevalka gibalno oviranega otroka 1																														
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	Visoka, višja, srednja, poklicna, končana osnovna šola ... Strokovni delavci: VIII/1 2 VII/1 3 <u>VII/2 52</u> 57 Upravno-teh. delavci: VI/2 1 VI/1 1 V 6 IV 8 <u>II 6</u> 24 Javna dela: VII/2 3 V 1 <u>II 3</u> 7																														
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>10/11</th> <th>11/12</th> <th>12/13</th> <th>13/14</th> <th>14/15</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>delavci</td> <td>78</td> <td>80</td> <td>79</td> <td>82</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>JD</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>volonterji</td> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>skupaj</td> <td>84</td> <td>84</td> <td>85</td> <td>87</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table>		10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	delavci	78	80	79	82	80	JD	6	1	5	5	7	volonterji		3	1		1	skupaj	84	84	85	87	88
	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15																										
delavci	78	80	79	82	80																										
JD	6	1	5	5	7																										
volonterji		3	1		1																										
skupaj	84	84	85	87	88																										
Povprečna plača zaposlenih	1.715,57 € OŠ in 859,44 € javna dela																														
Število opravljenih delovnih ur	157371,10 in 9208 ur - javni delavci																														

Izobraževanja zaposlenih	<p>Program izobraževanja je realiziran v okviru razpoložljivih finančnih sredstev namenjenih za izobraževanje. Kriteriji udeležbe na izobraževanjih so naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nizka cena izobraževanja oz. izobraževanja brez kotizacije, • izobraževanja o prenovljenih programih, • izobraževanja po nalogu in interesu šole.
Drugo (posebnosti..)	/

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2,746.405	2,651.484	96,54
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	3.155	2.338	74,10
nepremičnine	2,682.582	2,572.797	95,91
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva			
Ostalo	60.668	76.349	125,85
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	307.173	314.860	102,50
Denarna sredstva	22.496	29.557	131,39
Terjatve do kupcev	33.228	31.735	95,51
Ostalo	251.449	253.568	100,84
C. ZALOGE	6.679	7.069	105,84
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	3,060.257	2,973.413	97,16
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	308.894	312.856	101,28
Obveznosti do zaposlenih	202.583	208.581	102,96
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	65.458	55.781	85,22
Ostalo	40.853	48.494	118,70
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2,751.363	2,660.557	96,70
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2,719.357	2,605.656	95,82
Presežek/primanjkljaj	2.137	6.253	292,61
Ostalo	29.869	48.648	162,87
PASIVA SKUPAJ (D+E)	3,060.257	2,973.413	97,16

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12 .2014:**

V višini 29.557 € na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**

Terjatve v višini 31.735 € za prehrano učencev in dejavnosti šole v naravi, prehrane delavcev ter terjatve za uporabo šolskih prostorov in telovadnice na podružnični šoli Zgornja Ložnica. Terjatve v višini 253.568 € predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Slovenska Bistrica, Zavod za zaposlovanje, 2. osnovna šola Slovenska Bistrica, Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica...) in terjatve za refundacije boleznin ZZZS.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**

V višini 208.581 € so obveznosti do zaposlenih za plače in nadomestila plač meseca decembra in obveznostjo odprave drugega dela $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 51.861 €, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 3.678 € ter 242 € obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost. Pasivne časovne razmejitve za učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, sredstva ekskurzij učencev, projekta Zdrav življenjski slog znašajo 48.494 €.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran...)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev – občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	2,827.077,99
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	2,081.605,42
Občina Slovenska Bistrica	300.006,04
Zavod za zaposlovanje	45.383,05
Lastna dejavnost – šolska kuhinja	392.765,30
Lastna dejavnost - najemnine	7.318,18
B/ Finančni prihodki	143,09
Obresti zakladniškega podračuna	
C/ Drugi prihodki	37.471,06
Odškodninski zahtevki, refundacije materialnih stroškov (Vrtec, Zdravstveni dom)	6.256,37
Prihodki učencev – dnevi dejavnosti	31.214,69
Č/ Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	2,864.692,14

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev – občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	458.900,62
Pisarniški, čistilni material, material za vzdrževanje, pouk, drugi material	59.872,78
Živila šolske kuhinje	312.371,74
Delovna obleka, sanitetni material	2.181,10
Ogrevanje elektrika, plin	44.543,56
Elektrika	25.500,74
Voda	6.849,13
Priročniki, delovni zvezki, učbeniki, knjige	6.301,51
Pogonsko gorivo	1.280,06
Stroški storitev	313.012,15
Varovanje, varstvo pri delu, programska oprema, oglaševalske storitve	10.223,28
Dejavnosti učencev, prevozi	56.287,95
Zdravstveni pregledi delavcev, deratizacije, HACCP	3.773,40
Odvoz smeti, poštna, telefonske storitve	10.260,90
Popravila in vzdrževanje vozil, opreme, sprotne vzdrževanja	197.420,04
Najemnina telovadnice, notranja revizija, provizije banke in Uprave za javna plačila	35.046,58
F/ Amortizacija	16.396,08
Mize, stoli v učilnicah, sesalnik, projektorji, računalniški kompleti, pralni stroj, garderobne omarice za učence, omare	
G/ Drugi izredni odhodki	
Prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov za nedoseganje kvote	12.170,35
H/ Stroški v zvezi z delom	109.413,98
Kotizacije	5.522,49
Dnevnice, potni stroški, kilometrine, parkirnine	2.412,52
Prevoz na delo in iz dela	40.157,81
Prehrana med delom	61.321,16
I/ Stroški dela	1.950.683,44
Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine	49.703,50
Plače zaposlenih	1.604.564,92
Nadomestila za odsotnost – bolezni do 30 dni	27.430,49
Prispevki – dajatev na plače	260.204,82
Premije KAD	8.779,71
J/ SKUPAJ ODHODKI	2.860.576,62

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Pri pedagoškem delu smo bili strokovni, zavedali smo se svoje avtonomnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter si pri pouku prizadevali uporabljati nove, sodobnejše oblike in metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive. Pouk je bil v celoti realiziran. Povprečna realizacija učnih vsebin je bila pri vseh predmetih 100,48 %. Obisk učencev pri pouku je bil 94,21 %. Učni uspeh pred popravnimi izpiti je 99,26 % in po 99,56 %. Ob koncu šolskega leta v skladu z zakonom nismo določali splošnega učno-vzgojnega uspeha, pomembne so bile zaključne ocene pri posameznih predmetih. 73 devetošolcev je uspešno zaključilo devetletno osnovno šolo. 19 učencev je dobitnikov Županove petice, trije devetošolci so se dodatno vpisali v Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s povprečnim uspehom 4,5. Naj učenci šole so: Ana Jurič, Dana Kocijančič in Nika Sajko; naj športnika Valentina Vavdi in Nik Pušnik Bakšič. Zelo smo ponosni na uspehe naših učencev, ki so jih dosegli na različnih tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem področju in še kje: 17 zlatih priznanj, 12 prvih mest na državnih tekmovanjih (2 prvi mesti na mednarodnih tekmovanjih), 2 zlati Linhartovi plaketi, 30 zlatih bralcev, 2 zlati priznanji na raziskovalnem področju, 50 srebrnih priznanj v znanju, 6 drugih mest na državnih tekmovanjih, 5 srebrnih priznanj za raziskovalno delo ter turizem, 11 bronastih priznanj na državnem nivoju, 4. mesto nogometne ekipe učencev ter 5. mesto petošolcev na državnem kolesarskem projektu Varno na kolesu. Zraven so osvojili še 369 bronastih priznanj na različnih tekmovanjih.

Učenci so prejeli še 12 priznanj na različnih natečajih, pevski zbori in folklori dosegajo regijsko raven.

Vsi dosežki so objavljeni v Petici. Čestitke in pohvala za opravljeno delo učencem in njihovim mentorjem. Želim poudariti, da so vsi uspehi učencev na tekmovanjih rezultat strokovnega dela, saj so učitelji znali učence motivirati za tekmovanja ter jih spodbujati pri delu.

Nadaljevali smo z uvajanjem fleksibilnega predmetnika. Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri geografiji/zgodovini ter naravoslovju in tehniki/družbi.

Dva učenca razred ponavljata, en učenec nadaljuje šolanje na srednji šoli - skrajšan program in dva učenca sta zaključila šolsko leto s popravnim izpitom.

Zraven uspehov na tekmovanjih smo se pokazali kot dobri organizatorji državnih, občinskih in regijskih tekmovanj znanja, športnih tekmovanj, soorganizatorji revije invalidnih pevskih zborov, folklornih skupin, odraslih pevskih zborov, soorganizatorji srečanja upokojencev.

S programom smo sodelovali na občinski proslavi ob obletnici zavzetja vojaškega skladišča na Zgornji Ložnici. Organizirali smo dobrodelna koncerta, kjer so nastopili naši učenci z gosti in so se prostovoljni prispevki zbirali za socialno ogrožene učence. Pomagali smo jim pri nakupu delovnih zvezkov, pri plačilu stroškov za ekskurzije, ogledov kulturnih prireditev ...

Ob dnevu šole smo na široko odprli vrata šole in naša srca ter predstavili naše delo ter pripravili zaključno prireditev na podružnični šoli.

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda

V 6. in 9. razredu je bilo nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence pri slovenskem jeziku, matematiki, angleškem jeziku ter domovinski in državljanski kulturi in etiki.

Dosežki pri NPZ niso vplivali na zaključne ocene in niso bili kriterij pri sprejemu na srednje šole, ki imajo omejen vpis. Ugotovitve analiz NPZ bomo koristno uporabili pri delu v novem šolskem letu. Poročila in analize so pripravili strokovni aktivisti slovenščine, angleščine in zgodovine. Naloge so se vrednotile v elektronski obliki.

Diferenciacija pri pouku

Delo v manjših učnih skupinah pri fleksibilni diferenciaciji (4. – 7. razred) in v heterogenih skupinah (8., 9. razred) pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku angleščina je dalo dobre rezultate. Skupine so številčno manjše, zato smo lahko izvajali boljšo notranjo diferenciacijo. Delo v heterogenih skupinah s kombinacijo nivojskih skupin pa nam bo izziv za pozitivne spremembe, opravljene v dobro otrok v novem šolskem letu.

Veseli nas, da je spletna stran OŠ Pohorskega odreda vsako leto bolje obiskana. Trudimo se, da predstavimo čim več zanimivih informacij o delu in življenju šole.

Aktivna je bila tudi šolska skupnost OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Med letom je izvedla številne aktivnosti (zbiranje odpadnega papirja, zbiranje zamaškov, igrač, oblačil...) in uspešno sodelovala na medobčinskem šolskem parlamentu.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAM

ZDRAVA ŠOLA je slovenski projekt, v katerem sodeluje naša šola. Vsebine tega projekta smo obravnavali v okviru pouka in razrednih ur.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE je projekt, ki se izvaja skozi vse leto in ga vodi vodja šolske prehrane Marija Predikaka. Namen tega projekta je spodbujanje uživanja svežega sadja in zelenjave, da bi tako izboljšali tudi zdravje otrok. Učenci imajo na voljo vsak torek, izjemoma tudi kateri drugi dan v tednu, dodatno sadje ali zelenjavo, med katerima je večina lokalno pridelanega sadja in zelenjave integrirane ali ekološke pridelave.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG je projekt, ki smo ga izvajali do septembra 2014, nato ŠPORTNI PRIJATELJ. Učencem nudimo dodatno dve ali tri ure športe vzgoje na teden.

ETIKA IN VREDNOTE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU je projekt, s katerim smo povezali učence, učitelje in starše s ciljem dvigniti nivo etičnega ravnanja na vseh ravneh izobraževanja.

ŠTAFETA SEMEN – Vsako dejanje šteje, da v prihodnosti ne bomo lačni. Ponovno smo se vključili v projekt ohranjanja avtohtonih, domačih in tradicionalnih vrst semen. Učence smo poučili o samooskrbi, z osnovnim namenom, da bodo v prihodnosti lahko živeli tudi samooskrbno.

DVIG SOCIALNEGA IN KULTURNEGA KAPITALA V LOKALNIH SKUPNOSTIH ZA RAZVOJ ENAKIH MOŽNOSTI IN SOCIALNE VKLJUČENOSTI – projekt izvajamo skupaj s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, 2. osnovno šolo Slovenska Bistrica in Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica. Je projekt, ki ga izvaja Šola za ravnatelje v okviru sredstev evropskega socialnega sklada in s sofinanciranjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Projekt se je zaključil 30. 11. 2014.

TEDEN MOBILNOSTI smo obeležili septembra 2014. Aktivnosti so potekale v mestu Slovenska Bistrica.

KULTURNA DEDIŠČINA GRE V ŠOLE – sodelovali smo v delavnicah, obe folklorni skupini sta se predstavili na osrednji prireditvi.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – novembra 2014 smo že četrtrič obeležili dan slovenske hrane, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Zajtrk je bil sestavljen iz črnega kruha, mleka, jabolka, medu in masla.

TEDEN OTROKA je projekt, ki ga izvajamo v oktobru. V tem tednu organiziramo na obeh šolah številne športne, kulturne in družabne aktivnosti, v katere so vključeni vsi učenci. Za učence 8. in 9. razredov pa smo organizirali predstavitev srednjih šol in tržnico poklicev. Letos smo v okviru tega tedna izvedli tudi svečan sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost s posebno zaobljubo in nagradami. Pri tem so se prvošolčki povezali z učenci 7. razredov.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU) 2014 – pripravljalne dejavnosti tečejo od januarja pa do začetka maja. Projekt TVU nam omogoča obveščanje, spodbujanje in svetovanje pri izvedbi prireditev v zavodu in na lokalni ravni ter stike z javnostjo in promocije v javnih občilih. Aktivno smo sodelovali na Paradi učenja v Slovenski Bistrici.

ODPRAVIMO NASILJE in BOLEZNI ZASVOJENOSTI sta projekta, ki smo jih izvajali v okviru razrednih ur (O₂, Predavanja o nasilju in zasvojenosti).

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA – projekt je pripomogel k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije. V sklopu projekta smo razvijali zdravo podobo posameznika ter odgovoren in spoštljiv odnos človeka do okolja. Pri delu so nam pomagali priznani slovenski strokovnjaki in ustanove. Izvedli smo delavnice: Eko-beri, Food Revolution in Zeleno pero. Osvojiti smo vse kriterije za pridobitev naziva Planetu Zemlja prijazna šola.

PROJEKT RASTEM S KNJIGO (sodelovanje z Javno agencijo za knjigo JAK): knjigo vsakemu sedmošolcu. Namen projekta je motiviranje učencev za branje izvirnega mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter dvig bralne kulture na vseh starostnih stopnjah.

KULTURNA ŠOLA je naziv, ki smo ga prejeli za obdobje 2012 – 2015, PŠ Zgornja Ložnica za obdobje 2011 – 2014. Meseca junija je podružnica ponovila naziv za obdobje do 31. 8. 2017.

VARNO NA KOLESU je projekt, v katerega so vključeni učenci petih razredov matične šole.

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO ŠOLA je mednarodni projekt, v katerega smo vključeni že več let. Z njim na matični in podružnični šoli vzgajamo učence za odgovorno ravnanje do narave.

COMENIUS je projekt, v katerem smo sodelovali s partnerji iz različnih držav. V letih 2012 do 2014 smo sodelovali z naslednjimi državami: Italija, Belgija, Grčija, Španija, Litva, Romunija, Turčija in Anglija. Naslov projekta je bil European Friends – Traditional Toys and Games (Evropski prijatelji – tradicionalne igrače in igre). Države partnerice smo se med seboj obiskovale in predstavljale svojo domovino. Nosilki projekta sta Živa Gabrijelčič in Leonora Bratina Jakić v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci šole. V letu 2014 smo bili gostitelji enega izmed srečanj v okviru projekta Comenius.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica je zelo dobro sodelovala z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor, ki nam je nudil vso strokovno pomoč pri uvajanju posodobljenih učnih načrtov, delu z nadarjenimi učenci in dvigu bralne pismenosti.

Sodelovali smo z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije in z Mestno knjižnico Ljubljana.

Zelo uspešno je bilo sodelovanje s Centrom za socialno delo, kjer smo skupaj reševali socialno problematiko naših učencev.

Z Zavodom za zaposlovanje RS smo sodelovali pri zaposlovanju delavcev javnih del (urejevalec okolja, učna pomoč, pomoč v knjižnici, informator na PŠ in pomoč v športni dvorani prav tako na PŠ) ter delavcev, ki smo jih iskali za nadomeščanje naših odsotnih delavcev zaradi bolniških dopustov.

Z obema Pedagoškima fakultetama smo sodelovali zlasti na področju izvajanja pedagoške prakse njihovih študentov. Tako je bilo pri nas na pedagoški praksi 5 študentov, s katerimi so delali učitelji mentorji in drugi strokovni delavci ter jim omogočali nastope pri pouku.

Sodelujemo tudi s srednjimi strokovnimi šolami v regiji in Srednjo šolo Slovenska Bistrica, prav tako sprejemamo dijake na praktično usposabljanje.

Projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in socialne vključenosti (SKK) smo uspešno zaključili meseca novembra 2014.

Dobro je bilo sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, ki je na osnovi veljavnih normativov plačevalo naše programe.

Prav tako kot prejšnja leta smo tudi to šolsko leto dobro sodelovali s KS Pohorski odred. Pomagali smo pri organizaciji srečanja starejših krajanov, s KS Zgornja Ložnica smo bili na Zgornji Ložnici soorganizatorji številnih kulturnih prireditev in ob njihovih prireditvah brezplačno dajali v uporabo telovadnico ter učilnice. S KS Zgornja Ložnica in ostalimi uporabniki smo imeli podpisano najemno pogodbo za uporabo telovadnice. Večina cen je bila postavljena neprofitno, z namenom da so se pokrili osnovni stroški vzdrževanja. Cena za najemnino je ostala nespremenjena.

Na pobudo župnika na Zgornji Ložnici in v interesu staršev učencev PŠ Zgornja Ložnica smo na šoli omogočali izvajanje verouka v času, ko niso bili moteni pouk in druge šolske aktivnosti. Župnijski urad je plačal najem prostora po najnižji ceni.

Uspešno smo se povezovali z Javnim zavodom za šport Slovenska Bistrica. Tako smo za izvajanje pouka športne vzgoje imeli v najemu športno dvorano Bistrica in športni park. Skupaj smo organizirali številna športna tekmovanja.

Sodelujemo z 2. osnovno šolo Slovenska Bistrica. Za njihove učence in učitelje pripravljamo prehrano. Poleg tega so trije naši delavci dopolnjevali delovno obvezo na 2. osnovni šoli Slovenska Bistrica. Sodelovali smo tudi na pedagoškem področju. Prav tako sodelujemo z okoliškimi šolami v občini in šolami sosednjih občin. OŠ Minka Namestnik Sonja nam zagotavlja mobilne pedagoge in le-ti dopolnjujejo delovno obveznost v našem zavodu. Zavedamo se, da ima vsaka šola svoje specifike in tudi prioritete pri izvajanju zahtevnega pedagoškega in vzgojnega dela.

Uspešno smo sodelovali z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica pri izvajanju skupnega projekta, ki povezuje vrtec in vse šole v Slovenski Bistrici. Na Zgornji Ložnici smo pripravljali prehrano za otroke vrtca in učence šole ter si stroške vzdrževanja v sorazmernem deležu razdelili. Z veseljem smo sprejeli bodoče prvošolčke na skupnem srečanju, ki je bilo meseca junija organizirano na matični šoli in podružnici. Skupaj z vodstvom vrtca in občino smo se dogovarjali o prostorih, ki smo jih odstopili vrtcu za otroke 1. starostnega obdobja in se dogovorili za ustrežne rešitve. Na pobudo KS Zgornja Ložnica smo se dogovarjali za dodatne prostore vrtca v podružnični šoli in jih tudi omogočili.

Zavedamo se, da brez dobrega sodelovanja z Občino Slovenska Bistrica in Oddelkom za družbene dejavnosti ne bi mogli vzdrževati vseh šolskih zgradb in ne bi izpeljali razširjenega programa, ki smo ga ponudili učencem in staršem. Takega sodelovanja si želimo tudi v prihodnje.

Sodelujemo še s sosednjimi osnovnimi šolami, Ljudskima univerzama Slovenska Bistrica in Slovenske Konjice, s srednjimi šolami in gimnazijami iz Maribora, Zreč in Slovenskih Konjic, s Policijsko postajo Slovenska Bistrica, z Gasilskim društvom, z Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, z Zdravstveno službo v Slovenski Bistrici, z Zavodom za KTV, s Tednikom Panorama, z Bistriškimi novicami, z Večerom, s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z Zvezo šoferjev in avtomehanicov, s Knjižnico Josipa Vošnjaka, z Zvezo borcev, z DPD Svoboda, s Slomškovi domom, z Državnim izpitnim centrom, s Šolo za ravnatelje Kranj, z Rdečim križem Slovenska Bistrica, z Zavodom za zdravstveno varstvo, z Društvom upokojencev.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Tečaj plavanja 1. razred: 79 učencev in 11 spremljevalcev. (12,50 € sofinancira ZŠ Planica)

Šola v naravi 3. razred: 81 učencev in 12 spremljevalcev. (19,15 € financiranje programsko odvisnih stroškov, 10 € iz razširjenega programa in 10 učencem v celoti ali delno iz Šolskega sklada)

Šola v naravi 5. razred: 75 učencev in 9 spremljevalcev ter 4 zunanji vaditelji. (67,60 € MIZŠ za vsakega učenca, 22 € razširjen program prav tako za vse učence in 13 učencem v celoti iz subvencioniranih sredstev MIZŠ)

Šola v naravi 7. razred: 64 učencev in 5 spremljevalcev. (5 € iz razširjenega programa in 13 učencem v celoti ali delno iz Šolskega sklada)

Intenzivne pevske vaje MPZ: 64 učencev in 5 spremljevalcev. (9 učencev je imelo plačilo v celoti iz Šolskega sklada, za vse učence pevce pa 50% financiranje iz razširjenega programa.)

Zdrav življenjski slog: 357 učencev in 1 učitelj-izvajalec v 20 skupinah

Varno na kolesu: 54 učencev in 4 učitelji

Kulturna šola,

Eko šola,

Shema šolskega sadja,

Zdrava šola,

Comenius projekt,

Teden otroka,

Odpravimo nasilje in bolezni zasvojenosti,

Dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi učenci,

Računamo in beremo,

Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju,

Igre in matematika, projekt prvega obdobja: 252 učencev,

Z gibanjem do znanja so projekti kjer so vključeni vsi učenci.

676 učencev in 81 delavcev; odvisno od dejavnosti, sodeluje pri vseh dejavnostih, kjer ni zavedene številke.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Po letošnji delni notranji obnovi talnih oblog in radiatorjev je najbolj pereč problem dotrajana kanalizacija. Cevi puščajo in vonja se amonijak. Nujna je postopna prenova sanitarij.

Povečano število učencev in oddelkov pa prinaša dokup pohištva, garderobnih omaric in IKT opreme (projektorji, računalniki).

Načrtujemo tudi postopno zamenjavo kuhinjskih aparatov.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Z letnim delovnim načrtom smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti tako za matično kot podružnično šolo.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnjujemo učiteljsko poslanstvo in ob izobraževanju dajemo velik poudarek vzgojnim vsebinam.

VIZIJA ŠOLE

Radovednost spodbudimo,
z njo znanju vrata odprimo,
z njima še odnose, varnost in ustvarjalnost zgradimo.

Naše vrednote so:

- etiko in moralo,
- razvijanje strokovnega, ustvarjalnega in timskega dela,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja,
- ozaveščanje vrednot spoštovanja, strpnosti, sodelovanja in narodnega ponosa,
- usposabljanje mladih za prilagajanje na življenje hitrih sprememb in omejenih naravnih virov.

Kratkoročne usmeritve in cilji:

- Razvijati e-kompetence učiteljev in učencev: e-redovalnica in dnevnik, spletne strani, interaktivna tabla, delo s spletnimi učilnicami, uporaba Word-a in Excel-a.
- Razvijati in spodbujati sodelovalno (timsko delo) med učitelji, učenci, starši in drugimi, vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces s projektnim delom (branje v vseh razredih), uvajanjem fleksibilnega predmetnika in predstavitevami (nastopi), razvijati spodbudno komunikacijo med vsemi in graditi medgeneracijske vezi.
- Razvijati in vzpostavljati odnose med drugimi šolami, inštitucijami in strokovnjaki na vzgojno-izobraževalnem področju (sodelovanje na študijskih skupinah in drugih srečanjih v šolskem okolju).
- Pri procesu učenja uporabljati sodobne oblike in metode dela, razvijati in spodbujati močna področja posameznika in ga navajati k samostojnemu učenju – vseživljenjsko učenje (cilji šole za 21. stoletje).

Aktivnosti v letu 2015

- Kvalitetno delo na učno-vzgojnem področju, kjer se vsak deležnik razvija v okviru svojih sposobnosti.
- Aktivno delo v projektu Bralne pismenosti, skladno z operativnim načrtom OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in Podružnična šola Zgornja Ložnica (samoevalvacija).
- Sodelovanje v Razvojni nalogi ZRSS OE MB – KKNAD za delo z nadarjenimi učenci OŠ. (KKNAD)- Kazalniki kakovosti za vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci v OŠ.

Program dela smo nadgradili in ga obogatili, vse dejavnosti se v letu 2015 nadaljujejo. Število učencev in posledično število oddelkov nam narašča ter težko zagotavljamo negativno rast zaposlovanja.

Po energetske sanaciji šole in obnovitvenih delih v notranjosti šole je nujna sanacija sanitarij v zavodu. Na PŠ pa priprave na postopno dozidavo šolskega prostora za izvajanje popolne devetletne šole.

Zagotavljali bomo varno in spodbudno šolsko okolje in usposabljali učence za prilagajanje na življenje hitrih sprememb in omejenih naravnih virov. Ozaveščali bomo vrednote spoštovanja, strpnosti, sodelovanja in narodnega ponosa.

Ostajata nam še dva pomembna cilja, in sicer izgradnja prostorov za popolno 9-letno OŠ na PŠ Zgornja Ložnica

in notranja prenova matične šole. Obnovitev oz. energetska sanacija šole smo uspešno zaključili in prvi rezultati se že kažejo. Gospodarska kriza ni na naši strani, nikakor pa se temu ne bomo odpovedali. Želimo si čim bolj aktivnega sodelovanja staršev in predstavnikov lokalne skupnosti. S skupnimi močmi nam bo uspelo.

Svoje poročilo zaključujem s prepričanjem, da smo dosegli zastavljene cilje, naloge, zapisane v Letnem delovnem načrtu pa so bile opravljene strokovno, odgovorno in s pripravljenostjo delati več v dobro otrok. To poslanstvo bomo še nadgrajevali.

V Slovenski Bistrici, 13. 8. 2015

Ravnateljica:

Tatjana Pufič, prof.





Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko
tel.: 02 80 33 120, faks: 02 80 33 122

Podračun: SI56 0131 3603 0679 998, davčna št.: 67396488
<http://www2.arnes.si/~ospplorskavamb> e-pošta: o-sppolskava.mb@guest.arnes.si



Številka: 406-1/2015-340

Datum: 29. 7. 2015

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 30. 07. 2015	SKL. BR.:
ŠT. LISTI:	PRILOG:
BIPRA. BALENE	

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

ZADEVA: Poročilo o delu JZ Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2014

SPOŠTOVANI!

Priloženo Vam pošiljamo Poročilo o delu JZ Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava za leto 2014.

Lepo pozdravljeni in prijazne poletne dni Vam želimo.

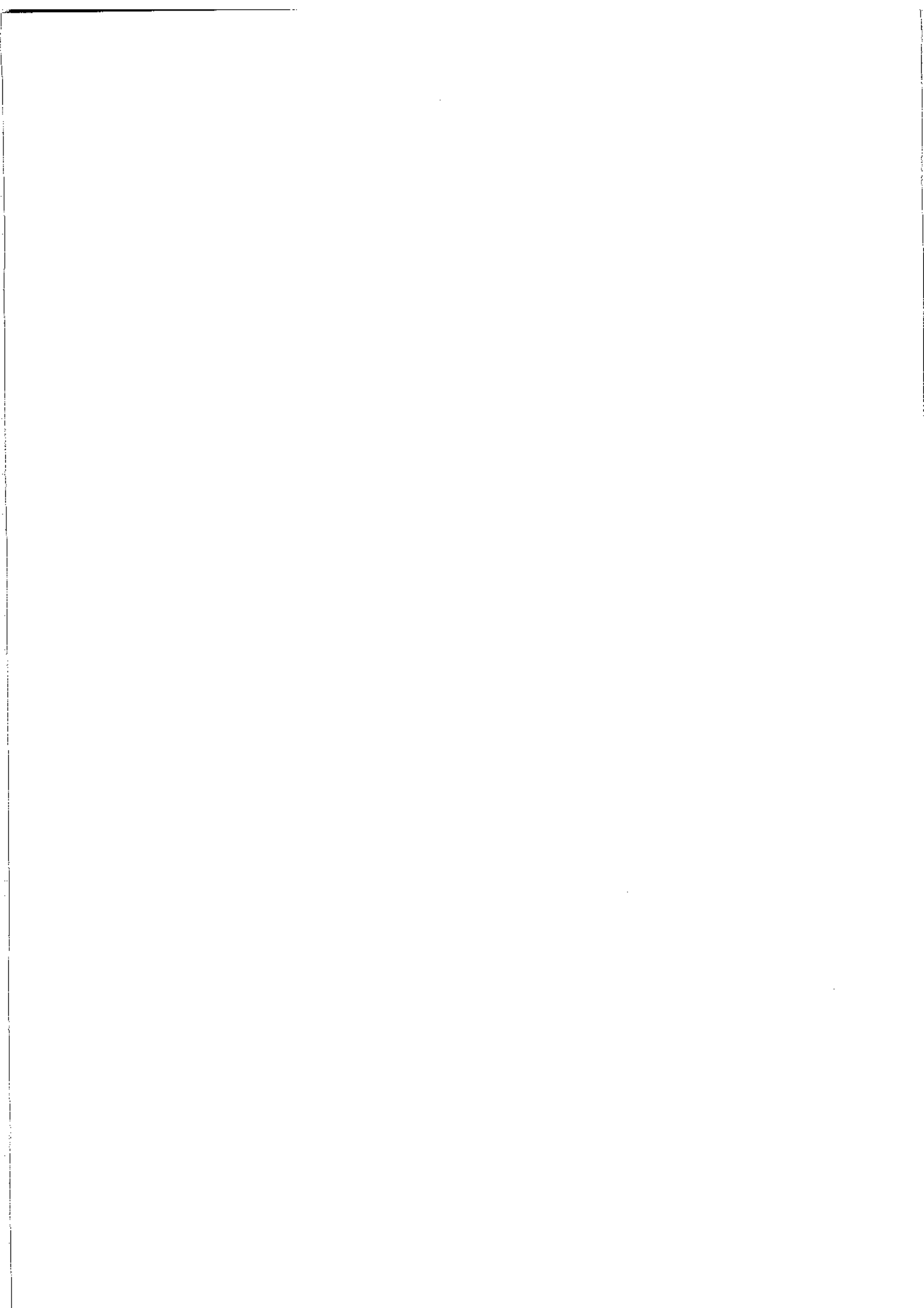


ravnateljica
Danica Veber/spec.

Danica Veber

PRILOGA:

- 1 x



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA je javni vzgojno-izobraževalni zavod (Odlok o ustanovitvi, št. 033-11/2008-11/12 z dne, 14. 4. 2008, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ur.l. RS, št. 53/2011), organiziran kot matična šola s podružnično šolo Pragersko in podružnično šolo Zgornja Polskava.

Matično šolo je obiskovalo v šolskem letu 2014/15 skupaj 177 učencev od 1. do 9. razreda v 11 čistih oddelkih .

Na podružnični šoli Zgornja Polskava se je šolalo 131 učencev v 6 oddelkih od 1. – 6. razreda.

Podružnična šola Pragersko je v organizirana kot popolna devetletka, kjer je v šolskem letu 2014/15 bilo 171 učencev v 9 oddelkih.

Šolski okoliš zajema naselja: Spodnja Polskava, Sele pri Polskavi, Pokoše, Pragersko, Gaj, Stari Log – skupni šolski okoliš s šolo Dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca, Zgornja Polskava, Kočno pri Polskavi, Ogljenšak, Bukovec, Gabrnik, Kalše od h.št. 1 – 11.

Na vseh treh šolah je organizirano jutranje varstvo. Večina učencev od 1. – 5. razreda je vključena v oddelke podaljšanega bivanja.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	27
Skupaj št. učencev	479
Povprečno št. učencev v oddelku	17,74
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	6,62
Število učencev vključenih v PB	247

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola +vrtec)	69 glede na št. opravljenih del. ur									
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	RAVNATELJ OŠ – 1									
	POMOČNIK RAVNATELJA – 1									
	SVETOVALNI DELAVEC – 1,35									
	UČITELJ – 43,53									
	POSLOVNI SEKRETAR VI – 1									
	RAČUNOVODJA VI – 1									
	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – 0,50									
	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE – 0,11									
	LABORANT III – 0,29									
	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV V – 1									
	KUHAR IV – 3,5									
	KNJIŽNIČAR – 1									
	ČISTILKA II – 9,3									
	HIŠNIK IV – 1,7									
KNJIGOVODJA V – 1										
Izobrazba (št. delavcev po stopnji izobrazbe)										
I-II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII./I	VIII./I	IX.		
3	0	11	5	10	42	2	1	0		
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih										
Povprečna plača zaposlenih	1.682,47 EUR bruto na mesec									
Število opravljenih delovnih ur	138.383									
Izobraževanja zaposlenih										
Drugo (posebnosti..)										

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.853.668	2.742.917	0,96
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	752	1.803	2,40
nepremičnine	2.736.541	2.624.612	0,96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	65.141	64.367	0,99
ostalo	51.234	52.134	1,02
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	276.097	275.575	1,00
Denarna sredstva	17.542	7.643	0,44
Terjatve do kupcev	30.131	29.335	0,97
ostalo	228.424	238.597	1,04
C. ZALOGE		4.019	
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	3.129.765	3.022.511	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	266.803	241.789	0,91
Obveznosti do zaposlenih	138.200	137.335	0,99
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	50.335	40.090	0,80
ostalo	78.268	64.364	0,82
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.862.962	2.780.722	0,97
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.787.831	2.679.614	0,96
Presežek/primanjkljaj	23.897	48.975	2,05
ostalo	51.234	52.134	1,02
PASIVA SKUPAJ (D+E)	3.129.765	3.022.511	0,97

- STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014: 7.642,72 EUR
- STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014: 266.233,07 EUR
- STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014: 40.089,98 EUR

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

	v EUR
Prihodki iz javnih sredstev - MIZŠ	1.794.862,41
Prihodki iz sredstev EU	14.547,64
Prihodki ustanovitelja	594.104,90
Prihodki Zavoda za zaposlovanje za javna dela	28.351,25
Prihodki Centra za socialno delo za izvajanje družbeno koristnega dela	87,63
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, učb. sklad,ekskurzije,...)	177.898,27
Prihodki pridobljeni na trgu (najemnine, kuhinja)	40.136,38
Drugi prihodki (odškodnine, finančni),donacije in subvencije	2.470,66
Skupaj	2.652.459,14

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	2.650.752
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.794.862
- prejeta sredstva iz občinskega proračuna	594.105
- prihodki iz dejavnosti šole	218.035
- prihodki drugih za izvajanje dejavnosti	43.750
B/Finančni prihodki	404
C/Drugi prihodki	/
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	/
D/ Donacije drugih	1.303
Poraba donacij za tekoče stroške iz šolskega sklada	1.303
SKUPAJ PRIHODKI	2.652.459

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E/ Stroški materiala in storitev	853.175
Stroški materiala	280.208
Stroški surovin in materiala	149.260
Stroški pomožnega materiala	12.324
Stroški energije	102.788
Stroški nad.delov za OS in mater.za vzdrževanje OS	5.448
Drobni inventar (življenska doba do 1 leta)	2.295
Stroški strokovne literature, učbenikov,...	5.482
Stroški pisarniškega materiala	2.611
Stroški storitev	572.967
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	10.829
Stroški storitev. tek.in invest.vzdrž.ter najemnin	486.260
Stroški zavarov. ter plačilnega in bančnega prom.	1.105
Stroški intelektualnih storitev	33.682
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	29.949
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevn.,nočn..)	8.874
Stroški storitev fizičnih oseb,ki ne opravljajo dejav.	2.268
F/ Amortizacija	4.435
Nabava knjig	4.435
G/ Drugi izredni odhodki	5.035
Drugi stroški	1.920
Finančni odhodki	3.039
Izredni odhodki	76
H/ Stroški v zvezi z delom	106.073
Stroški povračil zaposlenim	90.163
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.286
Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči,...	8.623
I/Stroški dela	1.634.766
Plače zaposlenih	1.150.656
Nadomestila plač zaposlenih	229.017
Regres za letni dopust	32.532
Prispevki delodajalca na izplačane prejeme	222.560
J/ SKUPAJ ODHODKI	2.603.484

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Dejavnost zavoda:

- osnovno šolsko splošno izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- obratovanje športnih objektov,
- dajanje lastnih premičnin v najem,
- storitve šolske kuhinje,

Programi:

1. obvezni program po predpisanem predmetniku devetletke: predmeti, izbirni predmeti, ure oddelčnih skupnosti, prilagojeni programi za učence s posebnimi potrebami,
2. razširjeni program: oddelki podaljšanega, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šola v naravi, intenzivne pevske vaje, projekt Popestrimo šolo, projekt Zdrav življenjski slog

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za učence od 1. do 9. razreda v skladu z odločbo - individualizacija vzgojno izobraževalnih programov,
- projekt postopno uvajanje drugega tujega jezika nemščine kot obveznega predmeta v OŠ za učence 9. razredov,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (delavnice, ekskurzija, sodelovanje s Filozofsko fakulteto v okviru mini univerze...),
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo na področju svetovalne dejavnosti, dela z nadarjenimi učenci,
- organizacija in izvedba študijskih srečanj za področje fizike in razrednega pouka za učitelje prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- vzporedno izobraževanje za perspektivne športnike, glasbenike, baletnike...(statusi),
- poklicno usmerjanje, svetovanje in vpis v srednje šole,
- strnjena pedagoška praksa študentov,
- volontersko pripravništvo,

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKOšola,
- Evropska mreža zdravih šol,
- Popestrimo šolo,
- Zdrav življenjski slog – projekt v sodelovanju z Zavod za šport RS Planica,
- Shema šolskega sadja,
- Comenius,
- iEARN,
- Pasavček,
- Dediščina gre v šole,
- Rdeči križ, Karitas,
- Comenius,
- mednarodni projekti pri TJA in TJN,
- Etika in vrednote – državni projekt,
- Netopirnica na vsaki slovenski šoli – državni projekt,
- Tradicionalni slovenski zajtrk – državni projekt,
- Nekajenje,- državni projekt,
- O TEBI – državni projekt,
- Policist Leon – državni projekt ,
- Rastem s knjigo – državni projekt
- Štafeta semen - ohranjajmo slovenska semena in šolski vrtički,
- Rekreativni odmor - nadaljevanje inovacijskega projekta

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

- sodelovanje z vsemi tremi lokalnimi skupnostmi in društvi v šolskem okolišu: prireditve, proslave, projekti, delavnice,
- sodelovanje z Občino Slovenska Bistrica:sofinanciranje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, telovadnic, igrišč, okolice šol, prevozi učencev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Univerzo Maribor in Univerzo v Ljubljani: delovna srečanja, izobraževanje, posveti, usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, projekti, poklicno usposabljanje - delovna praksa dijakov študentov,
- sodelovanje z zdravstvenimi domovi, Zavodom za zdravstveno varstvo: zdravstveno varstvo učencev (zdravniški in zobni pregledi, cepljenje, preventiva), sanitarni pregledi ŠK, analize vzorcev hrane, deratizacija,
- Pedagoški inštitut: TIMSS – sodelovanje c mednarodni raziskavi trendov znanja matematike in naravoslovja med učenci 4. in 8. razredov,
- sodelovanje z RK: krvodajalske akcije, humanitarne akcije, natečaji, tekmovanje ekip prve medicinske pomoči,
- Center za socialno delo: socialna pomoč učencem in družinam, interdisciplinarni sestanki, pomoč družinam na domu, izvajanje dela v splošno družbeno korist,
- Zavod za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Svetovalni center za starše in mladostnike: interdisciplinarni sestanki, pomoč pri usmerjanju, strokovna srečanja,
- Zavod za šport Slovenska Bistrica in Ptuj ter Zavod za šport Planica: športni programi, tekmovanja, preverjanje plavanja,
- Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: prometna varnost učencev, tekmovanja,
- Inšpekcijske službe: nadzor, svetovanje
- Zavod za kulturo Slovenska Bistrica: sodelovanje v projektih, ogledi razstav, stalnih

zbirk, učne ure

- Knjižnica Josipa Vošnjaka: izmenjava gradiv, ogled knjižnice,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti: srečanje gledaliških skupin, revije OPZ, MPZ, izobraževanja, sodelovanje pri organizaciji revij, koncertov, srečanj, nastopov v prostorih šole in telovadnic,
- sodelovanje z drugimi osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in vrtcem,
- Zdravstveni dom Slovenska Bistrica :sistematski pregledi, cepljenje, zobni pregledi, zobna preventiva, pregledi ob pojavu naglavnih uši,
- TIC Slovenska Bistrica : Podobe bistrških domačij, turistična tržnica,
- Zveza prijateljev mladine: letovanje otrok, sofinanciranje šolske prehrane
- Nadškofijska karitas Maribor: humanitarna akcija Pokloni zvezek, sofinanciranje šolske prehrane

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V izvajanje projektov so bili vključeni vsi učenci in vsi delavci šole, to je 479 učencev, vsi strokovni delavci, vsi administrativno tehnični delavci in delavci zaposleni v zavodu po programu javnih del ter oba volonterska pripravnika

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

- zapleti v zvezi z najemno pogodbo in najemnino za podružnico Pragersko,
- dogovori v zvezi z odpravo reklamacij in pomanjkljivosti po vselitvi v prizidek matične šole, PŠ Zgornja Polskava in PŠ Pragersko,
- zahtevnost načrtovanja dela in usklajevanje urnikov učiteljev za dve popolni devetletki in podružnico od 1. – 6. r.,
- povečevanje delovne obveze in nadomeščanje odsotnih delavcev – strokovnih in tehničnih,
- visoki stroški čiščenja vzdrževanja treh šolskih stavb, treh telovadnic in igrišč, razni servisi, pregledi, nadzori v skladu s predpisi

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

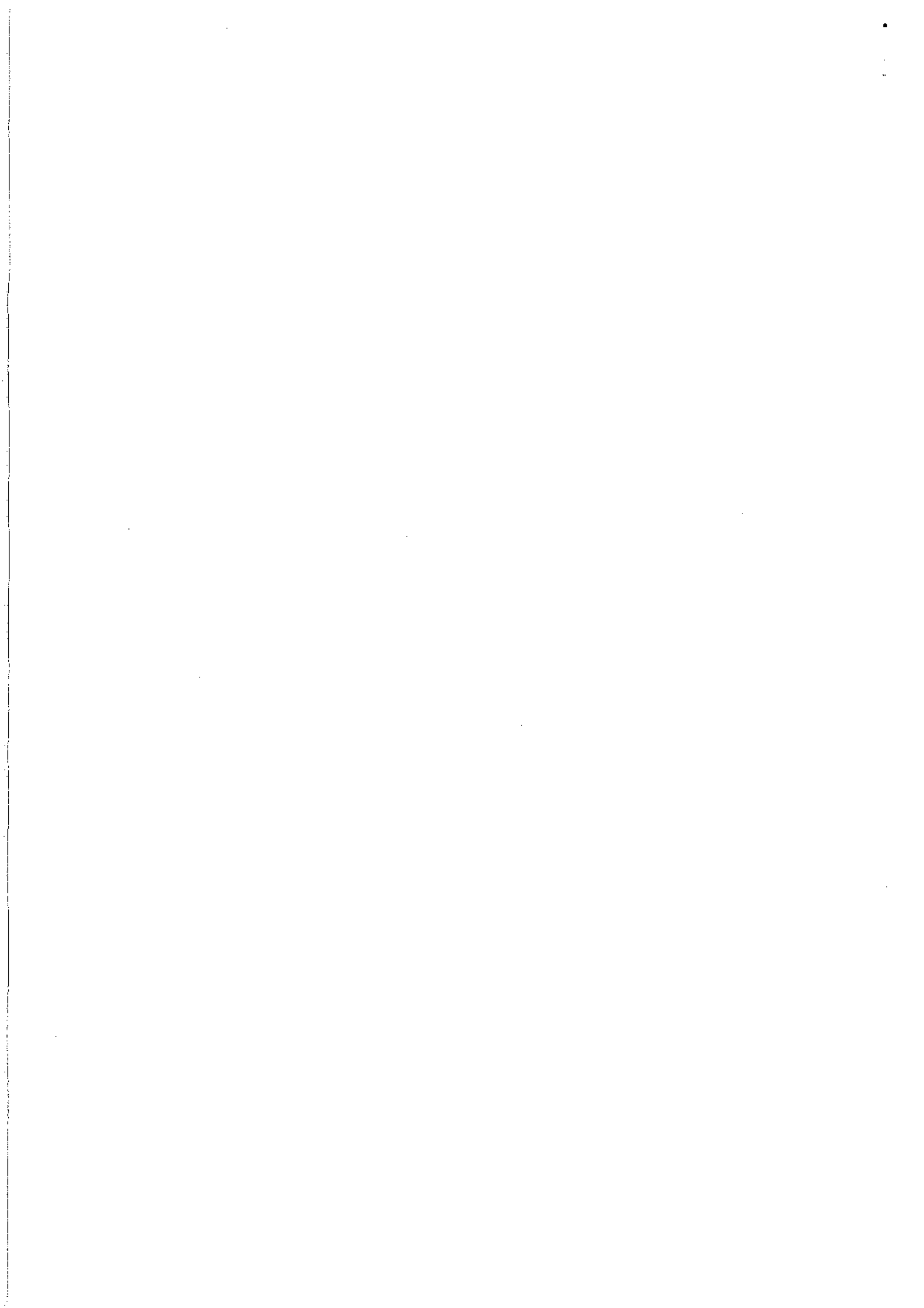
- izvajanje obveznega programa,
- izvajanje razširjenega programa,
- izvajanje vzgojnih dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev VIZ dela (proaktivne, preventivne, svetovanje, usmerjanje) in oblik vzajemnega sodelovanja šole s starši,
- izvajanje obogatitvene dejavnosti (šola v naravi s tečajem smučanja, naravoslovna in šola v naravi s tečajem plavanja, različne dejavnosti in delavnice za nadarjene učence, intenzivne pevske vaje, obisk gledaliških, lutkovnih in filmskih predstav, interdisciplinarne ekskurzije, raziskovalna dejavnost,...),
- sodelovanje v mednarodnih, državnih projektih in lokalnih projektih,
- priprava in udeležba na tekmovanjih v znanju, športu in šahu,
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih, srečanjih,
- nadaljevanje razvojnih nalog in projektov (rekreativni odmor, Etika in vrednote, Zdrav življenjski slog, Popestrimo šolo),
- izvajanje pedagoške prakse za študente,
- izvajanje volonterskega pripravništva,
- javna dela in družbeno koristno delo,
- analitično-študijsko delo.

Datum: 29. 7. 2015



Žig in podpis odgovorne osebe:
Danica Veber, spec., ravnateljica

D Veber



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ ŠMARTNO NA POHORJU V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

OŠ Šmartno na Pohorju skrbi za otroke KS Šmartno na Pohorju in v enoti ima tudi vrtec. Poleg dejavnosti vzgoje in izobraževanja zagotavlja otrokom tudi številne prostčasne dejavnosti (šport, naravoslovni projekti, kulturne prireditve ipd.). Zelo lepa šola v zelo lepem kraju.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	5 (šola) + 1 (vrtec)
Skupaj št. učencev	81 (šola) + 14 (vrtec)
Povprečno št. učencev v oddelku	16,2 (šola)+ 13,2 (vrtec)
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2
Število učencev vključenih v PB	41

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	19,95 + 4 (javna dela)
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Ravnatelj OŠ: 1 Učitelj – svetovalec: 4 Učitelj - mentor: 7,6 Učitelj: 1 Kuhar IV: 1 Čistilka II: 1,75 Hišnik IV: 0,60 Svetovalni delavec – svetnik: 1 Vzgojitelj – mentor: 1 Pomočnik vzgojitelja: 1 Poslovni sekretar 0,40 (Matična šola-OŠ Tinje) Računovodja: 0,45 (Matična šola-OŠ Tinje) Zaposleni po programih JD: 4
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	
- I. stopnja	2
- IV. stopnja	1
- V. stopnja	1+1 JD
- VI. stopnja	7+1 JD
- VII. stopnja	10+2 JD
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2010 (povprečna zaposlitev 18,23 + 2,34 - JD) 2011 (povprečna zaposlitev 19,62) 2012 (povprečna zaposlitev 19,22) 2013 (povprečna zaposlitev 19,24 + 0,58 - JD) 2014 (povprečna zaposlitev 19,90 + 3,13 - JD)
Povprečna plača zaposlenih	1.746,29 (brez javnih del)
Število opravljenih delovnih ur	41560 + 6536 (javna dela)
Izobraževanja zaposlenih	DA (poraba sredstev je znašala 2.388,33€)
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	594.948,30	609.132,83	102,40
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.239,76	2.282,07	
Nepremičnine	588.572,94	593.678,00	
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	5.135,60	13.172,76	
Ostalo	0,00		
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	60.018,16	65.042,58	108,37
Denarna sredstva	1.491,39	2.846,38	
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	58.093,71	62.041,38	
Ostalo	433,06	154,82	
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	654.966,46	674.175,41	102,93
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	62.554,33	64.822,30	103,63
Obveznosti do zaposlenih	53.681,10	47.612,27	
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	7.444,85	15.130,89	
Ostalo	1.428,38	2.079,14	
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	592.412,13	609.353,27	102,86
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	594.239,90	605.876,00	
Presežek/ primanjkljaj	-3.533,86	1.997,60	
Ostalo	1.706,09	1.479,67	
PASIVA SKUPAJ (D+E)	654.966,46	674.175,57	102,93

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:

Denarna sredstva v blagajni in podračunu na dan 31.12.2014 so znašala 2.846,38 €.

STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:

V stanju terjatev na dan 31.12.2014 so zajete:

- terjatve do kupcev v višini 4.642,91€ ,
- terjatve do uporabnikov EKN v višini 57.398,47€ in
- ostalo –stanje na aktivnih časovnih razmejitvah v višini 154,82 €.

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali 508.035,85 €. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, druge prejemke (sindikalno delo), stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, izobraževanje delavcev, subvencionirano prehrano otrok, ekskurzije učencev in za šolo v naravi.

Prihodki Občine so znašali 38.722,36 €. Namenjeni so bili za dodatni program, kurjavo, materialne stroške elektrike, vode, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, pravno zaščito, bralno značko, obdaritev otrok, sofinanciranje za upravljanje športnih objektov.

Za sofinanciranje dejavnosti predšolske vzgoje in izobraževanja je bilo s strani občine v letu 2014 namenjeno 63.746,77€, s strani staršev pa 10.571,95€. Med prihodki je tudi del sredstev za investicijsko vzdrževanje in prispevek ob otvoritvi prostorov vrtca.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali 45.804,00 €. V letu 2014 so bili od februarja 2014 do decembra 2014 zaposleni štirje delavci preko javnih del.

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali 27.480,62 €. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- prihodki od uporabe prostorov telovadnice,
- prihodki za šolo v naravi, ekskurzije, prevoze

Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. Višina teh prihodkov je 2.727,75 €. Tržni del prihodkov predstavljajo tudi prihodki od uporabe prostorov športne dvorane in šolskih prostorov ter znašajo 2.451,20 €. Skupni prihodki za tržni del znašajo 5.178,95 €.

ODHODKI:

Odhodki so prikazani po stroških in virih iz katerega je bil strošek poravnani.

	Realizacija 2014			
	Skupaj	Ministrstvo, drugo	Občina	Vrtec
1. Stroški materiala	78.705,33	38.973,68	28.488,49	11.243,16
2. Stroški storitev	29.247,75	12.548,71	11.107,86	5.591,18
3. Stroški v zvezi z delom	2.519,40	2.169,19	89,79	260,42
4. Stroški dela	581.405,88	524.808,96	2.999,29	53.597,63
5. Drugi stroški	733,51	153,72	528,77	51,02
6. Drugi odhodki	157,90	134,93	7,62	15,35
SKUPAJ ODHODKI	692.769,77	578.789,19	43.221,82	

STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:

V stanju obveznosti na dan 31.12.2014 so zajete:

- obveznosti do zaposlenih v višini 47.612,27€ (plače za mesec december 2014),
- obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN v višini 15.130.89€ in
- ostalo - stanje pasivnih časovnih razmejitev v višini 2.079,14 € (šolski sklad, učbeniški sklad, prejeta sredstva za ŠN).

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja. Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

A. PRIHODKI IZ POSLOVANJA

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki predstavlja 73,12 % vseh prihodkov
- Občina, ki predstavlja 5,57 % vseh prihodkov, s prispevki za vrtec pa 14,75% vseh prihodkov
- Zavod RS za zaposlovanje predstavlja 6,59 % vseh prihodkov
- Šola s svojo dejavnostjo, s prispevki staršev za vrtec, ki predstavlja 5,48 % vseh prihodkov

B. FINANČNI PRIHODKI

C. DRUGI PRIHODKI in

Č. PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

pa predstavljajo 0,06 % vseh prihodkov.

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	694.361,55
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	508.035,85
Občina	38.722,36
Vrtec-Občina, starši	74.318,72
Zavod RS za zaposlovanje	45.804,00
Šola s svojo dejavnostjo	27.480,62
B/ Finančni prihodki	18,68
C/ Drugi prihodki – donacije, izredni prihodki	253,54
Č/ Prevrednotovalni poslovni prihodki	133,60
D/ Donacije drugih	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	694.767,37

				70.758,76
Presežek PRIHODKOV nad ODHODKI v letu 2014				1.997,60 €

1. Stroški materiala so znašali 78.705,33 €. Najvišjo postavko pri stroških materiala predstavljajo material za vzdrževanje, čistila, učbeniški sklad, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, električna energija, kurivo za ogrevanje, naročnine in drobni inventar. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig in učil ter splošni drobni inventar, ki je nujen za opravljanje dejavnosti.
2. Stroški storitev so znašali 29.247,75 €. Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo storitve za sprotno vzdrževanje (razna popravila,...), investicijsko vzdrževanje prevozi otrok, telefonske storitve, komunalne storitve, odvoz odpadkov, vzdrževanje programov, stroški storitev šole v naravi, ekskurzij, prireditvene storitve, storitve varstva pri delu.
3. Stroški v zvezi z delom so znašali 2.519,40 eur . To so stroški izobraževanja za zaposlene (kotizacije, kilometrina, dnevnice).
4. Stroški dela so znašali 581.405,88 €. V stroških dela so zajete, bruto plače s prispevki, prehrana med delom, prevoz na delo, regres za LD in pokojninske premije.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2014 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.997,60 €.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Vzgoja in izobraževanje, 1-9 razred, vse obveznosti po zakonu. Različni projekti in prostčasne dejavnosti.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Popestrimo šolo,
Astronomski tabor,
Projekt tutorstvo,
Varuhi prvošolčkov

MEDNARODNI PROJEKTI

Pospešeno se pripravljamo v vključitev v mednarodne projekte. Pripravili smo se na mednarodni projekt TUTORSTVO, ACES

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju, kulturne in športne prireditve
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica,
Urad za delo Slovenska Bistrica,
Različne organizacije na Šmartnem na Pohorju (SSK, Turizem, Lovci...)

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

52-60 oseb

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

- Premalo otrok, čeprav smo trend padanja otrok zaustavili
- Zmanjšanje financiranja s strani občine

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

- Mednarodni projekti (ACES)
- -Obnova igrišča,
- Obnova računalniške učilnice,
- Obnova telovadnice
- -Dvig ravni odnosov in profesionalnosti med delavci

Datum: 14. 08.2015

Žig in podpis odgovorne osebe



**OSNOVNA ŠOLA
PARTIZANSKA BOLNIŠNICA
JESEN TINJE**
Veliko Tinje 29
2316 Zg. Ložnica

Datum: 07.08.2015

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Občinski svet
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

**POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN V LETU 2014**

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Šola je samostojni javni zavod, katerega temeljna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje otrok. Po izgradnji prizidka leta 2010 je šola pridobila nujno potrebne prostore za izvajanje programa 9-letne šole (računalniško, naravoslovno, tehnično in dve splošni učilnici ter knjižnico in kuhinjo z jedilnico). Septembra 2014 je bila zaključna sanacija športnega igrišča s postavitvijo nove ograje in položitvijo umetne trave. Ustrezni prostorski pogoji, materialna opremljenost, kadrovska zasedba in dobro sodelovanje s starši in krajevno skupnostjo so dejavniki, zaradi katerih dosegamo pozitivne premike na vzgojnem in izobraževalnem področju.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	8
Skupaj št. učencev	113
Povprečno št. učencev v oddelku	14
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,04
Število učencev vključenih v PB	56

ZAPOSLENI V JZ

Število zaposlenih–skupaj (šole, vrtci št. učencev in oddelkov)	Število zaposlenih: 24,20		
Vrsta delovnih mest	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	USTREZNOST NA DEL. MESTU
Ravnatelj	1,00	VII/II	DA
Učitelj-razr. p.	5,00	VII/II	DA
Učitelj-predm. p.	6,11	VII/II	DA
Učitelj v OPB	2,04	VII/II	DA
Učitelj jutrn. var.	0,29	VII/I, VII/II	DA
Knjižničar	0,40	VII/II	DA
Računalnikar–org. inf. dej.	0,20	VII/II	DA
Spec. pedagog.-defektolog	1,86	VII/II	DA
Svetovalni delavec	0,40	VII/II	DA
Org. šol. preh.	0,03	VII/II	DA
Laborant	0,02	V	DA
Spremljevalec gib. ovir. učencev	1	V	DA
Poslovni sekretar	0,50	VI	DA
Računovodja	0,50	VI	DA
Hišnik-kurjač	1,10	IV	DA
Kuhar	1,00	IV	DA
Čistilka	2,75	I	DA
Izobrazba	VII/II (17,33 del.), VI (1,00), V (1,00), IV (2,10), I (2,75)		
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	V tem obdobju smo zmanjšali število zaposlenih za 1,37 delavca.		
Povprečna plača zaposlenih	1.550,38 €		
Število opravljenih delovnih ur	50.726 ur		
Izobraževanja zaposlenih	3.079,95 €		
Drugo (posebnosti..)			

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	94.939,54	92.300,35	97,22
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	872,63	1.990,04	228,05
Nepremičnine	82.207,58	78.262,04	95,20
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	11.859,33	12.048,27	101,59
ostalo	0,00		
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99.315,01	107.724,32	108,47
Denarna sredstva	10.805,27	14.088,93	130,39
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	87.233,68	92.051,10	105,52
Ostalo	1.276,06	1.584,29	124,15
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	194.254,55	200.024,67	102,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	92.184,65	92.725,54	100,59
Obveznosti do zaposlenih	58.227,38	50.401,46	86,56
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	31.868,83	39.303,85	12,33
Ostalo	2.088,44	3.020,23	144,62
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	102.069,90	107.299,13	105,12
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	100.421,51	94.118,93	93,72
Presežek/primanjkljaj	1.326,59	12.904,37	972,75
Ostalo	321,80	275,83	85,71
PASIVA SKUPAJ (D+E)	194.254,55	200.024,67	102,97

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:**

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2014 je 14.088,93€ (blagajna 39,24€ in denarna sredstva na podračunu 14.049,69€).

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:**

Stanje terjatev na dan 31. 12.2014 znaša 92.051,10€.

V stanju terjatev so zajete **terjatve do kupcev v višini 6.983,55€** (kosila, malice učencev, malice zaposlenih, prevozi, vstopnine, šola v naravi) in

terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo 85.067,55 €:

- terjatve do MIZŠ za - sredstva za plače za mesec december 2014 skupaj s prispevki in davki, pokojninske premije, prehrana in prevoz na delo ter subvencionirana prehrana za december 2014,
- terjatve do Vrtca (stroški prehrane za mesec november in december 2014, stroški materiala in storitev za obdobje september-december 2014, stroški uporabe prostora za december 2014 in sorazmerni del stroškov za kurjavo v letu 2014),
- terjatve do Občine – najemnina po pogodbi za december 2014, del sredstev za kurjavo za leto 2014 in plača za javna dela december 2014,
- terjatve do Srednje šole Slov. Bistrica (za plačo za mesec december 2014 za delavca, ki dopolnjuje delovno obveznost na Srednji šoli Slov. Bistrica),
- terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje za plače iz programa javnih del za december 2014,
- terjatve do drugih zavodov za refundacije stroškov za leto 2014,
- obresti za december 2014.

Na postavki pod ostalo v višini 1.584,29 € so zajete:

- **druge kratkoročne terjatve do ZZS - refundacije boleznin nad 30 dni v višini 1.323,10 € in**
- **stanje na aktivnih časovnih razmejitev** v višini **261,19 €**. V stanju so zajeti računi izdani v decembru 2014, ki se nanašajo delno na leto 2015 (naročnine), del sredstev je za plavalni tečaj, ki je bil izveden v letu 2014. V stanju AČR je tudi stanje vrednotnic na dan 31. 12. 2014.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**

- **Obveznosti do zaposlenih** višini **50.401,46 €** so obveznosti za izplačilo plač z davki in prispevki za mesec december 2014, obveznosti za pokojninske premije, prevoz in prehrano delavcev za mesec december 2014.
- **Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN znašajo 39.903,85 €**. V stanju obveznosti so zajete obveznosti do dobaviteljev v višini **37.688,63 €** in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo **1.615,22 €**. To so **prejeti računi** od dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta.
- **Na postavki ostalo** je zajeto stanje **pasivnih časovnih razmejitev , ki znaša 3.020,23 €**. To je stanje sredstev na učbeniškem in šolskem skladu. V stanju časovnih razmejitev so tudi zbrana sredstva otrok in prejeta sredstva od KS za zimsko šolo v naravi, ki je bila izvedena v januarju 2015 ter sredstva MIZŠ za zdravniške preglede v letu 2015 .

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja:

- ✓ MIZŠ v višini 62,07% vseh prihodkov,
- ✓ OBČINA v višini 29,78% vseh prihodkov,
- ✓ ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE v višini 1,26% vseh prihodkov
- ✓ ŠOLA S SVOJO DEJAVNOSTJO v višini 6,82% vseh prihodkov,
- ✓ FINANČNI, IZREDNI PRIHODKI v višini 0,01% vseh prihodkov in
- ✓ DRUGI PRIHODKI v višini 0,06% vseh prihodkov.

Med prihodki na postavki šola s svojo dejavnostjo je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. To so prihodki od prehrane zaposlenih. Višina teh prihodkov znaša **5.617,75 €**. Med prihodki je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, šola v naravi, prevozi,... - plačila s strani staršev). Celoten znesek prihodkov pridobitne dejavnosti pa znaša **57.993,93 €**.

Med drugimi prihodki so **dotacije drugih** v višini **560,00 €**, kar je bil prispevek KS Tinje za šolo v naravi.

I. Prihodki	Realizacija 2014
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	616.501,02
Občina	295.806,74
Zavod RS za zaposlovanje	12.531,70
Šola s svojo dejavnostjo	67.705,15
Finančni in izredni prihodki	65,18
Drugi prihodki	560,00
SKUPAJ prihodki:	993.169,79

II. Odhodki	Realizacija 2014
Stroški materiala	81.643,59
Stroški storitev	293.182,03
Drugi stroški	899,08
Izredni in finančni odhodki	6,77
Stroški v zvezi z delom	3.277,06
Stroški dela	601.256,89
SKUPAJ odhodki:	980.265,42
Presežek prihodkov 2014	12.904,37

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2014 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.904,37 €. Presežek prihodkov v letu 2014 je bil višji, ker smo po navodilih Ministrstva za izobraževanje znanost in šport in Ministrstva za finance terjatve do MIZŠ iz naslova izplačila odprave ¼ plačnih nesorazmerij v poslovnih knjigah evidentirali v letu 2014 v višini 7.881,14 € .

ODHODKI:

Poslovni odhodki so prikazani po stroških in virih iz katerega je bil strošek poravnani.

II. Poslovni odhodki

	Skupaj	Ministrstvo, Drugo	Občina
	Stroški materiala	81.643,59	54.955,46
Stroški storitev	293.182,03	25.051,85	268.130,18
Drugi stroški	899,08	899,08	0,00
Izredni in finančni odhodki	6,77	0,10	6,67
Stroški v zvezi z delom	3.277,06	3.154,96	122,10
Stroški dela	601.256,89	597.618,41	3.638,48
SKUPAJ odhodki:	980.265,42	681.679,86	298.585,56

Dodatno so prikazani tudi odhodki, za katere smo bili **financirani s strani občine**. Iz prikazanega je razvidno, da so bili **odhodki precej višji kot prihodki**. Tako je znašal presežek odhodkov v letu 2014 za občinski del financiranja **2.778,82 €**. Nastali pa so tudi drugi stroški, za katere nimamo zagotovljenih sredstev iz nobenih virov, so pa nujno potrebni za poslovanje zavoda. V letu 2014 je bilo teh stroškov za **6.494,77 €** (čistila, varstvo pri delu, požarna varnost, pregledi po HCCP sistemu, stroški v zvezi z e-poslovanjem, vzdrževanje programov).

I. Prihodki - OBČINA	Realizacija 2014
Občina	295.806,74

II. Poslovni odhodki -OBČINA	Realizacija 2014
Stroški materiala	26.688,13
Stroški storitev	268.130,18
Drugi stroški	0
Izredni in finančni odhodki	6,67
Stroški v zvezi z delom	122,10
Stroški dela	3.638,48
SKUPAJ odhodki:	298.585,56
RAZLIKA	-2.778,82

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Poleg obveznega programa, ki izhaja iz predmetnika, v naši šoli izvajamo še dejavnosti iz razširjenega programa:

- jutranje varstvo učencev 1. razreda,
- podaljšano bivanje učencev od 1. do 5. razreda,
- individualno in skupinsko pomoč nadarjenim in učencem s primanjkljaji na posameznih področjih,
- interesne dejavnosti (27 različnih),
- šolo v naravi (letno, zimsko, naravoslovno-tehnično),
- tečaj plavanja,
- kolesarski izpit,
- ekskurzije,
- tekmovanja v znanju, sodelujemo na različnih literarnih ter likovnih natečajih in športnih tekmovanjih,
- udeležujemo se revij pevskih zborov, gledaliških skupin in folklornih skupin,
- izvajamo dejavnosti iz programa Zlati sonček in Krpan,
- organiziramo tekmovanje za Ingoličevo bralno značko ter bralni znački iz angleškega in nemškega jezika,
- izvajamo zgodnje učenje angleškega jezika,
- zagotavljamo varstvo učencev vozačev,
- organiziramo in izvajamo kulturne prireditve za potrebe šole in kraja.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Pomembnejši programi oz. projekti so:

Ime programa oz. projekta	udeleženci
Povečanje učinkovitosti bralne pismenosti učencev	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in vsi učenci
Delo z nadarjenimi učenci	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in nadarjeni učenci
E-šolstvo	Vsi strokovni delavci in učenci
Varna šola	Vsi strokovni delavci učenci in starši
Čarobna moč pravljic (bogatenje besednega zaklada)	Učitelji in učenci 1. VIZ obdobja
Projekt Leon	Učenci 5. razreda in vodja varnostnega okoliša PP slovenska Bistrica

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z večjim številom institucij.

INSTITUCIJA	VSEBINA
KS Tinje	<ul style="list-style-type: none">➤ sodelovanje z vodstvom KS pri vprašanih nadaljnega razvoja šole in kraja,➤ sodelovanje s krajevnimi društvi in organizacijami in usmerjanje učencev v njihovo delo,➤ organiziranje, sodelovanje pri izvedbi krajevnih kulturnih prireditev.
Osnovne šole in vrtec iz območja UE Slovenska Bistrica ter Srednjo šolo Slov. Bistrica	<ul style="list-style-type: none">➤ kadrovsko dopolnjevanje strokovnih delavcev,➤ strokovno spopolnjevanje zaposlenih,➤ organizacija in izvedba revij in tekmovanj.
Šole srednjega izobraževanja	<ul style="list-style-type: none">➤ poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni,➤ dijakom določenih smeri omogočamo prakso.
Univerza v Mariboru	<ul style="list-style-type: none">➤ izobraževanje strokovnih delavcev za pridobitev izobrazbe,➤ študentom PF omogočamo prakso,➤ strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none">➤ svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev,➤ strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Ustanove iz področja sociale: Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, Fundacija Aktiva	<ul style="list-style-type: none">➤ zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin,➤ pomoč otrokom iz neurejenih in rejniških družin.
Svetovalni center Maribor	<ul style="list-style-type: none">➤ odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami,➤ predavanja in svetovanja za starše, otroke in strokovne delavce.
Zdravstveni dom Slov. Bistrica	<ul style="list-style-type: none">➤ preventivni zdravstveni pregledi otrok,➤ predavanja za otroke in starše.
Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za družbene dejavnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ financiranje in razvoj šole
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none">➤ poklicno usmerjanje otrok
Policijska uprava Maribor	<ul style="list-style-type: none">➤ cestno prometna preventiva otrok,➤ preventiva na področju preprečevanja uporabe drog.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

-glejte poglavje izvajanje posebnih programov in projektov

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Smo šola z odličnimi prostorskimi pogoji, imamo primerno učno tehnologijo in didaktične pripomočke, imamo ustrezno kadrovske popolnjenost in delujemo v okolju, ki je zelo senzibilen za razvoj in potrebe šole. Iz povedanega sledi, da se ne ubadamo s težavami, ki bi imele negativen vpliv na izvajanje dejavnosti.

PROGRAM DELA ZA LETO 2014 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Letno načrtovanje temelji na viziji šole in Razvojnem načrtu za obdobje šolskih let od 2010/11 do 2015/16. Letni cilji in naloge so opredeljene v Letnem delavnem načrtu. Bistveni so:

- povečati učinkovitost bralne pismenosti učencev,
- izboljšati kakovost dela z nadarjenimi učenci,
- potrditev pridobljenega naziva »Kulturna šola«,
- izvajanje vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika,
- evalvacija NPZ in odprava kritičnih točk v znanjih učencev,
- nadaljevanje projektov iz prejšnjega šolskega leta,
- povečati učinkovitost dela šolskih strokovnih aktivov,
- nadaljevati z uvajanjem učinkovitejših metod in oblik dela z uporabo IKT tehnologije,
- aktivno sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah in strokovno izpopolnjevanje glede na dejanske potrebe posameznika,
- pri pouku in dejavnostih bomo posvečali večjo skrb vzgoji za zdravje (higiena, zdrava hrana in prehranjevanje, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti),
- evidentiranje, usmerjane in delo z učenci s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami in bolj nadarjeni),
- nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja s starši,
- pomoč otrokom, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin,
- vključevanje otrok v delo krajevnih društev in organizacij,
- sodelovanje z institucijami, ki nam nudijo strokovno pomoč na področju vzgoje in izobraževanja
- povečanje deleža dobave živil od lokalnih dobaviteljev.



Ivan Kovačič, ravnatelj

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA PODRUŽNIČNA ŠOLA KEBELJV LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Ime šole je **Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica**.

K Osnovni šoli Pohorskega bataljona spadajo:

- podružnična šola Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica in
- podružnična šola Kebelj, Kebelj 17 b, 2317 Oplotnica.

Šolski okoliš OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Kebelj sestavljajo: Kebelj, Podgrad na Pohorju, Cezlak, Zahodni Kot, Vzhodni Kot, Nadgrad, Modrič, Koritno (od h. št. 15 do 32), Lukanja.

S svojo vzgojno izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena. Pri tem sledi viziji šole: »V iskrenem in strpnem okolju želimo vzgojiti odgovorne in ustvarjalne državljane.«

Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo v štirih kombiniranih oddelkih. V kombiniranih oddelkih se je izvajalo nekaj ur pouka ločeno po razredih. 16 učencev od 1. do 5. razreda je bilo vključenih v en oddelek podaljšanega bivanja. Organizirano je bilo jutranje varstvo za učence prvega razreda. Pri izbirnih predmetih so bili učenci razporejeni v 6 skupin. V sedmem razredu smo nadaljevali s poučevanjem drugega tujega jezika – nemščine. Šolo je obiskovalo 45 učencev. Vozačev je bilo 27 učencev, kar predstavlja 64,3% od vseh otrok v šoli. Za vse učence vozače smo imeli organizirano jutranje varstvo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	4
Skupaj št. učencev	45
Povprečno št. učencev v oddelku	11,3
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	0,88
Število učencev vključenih v PB	25

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	ŠOLA	62
	PROJEKT	2
	JAVNA DELA	1
		65
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Čistilka	9
	Kuharica	5
	Hišnik	2
	Spremljevalec gib. oviranih otrok	1
	Knjigovodja	1
	Poslovni sekretar	1
	Računovodja	1
	Učna pomoč otrokom	1
	Knjižničar	1
	Socialna delavka	1
	Učitelj	37
	Pomočnica ravnatelja	1
	Ravnatelj	1
	Popestrimo šolo	2
Javna dela	1	
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	I. stopnja - 6	
	III. stopnja - 3	
	IV. stopnja - 5	
	V. stopnja - 8	
	VI. stopnja - 10	
	VII. stopnja - 33	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Zmanjšanje zaposlenih	
Povprečna plača zaposlenih		1.705,05
Število opravljenih delovnih ur		119805
Izobraževanja zaposlenih	Strokovni delavci 80 dni izobraževanja Tehnično administrativni delavci 7,5 dni	
Drugo (posebnosti..)		

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.377.379	1.295.682	94,07
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
nepremičnine	1.316.305	1.245.887	94,65
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	61.074	49.795	81,53
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	180.479	197.993	109,70
Denarna sredstva	31.418	40.451	128,75
Terjatve do kupcev	13.112	11.255	85,84
ostalo	135.949	146.287	107,60
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	1.557.858	1.493.675	95,88
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	190.250	185.505	97,51
Obveznosti do zaposlenih	146.671	121.709	82,98
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	15.924	11.961	75,11
ostalo	27.655	51.835	187,43
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.367.606	1.308.170	95,65
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.377.379	1.295.682	94,07
Presežek/primanjkljaj	-9.771	12.488	
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	1.557.858	1.493.675	95,88

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014: 40.451**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014: 157.542**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014: 185.505**

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	
* MIZŠ	1.547.147,10
* OBČINA OPLOTNICA	80.368,46
* OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	27.531,58
* KUHINJA OPLOTNICA	75.960,08
* KUHINJA KEBELJ	22.164,61
* KUHINJA PRIHOVA	17.800,96
* PROJEKT »POPESTRIMO ŠOLO«	22.800,00
* ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE – JAVNA DELA	7.385,73
* OSTALI PRIHODKI (ŠOLE V NARAVI, PREVOZI,...)	31.404,56
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	1.832.563,08

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	274.606,13
Stroški materiala	162.632,86
*MIZŠ	66.884,73
*OBČINA OPLOTNICA	26.894,34
*OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	18.619,15
* KUHINJA OPLOTNICA	30.879,92
* KUHINJA KEBELJ	7.714,62
* KUHINJA PRIHOVA	8.702,32
* PROJEKT »POPESTRIMO ŠOLO«	53,97
* OSTALI STROŠKI (ŠOLE V NARAVI, PREVOZI,...)	2.883,81
Stroški storitev	111.973,27
* MIZŠ	29.741,05
*OBČINA OPLOTNICA	52.923,67
*OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	12.229,82
*KUHINJA OPLOTNICA	1.587,83
* KUHINJA KEBELJ	980,45
*KUHINJA PRIHOVA	266,91
* PROJEKT »POPESTRIMO ŠOLO«	1.294,85
* OSTALI STROŠKI (ŠOLE V NARAVI, PREVOZI,...)	12.948,69
F/ Amortizacija	1.673,46
* OBČINA OPLOTNICA	1.076,11
*OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	597,35
G/ Drugi izredni odhodki	
H/ Stroški v zvezi z delom	131.645,88
* MIZŠ	117.038,11
* OBČINA OPLOTNICA	703,00
* OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	85,68
* KUHINJA OPLOTNICA	5.578,51
* KUHINJA KEBELJ	1.956,20

* KUHINJA PRIHOVA	1.260,11
* PROJEKT »POPESTRIMO ŠOLO«	2.901,77
* ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE JAVNA DELA	859,65
* OSTALI STROŠKI (ŠOLE V NARAVI, PREVOZI,...)	1.262,85
I/Stroški dela	1.402.378,39
* MIZŠ	1.309.385,11
* OBČINA OPLOTNICA	8.150,86
*OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	721,85
* KUHINJA OPLOTNICA	34.226,40
*KUHINJA KEBELJ	10.413,08
*KUHINJA PRIHOVA	6.408,18
* PROJEKT »POPESTRIMO ŠOLO«	17.422,12
* ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE – JAVNA DELA	6.566,31
* OSTALI STROŠKI (ŠOLE V NARAVI, PREVOZI,...)	9.084,48
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.810.303,86

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

<ul style="list-style-type: none"> - Pouk po predmetniku za 9-letno osnovno šolo, - dnevi dejavnosti, - ekskurzije, - proslave in prireditve, - ekodan, - tradicionalni Slovenski zajtrk, - bodi prijatelj okolju, - očistimo svoj kraj, - Zlati sonček in Krpan, - šolska športna tekmovanja, - revija OPZ, - medobčinsko srečanje podmladkov TD v Slovenski Bistrici, - otroški parlament, - srečanje vseh generacij – ŠPORT ŠPAS, - sobotne šole za spodbujanje nadarjenosti, - interesne dejavnosti, - šola v naravi za male škrate 2. razred, - tečaj plavanja 3. razred, - letna šola v naravi 4. razred, - zimska šola v naravi 5. razred, - naravoslovna šola v naravi 7. razred, - preverjanje plavanja 6. razred,

- plavalni tečaj za neplavalce III. VIO,
- zdrava šola,
- shema šolskega sadja,
- bralna značka,
- zbiralne akcije,
- novoletni bazar.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Individualna pomoč smo nudili 7 učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo in prilagojene metode in oblike dela. Otroke, ki imajo pravico do tovrstne pomoči, opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pomoč so izvajali učitelji in defektologinja. Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj je izdelala individualiziran program dela za vsakega posameznega učenca. V mesecu maju smo izvedli postopek evidentiranja nadarjenih otrok. Štirje učenci so bili evidentirani kot nadarjeni učenci. Na podlagi evidentiranja 6 nadarjenih učencev iz šolskega leta 2012/2013 so bili identificirani kot nadarjeni vseh šest učencev. Identifikacija je bila potrjena na podlagi uvrstitvenih testov ali ocenjevalnih lestvic. Zanje so bili pripravljene individualizirani načrti, ki so jih izvajali učitelji.

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO – šola

<http://www.ekosola.si/uploads/2010-08/Porocilo2013web-22-9-2104.pdf>

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovali smo z vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica, s KS Kebelj, knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, s TD Lipa Kebelj, društvom kmečkih žena Kebelj, z RIC Slovenska Bistrica, s PGD Kebelj, s KO RK Kebelj, s TD Slovenske Konjice, ZD Slovenska Bistrica, ZD Oplotnica, Oddelek za pedopsihiatrijo Maribor, CIRIUS Kamnik (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanja), ČŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti), Zavod za gozdove, banke, zavarovalnice, OŠ Partizanska bolnišnica Tinje, OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Minke Namestnik Sonje, z Zavodom za šport občine Slovenska Bistrica, s Centrom za socialno delo, z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Maribor, Urad za delo Slovenska Bistrica, s Centrom za izobraževanje in poklicno svetovanje...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V projektu EKO- šola je sodelovalo 45 učencev in 7 učiteljev.

Očistimo svoj kraj 45 učencev 7 učiteljev.

Ingoličeva bralna značka 36 učencev 3 učitelji.

Zdrava šola 45 učencev 7 učiteljev.

Shema šolskega sadja 45 učencev 3 učitelji.

Tradicionalni Slovenski zajtrk 45 učencev 7 učiteljev.

Turizmu pomaga lastna glava 8 učencev 1 učitelj.

Šport špas 45 učencev in 4 učitelji.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Vzgojno-izobraževalni proces se je izvajal v 6 učilnicah, telovadnici, knjižnici, računalniški učilnici in na zunanjem igrišču. Neposredno ob zgradbi je ograjeno igrišče, na katerem je umetna trava. Pred šolo ni primerne parkirne prostora in avtobusnega postajališča.

Oprema (pohištvo) je stara 37 let in dotrajana. Šolski prostor je potrebno ograditi, saj je ta v večernih urah izpostavljen vandalizmu.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

V skladu z Zakonom o Osnovni šoli bomo izvedli obvezni in razširjeni program za devetletno osnovno šolo. Obvezni program bo potekal skladno s predmetnikom in urnikom pouka. V razširjenem programu pa bomo izvajali varstvo vozačev, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, sobotne šole. Organizirali prireditve za otroke, sodelovali in organizirali prireditve ob dnevu samostojnosti, spomina na padec Pohorskega bataljona, ob kulturnem dnevu, ob dnevu upora proti okupatorju, prazniku dela, ob dnevu državnosti in ob dnevu žena. Nadaljevali bomo s projekti Ekošole, Zdrave šole, Zlati sonček in Krpan, srečanja podmladkov TD, Šport Špas, Rastem s knjigo, Likovna kolonija, Policist Leon, Shema šolskega sadja in Popestrimo šolo. Organizirali bomo šolo v naravi za male škrate 2. razred, tečaj plavanja 3. razred, letna šola v naravi 4. razred, zimska šola v naravi 5. razred, naravoslovna šola v naravi 7. razred, preverjanje plavanja 6. razred, plavalni tečaj za neplavalce III. VIO. Izvajali bomo program za učence s posebnimi potrebami in program za nadarjene učence. Izvajali bomo zdravstveno varstvo s sistematskimi pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Sodelovanje s starši pa bo potekalo na roditeljskih sestankih, govornih urah, pogovornih urah in družabnih srečanjih.

Datum: 17. 8. 2015



Matjaž Vrtovec, prof.
Ravnatelj

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA SREDNJE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICAV LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Sedež: Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.
Matična številka: 1429221, davčna številka: 10927140.
Številka proračunskega porabnika: 72435.
Stiki: telefon 02 843 20 70, faks 02 818 06 01,
e-pošta: info@sssb.si, spletna stran: <http://www.sssb.si/>

Šola je organizirana kot enoviti javni zavod za izobraževanje srednješolske populacije. Dijaki šole so večinoma iz občin Slovenska Bistrica in Oplotnica, pa tudi iz Poljčan, Makol, Slovenskih Konjic, Rače-Fram.

Zaposleni so razporejeni v skladu z normativi in standardi in izpolnjujejo vse zahtevane kadrovske pogoje.

Primerjalno (s srednješolskimi prostorskimi razmerami v državi) imamo dobre prostorske pogoje ter sodobno opremo in učila za pouk ter vso potrebno novejšo informacijsko tehnologijo, ki jo sproti posodabljam (široko-pasovna povezava, brezžična povezava, interaktivne table, prenosniki za skupinsko uporabi pri pouku ...).

Poročilo o delovanju šole za leto 2014 zajema poročilo o delu v šolskem letu 2013/14 (ki je bilo podrobno podano ob koncu preteklega šolskega leta) in prvi del šolskega leta 2014/15 ter poročilo o poslovanju za leto 2014.

Učni uspeh dijakov ob koncu preteklega šolskega leta je bil primerljivo povprečen. Uspeh dijakov ob zaključku šolanja je bil dober, pri zaključnih izpitih, poklicni in splošni maturi zelo dober.

Dosežki na predmetnih in interesnih tekmovanjih in pri drugih oblikah ustvarjanja so bili številni in mnogi zelo visoki. Čez 100 dijakov je doseglo visoke rezultate na regijskih in državnih tekmovanjih. Podelili smo 90 priznanj in 15 nagrad šole za več visokih dosežkov.

Čeprav celoviti nacionalni eksterni model presojanja kakovosti še ni oblikovan, utemeljeno ocenjujemo, da se učni in drugi dosežki šole uvrščajo v zgornjo četrtino slovenskih srednjih šol.

Na področju števila oddelkov, dijakov in posledično kadrov postaja trend zmanjševanja zaskrbljujoč. S šolskim letom 2014/2015 je na šoli glede na predhodno šolsko leto 12 dijakov manj, kar je posledično pomenilo znižanje finančnih sredstev.

S 1. 1. 2013 je financiranje šole s strani ustanovitelja v celoti prešlo na financiranje po dijaku. Poslovanje je bilo v letu 2014 kljub temu še pozitivno. Financiranje dejavnosti je nemoteno potekalo.

Pri nabavi osnovnih sredstev in sprotne vzdrževanja objekta smo sledili sprejetemu načrtu. Del finančnih sredstev smo namenjali dodatnim dejavnostim dijakov, saj je to, poleg dobrih učnih dosežkov, pomemben element razvijanja njihove ustvarjalnosti in podpora prizadevanjem za kakovostne procese.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2014

*	Število
Število oddelkov (in skupin **)	19 (15+4**)
Skupaj število dijakov	459
Povprečno število dijakov v oddelku	24,2
Število oddelkov v podaljšanega bivanja	/
Število dijakov, vključenih v PB	/

***Normativno število oddelkov: 459 : 26 = 17,65 = 18*

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola +vrtec)	42,75 (+3 *)
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	ravnatelj 1 pomočnik ravnatelja 0,45 poslovni sekretar 0,90 računovodja 0,90 svetovalni delavec 1,10 učitelj 36,5 vzdrževalec učne teh. 0,90 hišnik 1
Izobrazba	V. stopnja-1 zaposlen, VI.-2 zaposlena, VII/2-33,75 zaposlenih, VII/6 zaposlenih
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Upad zaposlovanja (od 60 na 43)
Povprečna plača zaposlenih	1.915,10 EUR
Število opravljenih delovnih ur	87.526 ur
Izobraževanja zaposlenih	6.388,50 EUR
Drugo (posebnosti ...)	3 delavci javna dela *

POSEBNI DEL
Finančno poslovanje
Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
a. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	4.360.512	4.176.530	95,70
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	13.174	14.467	109,80
nepremičnine	5.893.556	5.893.556	100
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.212.248	1.211.454	99,90
ostalo			
b. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve	384.190	390.358	101,60
Denarna sredstva	233.738	234.942	100,50
Terjatve do kupcev	4.328	2.514	58,00
ostalo	146.124	152.902	104,60
c. Zaloge			
Aktiva skupaj (a+b+c)	4.744.702	4.566.888	96,20

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
d. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	225.205	213.063	94,60
Obveznosti do zaposlenih	127.605	93.015	72,80
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	35.000	29.184	83,30
ostalo	62.600	90.864	145,10
e. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	4.519.497	4.353.825	96,30
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	4.360.512	4.176.530	95,70
Presežek/primanjkljaj	158.985	177.295	111,50
ostalo			
Pasiva skupaj (d+e)	4.744.702	4.566.888	96,20

– **Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2014:**
234.942,00 EUR

– **Stanje terjatev na dan 31. 12. 2014:**
155.416,00 EUR

– **Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2014:**
4.389.593,00 EUR

Prihodki: 1.730.204,95 (v EUR)

(Viri: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najem športne dvorane ...)

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: 1.550.537,67

Prihodki iz evropskih sredstev za projekte: 39.111,40

Prihodki Občina Slovenska Bistrica: 15.049,02 (za pokritje deleža javnih del)

Prihodki Zavoda za zaposlovanje: 45.067,57 (za javna dela)

Prihodki od najemnin: 29.341,56

Prihodki za doplačilo tople malice in dejavnosti: 44.035,84

Prihodki od obrabnin učbeniškega sklada: 6.237,06

Finančni prihodki: 824,83

Odhodki: 1.698.788,40 (v EUR)

Stroški blaga, materiala in storitev (navesti kaj od tega plačuje občina, država, drugi)

Stroški materiala: 75.375,30 (pokrije ministrstvo, del iz najemnin in obrabnin učbeniškega sklada)

Stroški storitev: 281.257,78 (pokrije ministrstvo, del iz najemnin in del doplačila dijaki za malice)

Stroški dela: 1.342.155,32 (v EUR)

Pokrije Ministrstvo za šolstvo 1.271.938,05

Pokrije Občina Slovenska Bistrica za javna dela (delež plače in regres) 15.049,02

Zavod za zaposlovanje 45.067,57 (javna dela)

Del iz evropskih skladov 10.100,68

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Šolo je registriralo Okrožno sodišče v Mariboru:

- dne 16. 7. 1999 za izvajanje srednjega strokovnega izobraževanja (80.220),
- dne 19. 3. 2004 za izvajanje srednjega splošnega izobraževanja (80.210),

Dejavnost

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalne programe v naslednjem obsegu:

- program gimnazije, 9 oddelkov (od šolskega leta 2003 – 2004),
- program ekonomski tehnik, 4 + 1 oddelek (od ustanovitve),
- program trgovcev, 3 oddelki (od ustanovitve),
- program ekonomski tehnik – poklicno-tehniški program, 2 oddelka (od šol. leta 2002 – 2003, ko je šolanje končala prva generacija trgovcev).

Vpis

Trend je razviden iz spodnje tabele. Skupno število dijakov se je v šolskem letu 2014/2015 zmanjšalo za 12; razdeljeni so v 15 oddelkov in 4 skupin (normativno število oddelkov je 18 – št. vseh dijakov, deljeno s 26).

Realizacija pouka v šolskem letu 2014/2015: **99,61 %**.

Učni uspeh

- učni uspeh ob koncu š. l. 2014/2015: **96,6 %**
- splošna matura 2014: **98,4 %**, ena zlata maturantka
- poklicna matura 2014: **94,02%**
- zaključni izpiti 2014: **100 %**

V 1. l.	99/00	00/01	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
GIM					2	2	3	3	2+1	2+1*	2	2	3	2	2	2
EKT	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1+1*	1+1*	1	1	1*
TRG	2	2	2	2	2	2	1+1	1	1	1	1*	1*	1	1	1	1*
Ekt/pti				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1*	1*	1
Št.od.	4	8	12	15	17	19	22	25	25	23+1*	22+2*	19+4*	18+5	16+5	15+5	15+4
Št. dij.	120	253	390	463	536	580	650	720	713	692	655	598	565	520	476	465

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV (obsežnejši letni projekti in udeleženci)

- ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti in samo/evalvacija (stalni okvir); vsi subjekti
- učenje učenja (razvijanje kompetence vseživljenjskega učenja, 1. in 2. letniki)
- razvijanje kompetenc podjetnosti
- VI delo z nadarjenimi dijaki
- vseživljenjsko izobraževanje Jean Monnet V sodelovanju z EPF Maribor, 22 dijakov)
- Slovenščina ima dolg jezik (Književnost na filmu – razvijanje filmske ustvarjalnosti
- SKK – razvijanje socialnega in kulturnega kapitala (ESS)
- fakultativni pouk ruščine
- projekti e-šolstva
- mednarodno sodelovanje * (skupaj 60 dijakov) ...

Ustvarjalno in inovativno delo:

- tekmovanja na vseh predmetnih in različnih interesnih področjih
- raziskovalno in eksperimentalno delo
- prostovoljstvo za vse generacije in razvijanje socialnih kompetenc
- ekskurzije po Sloveniji in Evropi ...

Druge obsežnejše obšolske dejavnosti:

- **kulturno-umetniške**: najštevilčnejši srednješolski zbor (95 dijakov), šolski bendi (10 dijakov), dramska in lutkovna skupina, šolska glasila, video in filmski krožek, koncerti in proslave, srečanja z umetniki, natečaj Umetnije, kino pod zvezdami ...
- **naravoslovno-matematične**: razvedrilna matematika in šah, kemijsko-eksperimentalno delo, biološki krožek, astronomski krožek, varovanje okolja, računalniški krožek ...
- **športne**: ŠKL ter plesno-navijaška skupina, atletika, košarka, odbojka, nogomet, badminton in namizni tenis, frizbi ...

MEDNARODNI PROJEKTI *(in število vključenih dijakov)

1. Leonardo da Vinci mobilnost: **My European Professional Experience** (opravljanje praktičnega usposabljanja)

Kraj: Leipzig, Nemčija (organizacija Vitalis)

Štev. udeležencev: 8 (4 dijaki 3. č in 4 dijaki 3. ds)

Trajanje: 3 tedne (7. 9. – 27. 9. 2014)

2. Projekt mobilnosti **COMENIUS multilateralna partnerstva**. Tema **Lights ... Camera ... ACTION!** (Discovering cultures throughout cinema).

Program mobilnosti v š. l. 2013/2014

- od 30. 3. do 6. 4. 2014 – zaključek projekta na šoli.

3. Dansko-slovensko prijateljstvo

Udeleženci: Nika Mikulič Vernik , 3. A in Veronika Mrđa Podčedenšek, 3. B.

Čas izvedbe september 2014.

5. Gostujoči učitelj za AN in ŠPA so:

Andrew Berlet za AN (koordinator Tanja Dabanović)

Darelys Gojčič za ŠPA (koordinatorica Maja Kodrič Crnjakovič).

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovanje šole z okoljem

- z Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje in šport (s sektorjem za srednje šolstvo – v okviru zakonskih obveznosti, z uradom za investicije – RO oprema, s šolsko inšpekcijo,
- z Zavodom RS za šolstvo (študijske skupine, svetovalne storitve – predavanja za starše pri projektu Računalniško opismenjevanje, mednarodno sodelovanje, usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi ...),
- s Centrom za poklicno izobraževanje Slovenije (mednarodni projekti Leonardo da Vinci in Comenius, prenova ekonomskih programov),
- s Službo za programe EU (CMEPIUS – gostujoči učitelj za NE, Comenius),
- z RIC-om (republiški izpitni center) za POM, SM, ZI in dijake s posebnimi potrebami,
- z Občino Slovenska Bistrica (investicija, prevozi),
- z drugimi srednjimi šolami – horizontalne mreže,
- s kulturnimi ustanovami: gledališči, glasbenimi ustanovami, univerzitetnimi knjižnicami, muzeji, galerijami ...
- z znanstvenimi ustanovami: univerzama v Mariboru in Ljubljani ter drugimi visokošolskimi zavodi, z Inštitutom Jožefa Štefana, s Centrom odličnosti vesolje, s tujimi veleposlaništvii in predavatelji ...
- z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Centrom za preprečevanje odvisnosti Maribor, Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor,
- z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju (Knjižnica Josipa Vošnjaka, Zavod za kulturo, Zavod za šport, osnovne šole v občini in v sosednjih občinah, gospodarske organizacije in družbe, različne kulturne ustanove, društva itd.),
- sodelovanje z mediji ...

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave, s katerimi se ubada zavod)

Zadnja leta je bil opazen trend upada (srednješolske) populacije, ki se sedaj stabilizira oziroma se nakazuje rahel dvig (v naslednjih desetih letih za približno 50 učencev v širšem šolskem okolišu).

To nas je spodbudilo, da smo oktobra 2014 podali vlogo za programsko dopolnitev šole z dvema pobudama:

- kratkoročno za izobraževalna programa računalniški tehnik in športni oddelke v gimnaziji
- srednjeročno za programa barvne metalurgije in programa domače in umetnostne obrti.


Vloga je bila zavrnjena. Ključna razloga sta bila obstoječa srednješolska mreža v Podravju (obstoječe kapacitete za več kot 1000 dijakov presegajo povpraševanje) in finančno stanje v državi.

S pobudami bomo nadaljevali, izid je vprašljiv. Neodvisno od tega bo pomembno nadaljnje razvijanje kakovosti dela šole (dobri učni dosežki in dodatna ponudba) ter stalna in učinkovita promocija.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (kratka predstavitev)

Glej letne prioritete cilje šole za šolsko leto 2014/2015 (glej prilogo).



Mag. Iva Pučnik Ozimič,
ravnateljica 

Slovenska Bistrica, 10. 8. 2015

Letni prioritetni ter drugi prednostni cilji (in izvedbene naloge) v letu 2014/2015

Srednjeročni cilji*	Prednostni cilji v letu 2014/2015	Izvedbene naloge v letu 2014/2015	Nosilci	Kazalniki	Opombe
1. Razvijanje kompetence učenja	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati dejavnike uspešnega učenja - ugotoviti lastni učni stil - spoznati in uporabljati različne učno-bralne strategije 	<ul style="list-style-type: none"> - ozaveščanje učencev o pomenu dobrih strategij - seznanitev z glavnimi značilnostmi strategij, - vaja na konkretnih primerih, - usmerjanje v metakognicijo 	Projektni tim UU: <u>A. Šulek</u> , Lea Lorber Podbrežnik, Mojca Vrečko, Maja Kodrič Crnjakovič, Vera Cunk Manić, Lidija Pahič, Simona Luetić, Cirila Hajšek R.	<ul style="list-style-type: none"> - število vključenih dijakov - število vključenih učiteljev (uporaba pri pouku) - zadovoljstvo dijakov, učiteljev, staršev 	<ul style="list-style-type: none"> - izobraževanja in delavnice za kolektiv; - notranje učenje in primeri dobrih praks
2. Razvijanje podjetniških kompetenc	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj podjetnostnih lastnosti - sposobnosti organiziranja in načrtovanja, poznavanje podjetniškega procesa, - oblikovanje in predstavitev poslovnih načrtov ... 	<ul style="list-style-type: none"> - motivacijsko predavanje za dijake (Ustvarjalnik) za 2. l. in višji izbirno - vključitev podjetniških vsebin v pouk v ekonomske programe, - podjetniški krožek izbirno (70 ur) 	Barbara <u>Korošec</u> , Boštjan Petak, Cirila Hajšek Rap, učitelji strokovnih predmetov	<ul style="list-style-type: none"> - število vključenih dijakov - število vključenih učiteljev - število podjetniških idej - število poslovnih načrtov in morebitne realizacije ... 	Podjetniški krožek – zunanji nosilec (Ustvarjalnik), koordinatorica Barbara Korošec
3. Programska dopolnitev šole	Pridobitev novih VI programov (izdelava elaborata projektne skupine)	<ul style="list-style-type: none"> - ponovna pobuda za športni odd. - pridobiti srednješolski in/ali višješolski VI program - proučiti potrebe za vsebine barvne metalurgije 	<u>Pučnik</u> , Vrečko, Kampuš, Artnik, Hajšek, Petak, <u>Vračun</u> , Gričnik, Dabanovič, Gregorič, Wozniak...	- pridobitev programa/mov	do konca oktobra 2014; sodelovanje z lokalno skupnostjo, gospod. Družbami, gospodarsko zbornico, CPI ...
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samo/evalvacija) – stalna naloga	<ul style="list-style-type: none"> - letna samo/evalvacija dela, - letno poročilo o kakovosti 	<ul style="list-style-type: none"> - zbiranje podatkov, - analiza in evalvacija v 1. in 4. letnikih 	ŠRT (<u>Vrečko</u> , Žigart, Cunk Manić, Korošec ...)	<ul style="list-style-type: none"> - stopnja zadovoljstva - predlogi za izboljšave 	*evalvacija posodobitev
Aktivna vloga dijaka v VI procesu	Nadaljnji razvoj didaktičnih sistemov in razvijanje uporabnih znanj (s poudarkom na razvijanju ključnih kompetenc)	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje posodobitev (mrežni plan), izvedbe, evalvacija; - spletne učilnice - kolegialne hospitacije 	ŠRT (<u>Žigart</u> , Kampuš, Cunk M., Šulek, Vrečko, Pučnik) ter podtimi za KP, TP, PUD, SU, debato ...	<ul style="list-style-type: none"> - število izvedb (terensko raziskov, eksperiment. delo*) razvoj kompetenc, - zadovoljstvo udeležencev 	*vrednotenje učnih dosežkov
Mednarodno sodelovanje	Pridobitev novih programov E+ in neformalne povezave	- prijave na razpise mobilnosti, Mladi v akciji ...	<u>Smogavec</u> , Dabanovič, Kampuš, Luetić, Petak, Lešnik	- število izmenjav	1. 10. Mladi v akciji (Luetić, Smogavec)
Skrb za nadarjene dijake	Nadaljnje razvijanje koncept dela z nadarjenimi	<ul style="list-style-type: none"> - individualni izobraž. načrti/Nefiks - tekmovanja in raziskovalno delo - natečaje, raziskovalni tabori - vključevanje zunanjih izvajalcev* 	<u>T. Horvat</u> , strokovni aktivni, skupina za delo z nadarjenimi, mentorji ...	<ul style="list-style-type: none"> - število vključeni dijakov, - zadovoljstvo dijakov in mentorjev, izdelki, dosežki ... 	*partnerji, razpis
Razredna klima	Razvijati socialne kompetence dijakov, vrednote: spoštovanje, strpnost, priпадnost, solidarnost ...	- delavnice za razvoj socialnih veščin (Amnesty International, društvo Indi.Janez, Epruvetka...)	razredniki, namestniki	- izvedene dejavnosti in zadovoljstvo vključenih	akcijski načrt
Promocija šole	<ul style="list-style-type: none"> - posodobitev promocije (projektno povezovanje) - informiranje staršev, - seznanjati o delu šole 	Akcijski načrt: aktivno sodelovati z OŠ in v kraju; stalno informiranje o delu in dosežkih šole (Facebook, spletna stran šole ...	Skupina za promocijo	<ul style="list-style-type: none"> - število vpisanih - struktura vpisanih - število obiskoval. na ID, - na e-aplikacijah šole 	<ul style="list-style-type: none"> - načrt promocije - finančna ocena

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA



Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Vizija vrtca

Strokovno delo se v našem vrtcu pozna,
saj je tu veliko otrok, sodelovanje
in dobro počutje doma.

Delujemo v štirih občinah – Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole, ki v deležih zagotavljajo pogoje za delovanje vrtca. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda je bil objavljen 19. 08. 2008. Zaradi novih okoliščin so sprejeta dopolnila.

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

p/85.100 predšolska vzgoja,
l/56.29 druga oskrba z jedmi.

Dejavnost Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Temeljne naloge vrtca

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke.

Izboljšanje kakovosti življenja družin in njihovih otrok.

Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih socialnih, čustvenih, telesnih in kognitivnih sposobnosti.

Januarja 2013 smo pridobili certifikat kakovosti SIQ – Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja SIQ KzP – 032. Smo eden od sedmih vrtcev v Sloveniji, ki je pridobil in tudi lahko uporablja certifikat.

Vrtec Slovenska Bistrica je mentorski vrtec v mreži Zavoda RS za šolstvo.

Smo prvi vrtec v Sloveniji, ki se je priključil vseslovenskemu gibanju Štafeta semen in koordinator za vrtce.

Skupaj z obema osnovnima šolama iz mesta Slovenska Bistrica in Srednjo šolo smo bili vključeni v projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala. Vse štiri akterke so pomembno prispevale k vključevanju in pomoči najšibkejšim članom naše skupnosti.

Naš vrtec je vključen v gibanje »**Integralna zelena Slovenija**«, kjer mo v središču dogajanja med številnimi nosilci, ki si prizadevajo za zeleno gospodarstvo in trajnostni razvoj - energetska in prehransko (zlasti z ekološko pridelano hrano) samooskrbo, trajnostnim turizmom, ter drugimi prednostnimi področji.

Na mednarodni konferenci »**Integralno zeleno gospodarstvo za boljši svet**«, Naklo nov. 2014, smo kot odličen slovenski model predstavili delovanje našega vrtca.

Število otrok, oddelkov na dan 31.12.2014

	Število za celotni vrtec	Število Slov.Bistrica
Število oddelkov otrok	75	52
Skupaj število otrok	1308	891
Povprečno št. otrok v	17,44	17,13

oddelku		
Število občin	4 (Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole)	
Število enot	16	9
Število lokacij	29	21

Zaposleni v vrtcu

Število zaposlenih –skupaj	234
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Čist.per.:3, Čist.:18, Glav. kuhar:11, Kuhar:11 Kuh.pom.:7, Org. preh.in ZHR:1, Hišnik : 4, Hišnik-vodja: 1, Knjigov. :3, Pom.vzg:86, Pos.sekr:1, Račun:1, Sprem:5, Svet.del:1, Šivilja:1, Vzgoj:77, Pom.ravnat:2, Ravnat.:1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II.: 17, IV.: 32, V.:119, VI.:4, VII.: 62
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	INDEKS RASTI: 1.01
Povprečna plača zaposlenih	1.139,27 € bruto
Število opravljenih delovnih ur	377.971
Izobraževanja zaposlenih	V vrtcu smo izvedli petindvajset različnih izobraževanj za strokovne delavce. Od tega smo organizirali štiri izobraževanja za vse zaposlene. Večina izobraževanj je brez kotizacije, saj je vrtec vključen v projekte, ki črpajo sredstva iz Evropskih socialnih skladov, nekaj izobraževanj pa smo izvedle zaposlene same v obliki tematskih konferenc.
Drugo (posebnosti..)	Zaposleni so visoko motivirani za strokovno rast, kar posledično dviguje kvaliteto dela v našem vrtcu. Tako je ena vzgojiteljica z lastnimi sredstvi in v svojem dopustu odšla na izmenjavo na Irsko, kjer je delala z otroki s posebnimi potrebami. Vodenje različnih projektov prevzemajo strokovne delavke v skladu z njihovimi afinitetami. Vzgojiteljice prostovoljno – v svojem prostem času vodijo večino obogatitvenih dejavnosti. Zanje jim izdamo le potrdilo o izvajanju. Večina vodij enot ima opravljen ravnateljski izpit, saj ocenjujemo, da jim za vodenje enote primanjkuje andragoških spretnosti.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.249.535	8.017.756	

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	683	2.913	
nepremičnine	1.992.915	7.465.030	
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	255.937	549.813	
ostalo	/	/	
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	730.499	687.593	
Denarna sredstva	73.282	69.787	
Terjatve do kupcev	656.833	617.431	
ostalo	384	375	
C. ZALOGE	2.236	1.665	
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.982.270	8.707.014	
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	606.784	650.648	
Obveznosti do zaposlenih	315.681	359.176	
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	266.109	286.310	
ostalo	24.994	5.162	
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.375.486		
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.284.026	8.053.845	
Presežek/primanjkljaj	91.460	2.521	
ostalo	/		
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.982.270	8.707.014	

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014: 69.787 €**
 - Denarna sredstva v blagajni: 40 €
 - Dobroimetje pri bankah: 69.747 €.
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014: 617.431 €**
 - Terjatve do kupcev: 149.727 €
 - Terjatve do uporabnikov EKN: 443.912 €
 - Druge kratkoročne terjatve: 23.792 €.
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:**
 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 359.176 €
 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 204.385 €
 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 55.418 €
 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN: 26.507 €

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2014
A/ Prihodki od poslovanja	5.617.948
Prihodki Občina Slov. Bistrica	2.587.101

Prihodki Občina Oplotnica	417.938
Prihodki Občina Poljčane	484.722
Prihodki Občina Makole	243.520
Prihodki drugih občin	140.885
Prihodki od plačil staršev	1.333.730
Prihodki MŠŠ	205.550
Prihodki Zavoda za zaposlovanje	100.097
Prihodki od plačila prehrane (zaposleni)	38.699
Ostali prihodki poslovanja	65.703
B/Finančni prihodki	2.002
C/Drugi prihodki	1.089
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
D/ Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	5.621.036

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev –občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E. Stroški materiala in storitev	1.201.987
Stroški materiala	642.021
Občina Slov. Bistrica	438.051
Občina Oplotnica	74.795
Občina Poljčane	85.004
Občina Makole	44.171
Stroški storitev	559.966
Občina Slov. Bistrica	461.464
Občina Oplotnica	57.517
Občina Poljčane	26.733
Občina Makole	14.252
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	435
H/ Stroški v zvezi z delom	0
I/Stroški dela	4.416.093
Plače in nadomestila plač	3.688.761
Prispevki za socialno varnost	547.459
Drugi stroški dela	225.069
J/ SKUPAJ ODHODKI	5.618.515

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Vrtec zagotavlja z dnevnimi programi otrokom od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v šolo vzgojo, varstvo in prehrano. Izvajamo jih v skladu s potrebami staršev skozi celo leto.

Predšolska vzgoja poteka v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih.

Poslovni časi enot vrtca se prilagajajo potrebam staršev.

Zaradi razpršenosti enot in dislociranih oddelkov, je organizacijsko velik zalogaj pokrivati od

9 do 11.30 ur odpiralnega časa.

Nimamo oddelka za otroke s posebnimi potrebami, ker jih vključujemo v redne oddelke. Zanje v skladu z odločbami poskrbimo za dodatno strokovno pomoč, spremljevalca gibalno oviranih otrok ali drugega strokovnjaka. Število otrok se spreminja. Starši imajo možnost oddati vlogo za dodelitev pomoči med šolskim letom. Trenutno imamo dvanajst (12 otrok) otrok z odločbo o usmeritvi. Za izvajanje individualne strokovne pomoči imamo sklenjene pogodbe z rehabilitacijskimi pedagogi – specialnimi pedagogi, logopedi in surdopedagogi. Za gibalno ovirane otroke imamo zaposlenih 5 spremljevalk gibalno oviranim otrokom.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Obogatitveni programi – 116 različnih programov.

V občini Slovenska Bistrica 79 različnih programov

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od narave dejavnosti, izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in želja staršev.

Skoraj vsaka vzgojiteljica – strokovna delavka našega vrtca vodi po eno obogatitveno dejavnost, nekatere tudi dve (nap. ciciban vrtnar in ciciban planinec), ki je za starše popolnoma brezplačna, saj jih vzgojiteljice opravijo v okviru prostovoljstva.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtece.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, razstav. Dodatne aktivnosti – ciciban planinec, plavalni, smučarski tečaj, ... pa izven tega časa.

S tem uresničujemo načelo enakih možnosti za otroke in starše, upošteva različnost med otroki ter pravico do izbire. Zagotavljamo kakovostno in pestro izvedbo kurikula.

Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, v vrtcu načrtujemo profesionalni razvoj zaposlenih v skladu z njihovimi interesi in močnimi področji.

Vsako leto se izvajalke obogatitvenih dejavnosti predstavijo na prireditvi Vrtec poje in pleše, ki si jo ogleda od 650 do 750 gledalcev.

MEDNARODNI PROJEKTI

- **Eko vrtec** je nacionalni in mednarodni programu, ki spodbuja graditev okolju prijaznih vrednot preko različnih projektov. V projektu sodelujemo vsi zaposleni našega vrtca.
- **PASAVČEK** – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašanje vsebin, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet.
- **Korak za korakom** – metodologija dela osredotočena na otroka, ki temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu. Vključeni smo v sistem mednarodnega certifikata kakovosti po ISSA standardih.
- Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje elementov posebnih pedagoških načel – v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Ljubljana izvajamo projekt po modelu Reggio Emilia.
- **Krepimo družine** – v sodelovanju z ISA inštitutom se osredotočamo na pozitivne – zaščitne dejavnike. Naši partnerji so iz ZDA.
- **Učenje učenja** – vzgojiteljice in vzgojitelji pridobivamo v sodelovanju s Šolo za ravnateljke ključne kompetence za izvajanje pristopa k poučevanju na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja. Še bolj kot doslej je pomembna sposobnost hitrega, ustvarjalnega

odziva v novem okolju. Ta dejstva postavljajo učenje učenja v ospredje mnogih šolskih in predšolskih projektov in reform, kompetence učenje učenja pa so med temeljnimi kompetencami v priporočilih Evropske unije.

- **Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju** pod okriljem Združenja evropskih akademij znanosti in umetnosti (ALLEA), Slovenske akademije znanosti in umetnosti in predsednika države. Naš vrtec je med nagrajenci. Nagrajeno predstavitev si lahko pogledate na spletnem naslovu: <https://www.youtube.com/watch?v=9Cul5gOnFU4>.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole	Vrtec bo v skladu z zakonodajo posredoval ustanoviteljici vse zahtevane podatke in poročila o finančnem poslovanju. V skladu z novelo Zakona o vrtcih sta nam pristojna organa v občinah določila uporabo fleksibilnega normativa za oblikovanje oddelkov.
Osnovne šole	Z osnovnimi šolami v občinah zelo dobro sodelujemo pri organizaciji, saj nam nudijo možnost prehrane predšolskih otrok in čistijo naše prostore. Z OŠ Minka Namestnik Sonja imamo sklenjeno pogodbo za rehabilitacijsko pedagoginjo – specialno pedagoginjo. Med šolskimi počitnicami poskrbimo za šolske otroke prve triade, ki jih starši zaradi varstva ne morejo pustiti samih doma. Prav tako prihajamo staršem šolskih otrok naproti, da lahko otroke pripeljejo zgodaj zjutraj v vrtec, ponje pa prihajajo učiteljice jutranjega varstva.
Slomškov vrtec – Blaže in Nežica	Od oktobra 2007, ko se je v Slovenski Bistrici odprl prvi zasebni vrtec, sodelujemo na več nivojih. Naš vrtec nudi prehrano in del izobraževanj za tehnične in strokovne delavke zasebnega vrtca. Vrtec je vključen v našo mrežo mentorskih vrtcev.
Gasilsko društvo Knjižnica Planinsko društvo, društvo upokojencev Ljudska univerza Društvo Svizec Športna šola Juhuhu Plesna društva	Pri izvajanju programov vrtca bomo sodelovali z različnimi društvi in zavodi v kraju, kjer živi in dela vrtec. Za povezovanje s krajem skrbijo vodje enot, strokovni delavci, člani društev, svetovalna delavka in vodstvo vrtca. Vse dodatne dejavnosti lahko potekajo po navodilih ministrstva in v soglasju z ustanoviteljicama tudi v prostorih vrtca v popoldanskem času, izven poslovnega časa enote vrtca, vendar ne pred 14.30 uro.
Policija	Sodelujemo ob prireditvah, ko poskrbijo za varne poti. Opravljajo obhode v času, ko so v krajih množična srečanja ali dogodki, tako preventivno poskrbijo za premoženje. V oddelkih predstavljajo svoje delo z vso tehnično opremo in psi.
Zavod za šport Slovenska Bistrica in Ptuj	Vrtec v okviru obogatitvenih dejavnosti izvaja športni program Mali sonček za otroke stare 2 - 6 let. V vseh enotah vrtca bomo izvajali program vse štiri programe: modrega, zelenega, oranžnega in rumenega. Zavod za šport nam v okviru njihovega programa brezplačno zagotavlja propagandni material.
Zavod Republike	Zavod bo strokovno spremljal pedagoško prakso na dveh

Slovenije za šolstvo	<p>ravneh: na ravni programa in na ravni dejavnosti na naslednjih področjih kurikulumu: Izvedbeni kurikulum s področja družbe in medkulturnih dialogov. Didaktična izpeljava in didaktična sredstva ter organizacija življenja in dela.</p> <p>Zavod strokovno podpira organizacijo študijskih skupin v študijskih središčih in Mrežo vrtcev, ki izvajajo Kurikulum za vrtce.</p>
Center za socialno delo Slovenska Bistrica	<p>V sodelovanju s CSD Slovenska Bistrica občanom Slovenske Bistrice, Oplotnice, Poljčan in Makol nudimo možnost družbeno koristnega dela na področju vzdrževanja okolja in drugih del, ki niso neposredno povezane z otroki.</p>
Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami in lekarno	<p>Sodelujemo pri zobozdravstvenih pregledih otrok starejših od treh let.</p> <p>Pri zobozdravstveni preventivi - umivanje zob.</p> <p>Pregled otrok pred vstopom v vrtec.</p> <p>Sodelovanje z različnimi institucijami, ki obravnavajo otroke z ovirami in primanjkljaji v razvoju (Soča, ...) pri timski obravnavi otrok s posebnimi potrebami.</p> <p>Pri pooblaščenem zdravniku - dr. Janku Roju, ki je opravil oceno delovnih mest za Izjavo o varnosti z oceno tveganja, se opravljajo preventivni pregledi vseh zaposlenih</p> <p>Obisk otrok v lekarni Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter spoznavanje njihovega dela.</p>
Pedagoški inštitut Ljubljana – Razvojno raziskovalni center pedagoških iniciativ Korak za korakom	<p>V okviru Mreže vrtcev Korak za korakom bomo tudi letos za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, vključene v mrežo pripravili dve regijski delavnici, ki vsebinsko temeljita na ugotovljenih potrebah v neposredni praksi v okviru vrtcev, vključenih v našo mrežo.</p> <p>Poleg tega sta predvideni dve srečanja z vodji metodologije in dva sestanka z ravnatelji. S koordinatorji sta predvideni dve strokovni srečanja, ki bosta namenjeni oblikovanju modula regijskih delavnic ter usposabljanju koordinatorjev za samostojno vodenje in evalvacijo delavnic.</p>
Turisti na zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	<p>V vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov sodelujemo že več let. V letošnjem letu je bila rdeča nit projekta Zgodbe turizma, kjer so otroci skupaj s starši aktivno sodelovali, raziskovali in svoje delo predstavili širši javnosti (prireditve v kraju, predstavitev v društvu, razstava za krajane, brošure, lokalne TV oddaje, spletne strani ...). Vrtec je za leto 2014 prejel priznanje »Zlata metla« Štajerske turistične zveze, za urejenost okolice.</p>
Srednja šola Slovenska Bistrica, Tretja gimnazija Maribor, Gimnazija Celje in SIC Slovenske Konjice	<p>Vrtec se bo v tem šolskem letu vključeval v program poklicne mature in bo v dogovoru s šolami izvajal vse oblike opravljanja pedagoške prakse.</p> <p>Dijakinje 1. 2. in 3. letnika Tretje gimnazije Maribor opravljajo obvezno prakso v naših enotah, dijakinje 4. letnikov pa opravljajo s pomočjo naših vzgojiteljic - mentoric poklicno maturo - opraviti morajo tri nastope. Kandidatke za poklicno maturo, ki delajo program prekvalifikacije Gimnazije Celje in SIC Slov. Konjice, opravljajo s pomočjo naših vzgojiteljic -</p>

	mentorice poklicno maturo.
Pedagoška fakulteta Maribor, smer Vzgojitelj predšolskih otrok	S fakulteto sodelujemo več let, saj študentke drugih letnikov – smer Predšolska vzgoja opravljajo v našem vrtcu nastope s predmeta metodike jezika, glasbe, likovne, športne vzgoje...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

<ul style="list-style-type: none"> - Zdrav vrtec – promocija zdravja v vrtcu, spodbujanje zdravega načina življenja v vsakodnevnih dejavnostih – vsil delavci vrtca - Tradicionalni slovenski zajtrk – promocija zdrave prehrane, poudarek na pomenu zajtrka – vsil delavci vrtca - EKO vrtec – v nacionalnem in mednarodnem programu graditev okolju prijaznih vrednot preko različnih podprojektov – vsil delavci vrtca - Korak za korakom – na otroka osredotočena metodologija dela, ki temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu, poudarek na individualizaciji – 74 strokovnih delavk - MODEL (KZP) – v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za kakovost in meroslovje iskanje učinkovitih in inovativnih pristopov za doseg uspešnosti in učinkovitosti, ki vodi k povečanju zadovoljstva otrok, staršev, zaposlenih in širše družbe – vsil delavci vrtca - Mreža mentorskih vrtcev – v sodelovanju z ZRSŠ izmenjava modelov dobre prakse zunaj našega vrtca – vsil strokovni delavci - Senzibilizacija. Na temo Praznovanja smo ozaveščali pomen slovenskih praznikov v okviru kulturne dediščine - in razvijanje ustvarjalnosti - 30 strokovnih delavk - PASAVČEK – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašanje vsebin, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet – 67 strokovnih delavk - Teden vseživljenjskega učenja (TVU) – Kulturne prireditve, družabna srečanja, informativne in posvetovalne prireditve so namenjene ozaveščanju in informiranju čim širše okolice; otrok, staršev, starih staršev o pomembnosti učenja v vseh starostnih obdobjih in pomembno prispevajo k uresničevanju številnih namenov in doseganju ciljev povezanih z naravnostjo in vrednotami našega vrtca – vsil delavci vrtca - Varno s soncem – v sodelovanju s Skupnostjo vrtcev Slovenije ozaveščanje otrok, staršev in delavcev vrtca o pomenu zaščite pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov v aktivnostih na prostem - 52 strokovnih delavk - Z igro do prvih turističnih korakov in Turizmu pomaga lastna glava – v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije in Skupnostjo vrtcev Slovenije ozaveščanje o vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin med najmlajšimi - 32 strokovnih delavk - Mali sonček – v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica smo vključeni v nov gibalni/športni program za predšolske otroke – 70 strokovnih delavk - Učenje učenja – v sodelovanju s ŠR pridobivanje ključnih kompetenc za izvajanje pristopa k poučevanju na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja – vsil strokovni delavci - Dvig socialnega in kulturnega kapitala – v sodelovanju s ŠR povezujemo izobraževalne institucije v mestu Slovenska Bistrica. S ponujenimi aktivnostmi smo povezali otroke, dijake, starše, stare starše in širšo skupnost, ki temelji na sprejemanju drug drugega in pomoči ter podpori – 1 vzgojiteljica s podporo vseh zaposlenih - Samoevalvacija – v projektu sodelujemo s Šolo za ravnatelje (nosilka projekta) in konzorcijskimi partnerji Zavodom RS za šolstvo, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Državnim izpitnim centrom – vsil strokovni delavci - Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju – humanost, skrb za sočloveka, integriteta, pravičnost, univerzalizem, kultura, tradicija, delo, ustvarjalnost, znanje in modrost,

življenje, narava, zdravje – **vsil delavci vrtca**

- Porajajoča se pismenost – v sodelovanju z ZRSŠ usposabljam vzgojiteljice za ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za razvoj sporazumevalnih zmožnosti otrok v vrtcu in porajajoče se (zgodnje) pismenosti – **5 strokovnih delavk**

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Večina problematike je premostljiva in jo s skupnim prizadevanjem, inovativnostjo in pripadnostjo skrbi za predšolske otroke rešujemo vsi zaposleni. Tukaj naj omenim kadrovske zasedbe, ki bi morala biti glede na normative višja za 17 zaposlenih. To je naš prispevek k ugodni ceni programov v vrtcu tako za občine, kakor tudi za starše.

Občasno nas ogroža plačilna nedisciplina staršev. Vzpostavili smo ustrezen monitoring za opominjanje in vlaganje tožb, kljub temu pa se glede na večanje števila otrok v vrtcu, povečuje tudi znesek dolgov.

e vedno se spopadamo s pomanjkanjem prostora. **V mestu Slovenska Bistrica** imamo enoto vrtca v blokih. Po normativu bi morala igralnica meriti vsaj 40 m², v blokih pa merijo igralnice 23 m². Čeprav se izjemno trudimo z zanimivimi vsebinami in podaljšanim bivanjem otrok v naravi, se veliko staršem zdi nedopustno, da so njihovi otroci v tako slabih pogojih.

Občina Slovenska Bistrica je leta 2010 uredila prostor za dva oddelka v Ozki ulici.

Čeprav je leta 2011 je občina vložila veliko sredstev za ureditev dveh oddelkov v OŠ Pohorskega odreda smo morali prostor po treh letih zapustiti. Na novo so se vložila sredstva za ureditev dveh oddelkov na lokaciji Čopova 13 - Marinškov dom, v Slovenski Bistrici. Za igralo na igrišču je poskrbela Zavarovalnica Triglav, ki nam je donirala večnamensko igralo.

Predlagamo, da se poleg treh oddelkov, ki so v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja v Ozki ulici, dolgoročno načrtuje vrtec z vsaj še šestimi do osmimi oddelki v mestu Slovenska Bistrica ali uresniči že zastavljeni idejni načrt v Vošnjakovi ulici.

Občina mora zaradi manjše kvadrature na otroka Zaprostiti Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport za dovoljenje.

Vrtec na Zgornji Polskavi je v fazi izgradnje. Otroci so na začasni lokaciji, Ogljenšak 10. Oddelke imamo na dveh lokacijah.

Spremljamo **gradnjo prizidka k vrtcu na Zgornji Ložnici**, kjer imamo sedaj v najemu po en prostor od KS Zgornja Ložnica in en prostor od osnovne šole.

Na **Spodnji Polskavi, Pragerskem in na Tinju** imamo nove vrtce, ki pa trenutno ne zadoščajo. Povsod imamo oddelke še na drugih lokacijah.

Za otroke smo **na Keblju** začasno poleg oddelka v OŠ, uredili stanovanje. Oddelek je precej oddaljen od šole in zato predlagamo, da se v načrt občine Slovenska Bistrica vnese dograditev podružnične šole za potrebe vrtca.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Letošnje leto začnemo z novim modulom Življenje, narava, zdravje. Poudarek tega modula je na spoštovanju življenja, spoštovanju narave in okolja, zdravja ter bioetičnih vrednotah.

Senzibilizacija

Program je usmerjen k doseganju večje ustvarjalnosti otrok in njihove povezanosti z naravo. Kar je moč doseči le s pozitivnim vpogledom vase, naravnano je na spoznavanje

lastne identitete, z notranjim zaznavanjem. Izvajanje tečaja je podprto preko Ministrstva.

Evalvacija in samoevalvacija;

Preko kolegialnih hospitacij, nastopov sistematično spremljanje, učenje in evalviranje dosežkov otrok. Načrtovanje v skladu s Kurikulom interesi in potrebami otrok glede na starost. (UU, aktivno učenje, opismenjevanje, skrb za nadarjene, odprta vrata od načrtovanja izvedbe in evalvacije, otrokov listovnik, vključevanje staršev v program etika in vrednote, uspešno sodelovanje z okoljem od načrta do izvedbe, uporaba diktafona, kamere,.....)

Krepitev družin Staršem nuditi strokovno podporo. V pomoč nam je 5 zaščitnih faktorjev oz. dejavnikov: (prožnost staršev, socialne mreže, znanje o starševstvu in otrokovem razvoju, konkretna podpora v kriznih časih, otrokov socialni in čustveni razvoj za razvijanje njegovih ključnih kompetenc.

Naravoslovje: Ekološke vsebine

V našem vrtcu so vse enote pridobile zeleno zastavo. Če jo želimo ohraniti, moramo v šolskem letu 2014 /2015 izbrati področja v okviru projekta Zgodnje naravoslovje.

Aktivnosti bomo usmerili tudi k ozaveščanju ločevanja odpadkov in varčevanja z energijo.

Tematske sklope bomo kot že vrsto let izvajali v okviru vrtca kot celote.

Promocija zdravja na delovnem mestu – Vključevanje vseh zaposlenih v aktivnosti, (pilates, odbojka, bistriški tek – ekipe, kolesarjenje, pohodništvo).

Povečati število dobaviteljev lokalno pridelane hrane in se s tem izogniti odlivu sredstev, ki jih za delovanje vrtca namenjajo starši in lokalna skupnost, se obnašati ekološko – posledično manjši ogljični odtis. Preko predšolskih otrok ozaveščati širšo skupnost o potrebi samooskrbe (vrtovi na igriščih vrtca).

V mesecu septembru 2015 odpiramo **vrata centru**, ki ga urejamo v blokovskem naselju. V njem bo s ponujenimi aktivnostmi mesto za otroke, učence, dijake, starše, stare starše in širšo skupnost, ki temelji na sprejemanju drug drugega s poudarkom na depriviligiranih skupinah, ki potrebujejo pomoč in podporo za delovanje v skupnosti.

Datum: 17. 08. 2015

Žig

podpis odgovorne osebe vrtca

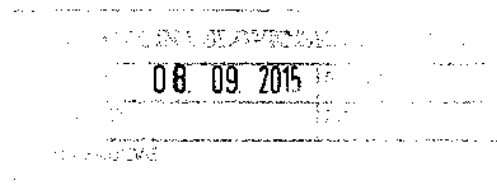
Ivana LESKOVAR, ravnateljica

**ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKA BISTRICA**

Partizanska ulica 30, 2310 Slov. Bistrica
Tel: 02/843 27 00, fax: 02/818 19 03
Podračun EZR: 01313 - 6030924244
email: zd-sl.bistrica@siol.net, www.zd-sb.si



Datum: 07.09.2015



OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Ga. Irena Jereb
Kolodvorska 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Zadeva: POROČILO 2015

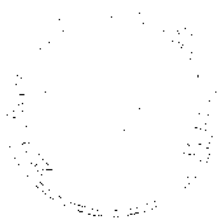
V prilogi vam pošiljamo Poročilo o delovanju javnega zavoda ZD Slov. Bistrica v letu 2014.

Lepo pozdravljeni.

Pripravila:
Mag. Urška Sedmak, univ.dipl.ekon.

Direktorica ZD Slovenska Bistrica:
Jožefa Lešnik-Hren, dr.med., spec.šol.med.

Poslano:
-naslovu
-arhivu





POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanjih obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole. Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna*.

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

V zavodu izvajamo naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujna medicinska pomoč in dežurna služba, nujni, nenujni in sanitetni reševalni prevozi, patronaža in nega, fizioterapija, laboratorijske storitve, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa.

Poleg primarne dejavnosti, izvajamo tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo in pedontologijo.

Zdravstveni dom je organiziran v organizacijskih enotah (OE): osnovno zdravstveno varstvo (OZV), zobozdravstvo in uprava.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33),
- Poljčane (Bistriška cesta 62, Osnovna šola Poljčane) – zobozdravstvo,
- Pragersko (Ptujška cesta 48) – zobozdravstvo,
- na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljalca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica. Strokovni svet je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnica direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 11 članov.

Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktorica Jožefa Lešnik Hren, dr. med., spec.šol. med. Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja.

V ZD Slov. Bistrica smo v letu 2014 izvajali aktivnosti za doseg ciljev zastavljenih v Poslovnem načrtu in sprejetih na Svetu zavoda. Z veseljem in ponosom ugotavljamo, da smo večino zastavljenih ciljev dosegli. Imamo visok indeks glavarine, v vseh dejavnostih smo realizirali pogodbeno dogovorjeni obseg programa zdravstvenih storitev, zaposleni so se udeleževali strokovnih izpopolnjevanj v skladu z načrtom in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, nabavili in pridobili smo osnovna sredstva od ustanovitelja in donatorjev v skladu z načrtom.

Najpomembnejši projekt, ki je potekal v letu 2013 in 2014 in je zahteval ogromno sodelovanja vseh zaposlenih, je energetska sanacija Zdravstvenega doma. V februarju 2013 nas je razveselila novica, da je Občina Slovenska Bistrica uspešno kandidirala na razpisu Ministrstva za infrastrukturo in prostor in pridobila evropska sredstva za Energetsko sanacijo zdravstvenega doma. Razpis za izvajalca del je izvedla Občina Slovenska Bistrica. Dela so se pričela v septembru 2013 in so bila zaključena v letu 2014.

V maju smo uspešno opravili zunanjo presojo kakovosti, zadržali certifikat ISO 9001:2008 in ves čas skrbeli za izboljšanje procesov.

Stroške poslovanja smo uspešno obvladovali, tako materiala kot stroške dela. Financiranje s strani ZZZS je bilo zagotovljeno skozi celo leto, tako da smo lahko v roku poravnavali obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih.

Poslovni rezultati so zadovoljivi, stroškov poslovanja so bili manjši od načrtovanih prihodkov, zato smo v poslovnem letu 2014 beležili dobiček.

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj

Na dan 31.12.2014 je bilo 101 zaposlenih.

Vrsta delovnih mest

(št. posameznih del. mest)

B
direktor, pomočnik direktorja (2),
E
zdravnik specializant III (4),
zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z
licenco (2),
zdravnik/zobozdravnik (1),
zdravnik specialist III (1),
zdravnik specialist IV PPD3 (2),
zdravnik specialist IV PPD2 (2),
zdravnik specializant III PPD2 (2),
zdravnik specialist V/VI (1),
bolničar negovalec/spremljevalec (2),
srednja medicinska sestra (4),
srednja medicinska sestra s specialnimi znanji (6),
srednji zdravstvenik v urgentnem vozilu (8),
zobozdravstveni asistent (5),
diplomirana medicinska sestra (2),
diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji
(11),
diplomiran zdravstvenik v reševalnem vozilu (6),
diplomirana medicinska sestra v promociji zdravja
(2),
laboratorijski tehnik I (3),
voznik reševalec I (1),
zdravstveni sodelavec III (2),
fizioterapevt III (4),
fizioterapevt s specialnimi znanji (3),
radiološki inženir I (1),
klinični psiholog (1),
univ.dipl.ing. kem. tehnologije (1),
zdravstveni tehnik – pripravnik (1),
dms v transf. medicini (1),
J
Vodja centra, službe, DE II (1),
strokovni sodelavec VII/2 (1),
strokovni sodelavec za ekonomsko področje (1),
računovodja VI (1),
skrbnik produkcijskih sistemov in aplikacij (1),
zdravstveni administrator (1),
čistilka (4),
receptor V (2),
vzdrževalec tehnik V(1)
SMS/sr.zdr – NPK (7).

Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	OŠ (4), poklicna (8), srednja (35), visoka (32), višja (6), univerzitetna, magisterij in specializacija (16).
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	V letih 2008-2014 (iz 79 zaposlenih na 101) se je zaposlovanje povečalo za 27,8 %
Povprečna plača zaposlenih	Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 1.771,63 €. Povprečna mesečna neto plača na zaposlenega je znašala 1.091,34 €.
Število opravljenih delovnih ur izobraževanja zaposlenih	166.702 ur rednega in nadurnega dela. Strokovna izobraževanja za pridobitev visokošolske izobrazbe. Stalna izobraževanja zaposlenih na seminarjih, tečajih, kongresih, srečanjih in delavnicah glede na potrebe stroke.
Drugo (posebnosti..)	Od leta 2005 ima ZD certifikat kakovosti ISO 9001:2000, ki smo ga leta 2009 nadgradili z ISO 9001:2008.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.085.192	1.891.842	90,73
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	18.173	8.988	49,46
Nepremičnine	1.538.015	1.482.681	96,40
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva ostalo	529.004	400.173	75,65
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	517.409	450.805	87,13
Denarna sredstva	10.352	131.766	1.272,86
Terjatve do kupcev	206.159	127.538	61,86
ostalo	300.898	191.501	63,64
C. ZALOGE	1.564	0	0
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.604.165	2.342.647	89,96
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	438.619	313.364	71,44
Obveznosti do zaposlenih	311.305	184.019	59,11
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	127.314	129.345	101,60
ostalo			
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.165.546	2.029.283	93,71
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.022.157	1.885.133	93,22
Presežek/primanjkljaj	143.389	144.150	100,53
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.604.165	2.342.647	89,96

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:

Denarna sredstva v pomožni blagajni na dan 31.12.2013 znašajo 155 EUR.
Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2014 znašajo 131.611 EUR.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Stanje sredstev na dan 31.12.2014 znaša 2.324.647,00 EUR.

DR sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2014 povečala za 643 EUR. Sedanja vrednost se je zmanjšala in znaša 8.988 EUR.

Nabavna vrednost nepremičnin v letu znaša 2.155.054 EUR, vrednost zgradb, ki se pridobivajo, znaša 26.851 EUR, odpisana vrednost nepremičnin znaša 736.074 EUR, sedanja vrednost znaša 1.482.681 EUR. Zgradbe so odpisane 34%. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine: zgradba ZP Pragersko, zgradba A (stara) Slovenska Bistrica, zgradba Marles Slovenska Bistrica, zgradba prizidek Slovenska Bistrica, zemljišče v Slovenski Bistrici. Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo.

Nabavna vrednost opreme v letu 2014 po odpisih v višini 30.557 EUR in obračunani amortizaciji 292.296 EUR, znaša 400.174 EUR. Oprema je odpisana 82 %, kar je za 5% več kot v letu 2013.

KR sredstva (razen zalog) in AČR

Denarna sredstva v pomožni blagajni na dan 31.12.2014 znašajo 155 EUR.

Denarna sredstva na računih znašajo 131.611 EUR na dan 31.12.2014 .

Kratkoročne terjatve do kupcev 54.206 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,34 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v rokih, oziroma v skladu s pogodbenimi roki in plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 9,1%.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 73.176 EUR na dan 31.12.2014. Izkazane terjatve bodo poravnane v obdobju januar-februar 2015 in so v primerjavi z letom 2013 nižje za 49,8%.

Kratkoročne finančne naložbe znašajo 180.001 EUR na dan 31.12.2014. Pri NKBM Podružnica Slovenska Bistrica smo vezali prosta denarna sredstva iz naslova prejetih akontacij po pogodbi za dogovorjen program zdravstvenih storitev ZZS.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 701 EUR na dan 31.12.2014 .

Zaloge

Na dan 31.12.2014 zavod ni imel zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Stanje obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2014 znaša 2.324.647 EUR.

KR obveznosti in PČR

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 184.019 EUR na dan 31.12.2014 in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih in prispevkov do države je bila v celoti poravnana 10.01.2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 69.464 EUR na dan 31.12.2014.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku 30 dni, izjemoma 15 dni.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 48.129 EUR na dan 31.12.2014.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 11.752 EUR na dan 31.12.2014.

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2014 ni bilo.

Pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2014 ni bilo.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki:

Stanje oz. sprememba	Znesek v EUR
Stanje na dan 31.12.2013 presežek odhodkov KTO 986	143.389
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 KTO 985	29.083
Stanje na dan 31.12.2014	114.306

Podatki v Bilanci stanja na skupini 980 in 985 so bili na dan 31.12.2014 usklajeni s knjigovodskimi podatki občine Slovenska Bistrica in znašajo 2.021.813,58 EUR. (37. člen Pravilnika o računovodstvu).

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

PRIHODKI

Celotni prihodki so znašali 4.038.473,46 EUR in so za 3,39% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Zdravstveni dom je v letu 2014 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- iz občinskega proračuna (sofinanciranje),
- s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,

- donacij in drugih prihodkov.

Celotni prihodki so znašali 4.038.473 EUR, celotni odhodki 4.009.390 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je ugotovljen v višini 29.083 EUR.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2014 in Aneksa številka 1, je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 2.937.683 EUR.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so druga največja postavka v poslovnih prihodkih, znašali so 505.095 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so nižji za 15,24% v primerjavi z letom 2013 in 12,01% v primerjavi z načrtom.

Izredni prihodki so nastali z vračilom sodne takse sodišča. Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2014, so znašali 4.038.473 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 3,39% in glede na dosežene v letu 2013 prav tako za 3,39% višji.

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 99,21% prihodki od poslovanja, finančni prihodki 0,02% in prevrednotovalni prihodki 0,76% .

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 72,74% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 12,51% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 13,96% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev. Ostali poslovni prihodki so se povečali v primerjavi z lanskim letom za 19,00%, v primerjavi z načrtom pa za 5,89%, kar je posledica povečanih obravnav tujcev v ambulantah NMP, večjega obsega laboratorijskih preiskav zaradi potreb koncesionarjev, ki so pridobili referenčno ambulanto, samoplačniških obravnav v fizioterapiji in samoplačniška cepljenja, dežurstev na raznih prireditvah, financiranja šestih novih specializantov splošne medicine.

Pri finančnih prihodkih ugotovljamo zmanjšanje prihodkov iz naslova obresti za 64,38% glede na načrt in 65,52% glede na leto 2013. Zmanjšanje je posledica krajše dobe vezave depozitov in nižjih obrestnih mer.

ODHODKI

Celotni odhodki, doseženi v letu 2014, so znašali 4.009.390 EUR in so bili za 1% nižji od doseženih v letu 2013 ter preseženi za 2,65% v primerjavi z načrtom. Odhodke v letu 2014 smo uspeli uravnotežiti s prihodki.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,59%, prevrednotovalni in izredni odhodki pa 0,41% v strukturi celotnih odhodkov za leto 2014.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

- **STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** so v letu 2014 znašali 1.206.713 EUR in so bili doseženi glede na preteklo leto 105,14% in glede na načrt manjši za 3,21%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 30,10%, v letu 2013 pa 28,34%.
- **STROŠKI MATERIALA** so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 441.596 EUR in so bili glede na leto 2013 doseženi 100,98% in glede na načrt večji za 1,06%. Med stroški materiala so se najbolj povečali stroški zdravil, laboratorijski material, drugi zdravstveni material (delovno gradivo za psihologa), porabljena voda in stroški pisarniškega materiala. Zmanjšanje beležimo pri stroških

rokavic, RTG materiala, brizg in igel, cepiv, električne energije, ogrevanju in drugem nezdravstvenem materialu.

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov. Že od leta 2010 zbiramo in analiziramo podatke porabe vode, električne energije in zemeljskega plina v vsch treh stavbah v Slov. Bistrici in ZP Pragersko in na tej podlagi ukrepamo. Na vse oglasne deske smo namestili obvestilo »Varčevanje z energenti« in s tem ponovno opozorili vse zaposlene, kot tudi varovance o pomembnosti varčevanja z vsemi energenti. Iz analize je razvidno, da so se stroški v ZD SB v primerjavi z letom 2013 pri električni energiji in toplotni energiji zmanjšali, stroški vode pa so se povečali, predvsem na račun povišanja cen ekoloških taks in dajatev.

- **STROŠKI STORITEV** so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 765.118 EUR in so bili v primerjavi z letom 2013 večji za 7,70% in za 5,52% nižji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 19,08% in se je v primerjavi z letom 2013 zvišal za 1,54%. V storitvah so zajeti vsi stroški plačil zunanjim izvajalcem za opravljene zdravstvene storitve po pogodbi o sodelovanju in podjemnih pogodbah in v bistvu predstavljajo strošek dela. Med stroški storitev so se najbolj povečali stroški storitev dežurstva, storitve umerjanja in kalibracije medicinske opreme, tekoče vzdrževanje medicinske in ostale opreme, izobraževalne storitve - specializacije, storitve projekta kakovosti, infektivni odpadki in odvoz smeti, dnevnice in drugi potni stroški (parkirnine).
- **STROŠKI DELA** so v letu 2014 znašali 2.644.885 EUR in so bili za 4,22% nižji od doseženih v letu 2013 (izplačilo 3/4 plačnih nesorazmerij) in za 4,79% višji od načrtovanih, predvsem zaradi zaposlitve novih zdravnikov specializantov.
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2014 je 98, in se je v primerjavi z letom 2013, ko je bilo 96, povečalo za 2,08% oz. dva zaposlena. Povečanje je nastalo zaradi zaposlitve specializantov.
- **STROŠKI AMORTIZACIJE** so v letu 2014 znašali 126.794 EUR in so bili za 1,47% višji od doseženih v letu 2013 in za 5,66% višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,16% in se je v primerjavi z letom 2013 minimalno povečal. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 292.296 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 126.794 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 165.502 EUR.
- **OSTALI DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2014 obračunani v znesku 15.047 EUR za kvote za invalide, članarine združenju, štipendije, takse in pristojbine.
- **DRUGI ODHODKI** so v letu 2014 znašali 1.583 EUR in predstavljajo odhodke za denarne kazni po finančno medicinskih nadzorih s strani ZZS.
- **PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2014 znašali 14.134 EUR in so nastali zaradi nepokrite neodpisane vrednosti osnovnih sredstev in slabitev terjatev do kupcev.

Poslovni izid

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2014 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 29.083,32 EUR.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Naziv	število timov	NAČRT 2014		REALIZACIJA 2014		INDEKS R/N
		količniki	točke	količniki	točke	
Osnovna zdravstvena dejavnost						
Splošna ambulanta - Kurativa	3,68	99.904		96.583,00		96,68
Splošna ambulanta - Preventiva	0,00	1.410		2.129,00		150,99
Splošna ambulanta v DSO	0,36	9.896		14.890,10		150,47
Otroški in šolski dispanzer - Kurativa	2,97	81.266		68.188,00		83,91
Otroški in šolski dispanzer - Preventiva	1,23	58.678		56.447,25		96,20
Dispanzer za ženske - Kurativa	1,20	36.142		37.527,40		103,83
Dispanzer za ženske-odvzem brisa malig.	0,00	1.626		1.610,00		99,02
Antikoagulantna ambulanta	0,22		11.450		15.437,00	134,82
Dispanzer za mentalno zdravje	1,00		21.522		21.923,50	101,87
Patronaža	7,60		125.073		137.014,21	109,55
Nega na domu	1,00		12.726		13.016,74	102,28
Fizioterapija	4,32		2.454		3.302,50	134,58
Spec.amb. - nevrologija	0,07		3.195		3.280,62	102,68
RTG	0,25		21.411		22.833,85	106,65
Spec.amb. - ultrazvok	0,32		15.798		16.758,00	106,08
Nujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1,51		150.185		203.487,00	135,49
Ostali sanitetni prevozi	1,00		99.460		330.456,00	332,25
Skupaj točkovna dejavnost	26,73					
Skupaj količniška dejavnost		288.922		277.375		96,00
NAP - B in dežurna služba	1,10					
Nujni reševalni prevozi	0,50					
Razvojni ambulanta	0,30					
Zdravstvena vzgoja	1,66					
Skupaj pavšalna dejavnost	3,56					
Zdravstveno vzgojne delavnice-količina			61		64,00	104,92

Naziv		NAČRT 2014	REAL 2014	INDEKS
		Točke	Točke	R/N
Zobozdravstvo				
Zobozdravstvo odraslih	1,78	83.435	95.837	114,86
Zobozdravstvo mladina	1,56	50.626	50.712	100,17
Pedontologija	0,30	10.395	10.400	100,05
Skupaj točkovna dejavnost	3,64	144.456	156.949	108,65
Pedontologija pavšal	0,30			
Zobozdravstvena vzgoja	1,59			
Skupaj zobna pavšalna dejavnost	1,89	0	0	
Medicina dela prometa in športa		36.040	11.054	30,67

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo, ki jo zavod vsako leto sklene z ZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne skupine opravijo zdravstvene storitve določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg storitev za ZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi za leto 2014, ter realizacije storitev v letu 2014 po posameznih dejavnostih, je razviden in zgornje tabele.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

1. CINDI - Programi svetovanja za zdravje, ki zajema naslednje delavnice: Zdrav življenjski slog, Dejavniki tveganja, Zdravo hujšanje, Telesna dejavnost-gibanje, Test hoje, Zdrava prehrana, Da, opuščam kajenje, Sodelovanje na prireditvah »Šport špas«.
2. SVIT-program presejanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu.
3. ZORA-program zgodnjega odkrivanja predrakavih in zgodnjih rakavih sprememb na materničnem vratu.
4. ŠOLA ZA BODOČE STARŠE je namenjena nosečnici in partnerju pri pripravi na porod, poporodno obdobje ter negi in prehrani novorojenca.
5. USPOSABLJANJE prostovoljnih gasilskih enot za uporabo AED. AED-je nabavila Občina Slovenska Bistrica za vsa gasilska društva v občini Slovenska Bistrica. Cilj projekta je, zaradi daljših dostopnih časov, usposobiti laike za pomoč pri nenadnem srčnem zastoju. Prostovoljne gasilske enote so bile prepoznane kot najbolj opremljene in najbolj usposobljene za takšno pomoč.

MEDNARODNI PROJEKTI

Udeležba (tudi aktivna) na simpozijih v tujini in doma. Udeležba na strokovnem izobraževanju ekip Nujne medicinske pomoči (NMP) na Rogli z mednarodno udeležbo.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

ZD na območju občin deluje za izvajanje javne zdravstvene službe z vsemi koncesionarji na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. ZD ima naziv učne ustanove. Regionalna bolnišnica je UKC Maribor

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Leto, ki je za nami, je zaznamovala že pričakovana finančna in gospodarska kriza, ki je vplivala tudi na zdravstveno dejavnost. Dosledno izvajanje notranjih varčevalnih ukrepov je doprineslo k temu, da smo v letu 2014 normalno poslovali in leto zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki. Še vedno nas bremeni pretekli negativen rezultat, ki je posledica izplačila $\frac{3}{4}$ odprave plačnih nesorazmerij, za kar nismo prejeli dodatnih finančnih sredstev.

Kljub težkim pogojem poslovanja smo večino zastavljenih ciljev dosegli. Ponovno se soočamo, kljub velikemu številu brezposelnih zdravnikov v državi, s pomanjkanjem zdravnikov v zdravstvenem domu. Pomanjkanje zdravnikov je prisotno v splošni medicini in v pediatriji. Ostaja problem izvajanje NMP, ki za naše občane zagotovo ni ustrezen. Skupaj z občinami ustanoviteljicami smo ponovno apelirali na Ministrstvo za zdravje, da ugotovi, da je status naše enote NMP neustrezen in naj to ustrezno spremeni. Zaradi spremembe pravilnika NMP v letu 2015 in ustanavljanja urgentnih centrov v državi, nam Ministrstvo zaenkrat ni spremenilo statusa.

Ponosni smo, da nam je uspelo nabaviti večino osnovnih sredstev, ki smo si jih zastavili v načrtu. Udeleževali smo se številnih izobraževanj, na nekaterih seminarjih so bili naši sodelavci aktivni udeleženci. Dosegli smo načrtovane točke in količnike, zunanji nadzori večinoma ugotovljajo korektno opravljeno delo.

Prostorsko smo zelo omejeni, zato bo v naslednjem srednjeročnem načrtu potrebno razmišljati o širitvi zdravstvenega doma.

Ankete o zadovoljstvu pacientov kažejo, da tudi v očeh pacientov delamo dobro. Za uspešno doseganje ciljev je bilo potrebno dobro delo prav vseh zaposlenih v ZD. Vsak posameznik je doprinesel k končnemu rezultatu.

Korektno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami, ter tvorno delo članov Sveta zavoda, nam daje upanje, da bomo prebrodili tudi probleme, ki so se kopičili v letu 2014.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Za kakovost življenja in splošni družbeni razvoj je zdravje eden izmed najpomembnejših dejavnikov. Vlaganje v zdravje je ena najpomembnejših usmeritev v razvoju družbe. Ker se življenjska doba v Sloveniji podaljšuje, naraščajo kronične bolezni, ki posledično zmanjšujejo kvaliteto življenja. Zato je smiselno vlagati v krepitev zdravja, predvsem v preventivo in zgodnje odkrivanje bolezni, ter osveščanje prebivalcev. Vse naštetu si bomo v ZD Slovenska Bistrica prizadevali tudi v letu 2015.

ZD Slovenska Bistrica zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni štirih občin ustanoviteljic, skupaj približno 39.000 prebivalcem. Teren je razvejan in težaven, vendar se trudimo nuditi kvalitetno in strokovno zdravstveno oskrbo vsem prebivalcem.

ZD Slovenska Bistrica ima sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev na primarni ravni. Predmet pogodbe je določitev pravic, obveznosti in plačila glede izvajanja in financiranja programa zdravstvenih storitev.

V ZD Slovenska Bistrica si bomo prizadevali izvesti vse programe dogovorjene v pogodbi in načrtu.

Za načrtovanje obsega dejavnosti je poglavitno izhodišče možnost nemotenega organiziranja zdravstvenega varstva v vseh dejavnostih in v obsegu, ki omogoča uspešno poslovanje. V letu 2015 bodo naše aktivnosti usmerjene v ohranitev obsega dejavnosti in morebitne širitve, ki bo v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS. V letu 2015 načrtujemo opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga Zakon o zdravstveni dejavnosti in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Slov. Bistrica.

Po veljavni pogodbi z ZZZS načrtujemo za leto 2015 100% realizacijo pogodbeno dogovorjenega programa zdravstvenih storitev. Program bo enakomerno razporejen skozi vse leto po posameznih izvajalcih oz. nosilcih dejavnosti.

Splošne ambulante, otroški, šolski ter dispanzer za ženske so financirani preko kombiniranega sistema glavarine in storitev. Približno 50% prihodka zdravniške ekipe je zagotovljeno preko glavarine (števila opredeljenih oseb) in 50% preko storitev. V splošni ambulanti, otroškem in šolskem dispanzerju si bomo prizadevali doseči 99% indeks glavarine glede na standard.

Ostale dejavnosti so plačane po storitvenem sistemu točk po Zeleni knjigi. Po sistemu točk poteka tudi financiranje v zobozdravstvu, s tem da je za del progama v zobozdravstvu uvedena glavarina, ki predstavlja 30 % opravljenih storitev, točke predstavljajo 70%.

Zdravstvena vzgoja, preventivni programi, razvojna ambulanta, NMP in nujni reševalni prevozi so financirani preko pavšalnega zneska. Evidentirajo se opravljene storitve za poročanje in statistiko.

Specialistično dejavnost bomo, zaradi nizkega obsega programa, pokrivali z zunanjimi izvajalci preko podjemnih pogodb ali s pogodbami o sodelovanju.

Problem predstavljajo tudi nenujni reševalni prevozi, kjer že leta presegamo dogovorjeni program za več kot dvakrat. Glede na to, da so potrebe po teh prevozih iz leta v leto večje, program pa enak od leta 1991, nas finančno rešuje samo povečano financiranje v višini 90% vrednosti storitve iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prostovoljne zavarovalnice plačujejo tudi presežen program.

ZD je za pripravo finančnega načrta za leto 2015 upošteval veljavne pravne podlage in temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke, skladno z dopisom Ministrstva za zdravje št. 410-101/2014/2 z dne 18.12.2014 in št. 410-101/2014/13 z dne 24.02.2015.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V ZD Slovenska Bistrica načrtujemo v letu 2015 prihodek v višini 4.045.050,00 € za izvajanje dejavnosti,

in sicer:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po Finančnem načrtu za leto 2015 načrtujemo **3.470.000,00 €**, od tega iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja 2.964.000,00 € (plačnik ZZZS) in iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja 506.000,00 € (plačnik Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene),
- ✓ od doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ) v skupnem znesku **3.390,00 €**,
- ✓ iz občinskih proračunov občin ustanoviteljic (sofinanciranje nege bolnika na domu) načrtujemo sredstva v višini **45.000,00 €**,
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu, sofinanciranje pripravnikov in specializantov, storitev upravljanja, ter ostalih prihodkov načrtujemo sredstva v višini **515.360,00 €** in
- ✓ od donacij in drugih prihodkov **11.300,00 €**.

Prihodki po posameznih dejavnostih so izračunani z upoštevanjem cen zdravstvenih storitev od 1.1.2015 dalje. Drugi prihodki so ocenjeni glede na realizacijo 2014.

Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2015 znašajo 4.045.050,00 € in bodo za 0,89 % višji od doseženih v letu 2014. Načrtovani odhodki bodo nižji predvsem v postavki stroški storitev (za 0,54 %). Odhodke smo v letu 2015 načrtovali v okviru načrtovanih prihodkov.

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2015 znašajo 1.228.830,00 € in bodo za 1,83 % višji od realiziranih v letu 2014. Skupni stroški materiala in storitev so višji zaradi načrtovanega tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Stroški materiala bodo za 5,94 % višji od realiziranih v letu 2014 in so načrtovani v višini 467.840,00 €. Občutno višje načrtujemo tudi stroške zobozdravstvenega materiala, saj smo zaposlili dva nova zobozdravnika, ki storitve opravljata z novejšimi in posledično dražjimi ter kavlitetnejšimi materiali. Indeks konta 46009- drugi nezdravstveni material je višji, saj je psihologinja planirala nabavo novejših testnih listov.

Stroške zdravil, cepiv, medicinsko tehničnih pripomočkov (sanitetno obvezilnega materiala, rokavic, brizg, razkužil, RTG materiala, medicinsko potrošnega materiala), laboratorijskega materiala in nezdravstvenega materiala smo načrtovali v okviru obsega programa dela.

Racionalno bomo naročali potrebne materiale in izvedli potrebne razpise za njihove dobave. Morda bomo prisiljeni pristopiti k nadomestitvi materialov, ki bodo cenejši in posledično verjetno tudi manj kvalitetni.

Stroške električne energije, ogrevanja in vode smo načrtovali v skladu s predvideno porabo, sklenjenimi pogodbami in sprejetimi ukrepi na področju varovanja z energenti.

Stroški storitev bodo za 0,54 % nižje od realiziranih v letu 2014 in so načrtovane v višini 760.990,00 €. V letu 2015 načrtujemo nižje stroške najemnim in zavarovalnih premij, ter rekočega vzdrževanja.

Načrtovani stroški dela

Načrtovani stroški dela v celotnem zavodu za leto 2015 znašajo 2.645.550,00 € in bodo za 0,03 % višji od doseženih v letu 2014. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 65,40%. Planirani so na osnovi doseženih v januarju in februarju 2015, upoštevali smo predvidene spremembe v številu in strukturi zaposlenih.

Ne načrtujemo redne delovne uspešnosti in tudi ne delovne uspešnosti iz naslova prodaje na trgu. Stroške za regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči načrtujemo v skladu z ZUJF po lestvici plačnih razredov. Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane delavcev ostajajo na ravni lanskoletnih in so usklajena z ZUJF-om, prav tako stroški dodatnega pokojninskega

zavarovanja.

Načrtovani stroški amortizacije

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah za leto 2015 naj bi znašala 320.000 €. Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno znaša 155.000 €, del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje pa naj bi znašal 165.000 €.

Načrtovan poslovni izid

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2015 izkazuje uravnotežen poslovni izid. Načrtujemo in trudili se bomo, da z načrtovanimi prihodki pokrivamo načrtovane odhodke in s tem uravnoteženo poslovanje.

V ZD posebno pozornost namenjamo izobraževanju in strokovnemu usposabljanju. Tudi v letu 2015 bo ZD zagotavljal izobraževanje in izpopolnjevanje v okviru potreb za posamezne delovne procese in ob upoštevanju finančnih možnosti. ZD se zaveda, da le strokovno usposobljen kader lahko zagotavlja kakovostne zdravstvene storitve uporabnikom. V letu 2015 je v ZD planirana udeležba na različnih kongresih, simpozijih, seminarjih zdravstvenih delavcev, zdravstvenih sodelavcev in nezdravstvenih delavcev, kakor tudi izvedba internih strokovnih izobraževanj.

V letu 2015 načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v ocenjeni višini 155.000,00 €, ki ji bomo v celoti pokrili z lastnimi viri iz amortizacije.

Investicijsko in tekoče vzdrževanje v celotni višini 20.760,00 € bomo v letu 2015 financirali iz rednih prihodkov.

ZD Slovenska Bistrica v letu 2015 ne načrtuje zadolževanja.

Datum: 07.09.2015

Direktorica ZD Slov. Bistrica:

Jožefa Lešnik Hren, dr.med., spec.šol.med.



POROČILO O DELOVANJU ZAVODA ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2014

1. SPLOŠNI DEL

1. Dejavnost zavoda

Zavod za kulturo Slovenska Bistrica v okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda, Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica, Ur. L. št. 81/04, dne 23. 8. 2004):

- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost v gradu Slovenska Bistrica in v izpostavah;
- pripravlja stalne in občasne razstave;
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine;
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine, v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in Po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja;
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve, organizira kongresno dejavnost in druge izobraževalne dejavnosti na področju kulture;
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost;
- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda;
- izvaja založniško dejavnost;
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register znamenitosti in spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo domoznanske narave;
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni in turistični ponudbi občine, v sami občini in v širšem slovenskem prostoru;
- sodeluje in se povezuje s turističnimi dejavniki ter drugimi izvajalci kulturne in turistične dejavnosti v občini;
- opravlja druge naloge s področja kulture. (ukvarja se s prijavo na evropske projekte z namenom pridobivanja potrebnih finančnih sredstev za revitalizacijo kulturne dediščine s katero upravlja)

2. Kadrovska struktura zavoda

Delo zavoda vodi direktorica, ki zavod predstavlja, zastopa in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. V zavodu so bili v letu 2014 zaposleni še: etnologinja kustosinja, kurator zbirk, pet organizatorjev kulturnega programa, hišnik, vzdrževalec, pomožni delavec. V programu javnih del smo v letu 2014 zaposlovali 13 javnih delavcev, od tega 6 invalidov. Sodelovali smo z Rehabilitacijskim centrom URI Soča iz Maribora. Na delovno rehabilitacijo in v delovno okolje smo v letu 2014 vključili 3 invalide.

Sodelovali smo tudi z zaposlitvenim centrom Ozare in v delovno okolje vključili 1 invalida.

Prav tako pa smo v tehničnem sektorju v delo vključili 10 kandidatov družbeno koristnega dela.

Vsebinsko poročilo in finančno poslovanje.

Finančno poslovanje ZZK Slov. Bistrica je razvidno iz Realizacije finančnega načrta za leto 2014, ki je sestavni del tega poročila.

V vsebinskem smislu to pomeni, da je bil osnovni program realiziran v predvidenih in načrtovanih vsebinskih okvirjih, je pa v praksi to pomenilo vsebinsko fleksibilnost in odziv na spreminjajočo se gospodarsko situacijo.

Nadaljevali smo z organizacijo izletov Doživetje Pohorja. Izvedli smo jih 10.

Na področju obnove kulturne dediščine smo pričeli z obnovo kapele v središču Keblja in Pinčeve kapele na Sp. Polskavi.

Obnovili smo del srednjeveškega obzidja na pokopališču na Zg. Polskavi in sodelovali pri obnovi orgel v cerkvi s. Jošta v Vinarjih.

Pripravljena in izdelana je bila vsa potrebna dokumentacija za vložitev gradbenega dovoljenja za obnovo dvorca na Zg. Polskavi. (Gradbeno dovoljenje je bilo uspešno pridobljeno 6. 1. 2015).

Pred koncem leta 2014 so v gradu v Slov. Bistrici potekala vsa potrebna gradbena in druga dela za vgraditev dvigala. (Dvigalo je bilo dokončno vgrajeno in dela dokončana konec februarja 2015).

Pri izvajanju mednarodnega projekta Rojstvo Evrope smo kot vodilni partner koordinirali in vodili izvajanje celotnega projekta, pripravili razpisni dokumentacijo za izbor izvajalcev za arheološka izkopavanja na Ančnikovem gradišču in izpolnjevali druge projektne aktivnosti (spletna stran, promocija in izdelava promocijskega materiala) in si ogledali primer dobre prakse.

Na zunanjem grajskem dvorišču smo vpeljali aktivnost grajske tržnice in jo primerno opremili (stojnice, voda, električna) in z JD uredili mali stolpič na obzidju za vzpostavitev dejavnosti Cukerkuhne.

Z donatorskimi sredstvi v materialu (aluminijasti profili) podjetja Impol in z JD smo pridobili nov oder v velikosti 60m/2.

V okviru prireditvene, muzejske in galerijske dejavnosti smo beležili 16000 obiskovalcev . Obisk narašča zaradi novih vsebin (Cukerkuhna in njeni Večeri pod grajsko lipo, zaradi družabnih prireditev na grajski tržnici in zaradi večje dostopnosti in prilagojenosti dostopov za ljudi , ki potrebujejo prilagoditve – dvigalo)

Skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine smo organizirali odmevno prireditev Dediščina gre v šole.

V Vošnjakovem letu kulture smo pripravili odmevno razstavo o dr. Josipu Vošnjaku in narodnem buditeljstvu v 19. stoletju na Bistriškem. Razstava je bila avtorsko delo delavcev ZZK.

Pripravili smo še razstave Roka Dragiča, Ljubice Zgonec Zorko,, Andreje Hojnik Fišič in Rudija Lončariča.

V mesecu juliju je bila izvedena Španzlova slikarska šola.

V okviru prireditvene dejavnosti smo izvedli Starobistriške večere kulture in Večere pod grajsko lipo.

V mesecu juniju smo organizirali poletno muzejsko noč.

Vsebino etnoloških in umetnostnozgodovinskih delavnic smo razširili s kuharskimi delavnicami, ki so bile zelo lepo obiskane. Izvedli smo 37 delavnic različnih vsebin.

V mesecu decembru smo na zunanjem dvorišču gradu izvedli etnološke in praznične prireditve Prazničnega grajskega mesta in organizirali razstavo jaslíc.

Omenjeni program je bil realiziran in izveden v okviru javnih namenskih sredstev, ki jih je v pogodbi o financiranju našega zavoda zagotovil ustanovitelj-Občina Slovenska Bistrica.

Problem predstavljajo prireditve, kjer je zaradi gospodarske situacije težko doseči višjo ceno vstopnic in visoki funkcionalni stroški vzdrževanja kompleksa gradu in vseh drugih vzdrževanih površin.

V gradu v Slovenski Bistrici skrbimo in vzdržujemo preko 6000 m/2 površine z več kot 84 prostori.

S tem omogočamo primerne funkcionalne pogoje za organizacijo kulturnih prireditev tudi višjega nivoja.

Grad v Slov. Bistrici je kulturnozgodovinski spomenik lokalnega in nacionalnega pomena in potrebuje oskrbo, ki je podprta s spomeniško varstveno zaščito.

Zaradi svoje lokacijske, zgodovinske in funkcionalnih možnosti omogoča razvoj kulturne dejavnosti in kulturnega centra na našem območju.

Primeren je za protokolarne dejavnosti najvišjega nivoja, ki smo jih preizkusili in preverili na številnih mednarodno organiziranih dogodkih, ki jih izvajamo za občino Slovenska Bistrica.

Vizija in ambicija Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je tudi v prihodnje razvijati kulturni utrip življenja na našem območju, postati » kulturni servis« in usmerjevalec višjega nivoja amaterskega kulturna ustvarjanja zlasti pri koriščenju etnološke in kulturnozgodovinske dediščine našega okolja.

Pri tem seveda potrebujemo podporo lokalne skupnosti, ki je z ustanovitvijo zavoda za kulturo na svojem območju predvidela tudi smer njegovega delovanja in razvoja.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2014

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	
Skupaj št. učencev	
Povprečno št. učencev v oddelku	
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	
Število učencev vključenih v PB	

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	11
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Organizator kulturnega programa V- 4 Organizator kulturnega programa VI Kustos Kurator zbirk Vzdrževalec Hišnik Pomožni delavec Direktor zavoda
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII univerzitetna – 4 VI univerzitetna – 1 VI strokovna – 1 Srednja družboslovna - 4 Poklicna - 1
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2011 – 11 2012- 11 2013- 10 2014- 11 2015 - 11
Povprečna plača zaposlenih	1.539, 98 EUR bruto
Število opravljenih delovnih ur	
Izobraževanja zaposlenih	Izobraževanje iz protokola Izobraževanje za pridobivanje VI stopnje strokovne izobrazbe ene delavke
Drugo (posebnosti..)	

BILANCA STANJA ZAVODA ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA NA DAN

31. 12. 2014

NAZIV PODSKUPINE KONTOV SREDSTVA	v EUR		
	ZNESEK - tekoče leto 2014	ZNESEK - predhodno leto 2013	INDEKS 2014/2013
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	720.917	647.457	111,35
<i>I. Neopredmetena dolgoročna sredstva</i>	<i>51.726</i>	<i>2.692</i>	1921,47
1. Materialne pravice-račun.programi	1.556	-	0,00
2. Druge materialne pravice	50.338	2.692	1869,91
<i>II. Opredmetena osnovna sredstva</i>	<i>669.089</i>	<i>644.665</i>	103,79
1. Zgradbe - nepremičnine	242.378	225.223	107,62
2. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	426.711	419.442	101,73
III. Dolgoročne finančne naložbe	100	100	100,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AČR	62.928	104.056	60,48
1. Denarna sredstva v blagajni	489	584	83,73
2. Denarna sredstva na računih	16.257	59.005	27,55
3. Kratkoročne terjatve do kupcev	3.786	13.297	28,47
4. Dani predujmi in varščine	1.940	-	0,00
5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	39.731	29.060	136,72
6. Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	17	0,00
7. Druge kratkoročne terjatve	- 140	92	-151,96
8. Aktivne časovne razmejitev	865	2.001	43,23
C) ZALOGE	70.848	122.508	57,83
1. Proizvodi (knjige)	37.932	89.882	42,20
2. Zaloge blaga	32.916	32.626	100,89
AKTIVA SKUPAJ:	854.693	874.021	97,79
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	65.813	87.421	75,28
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	26.029	17.818	146,08

2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	27.872	18.626	149,64
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	11.128	5.314	209,41
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	767	776	98,84
5. Kratkoročne obveznosti do financerjev	-	3.887	0,00
6. Pasivne časovne razmejitev	17	41.000	0,04
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	788.880	786.600	100,29
I. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	77.889	90.552	0,00
II. Dolgoročne obveznosti iz financiranja do drugih	4.562	4.932	92,50
<i>III. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje</i>	<i>726.976</i>	<i>677.043</i>	<i>107,38</i>
1. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva			
in opredmetena osnovna sredstva	714.450	575.881	124,06
2. Obveznosti za sredstva projekti EU	47.572	47.572	0,00
3. Obveznosti za sredstva projekt ViaSavaria	43.987	53.590	0,00
III. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	100	100	100,00
IV. Presežek prihodkov nad odhodki prenos iz preteklih let	-	13.973	0,00
V. Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	-	-	0,00
VI. Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta	20.647	-	0,00
PASIVA SKUPAJ:	854.693	874.021	97,79

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena osnovna sredstva in materialne pravice so se v letu 2014 povečala pridobitve v skupni vrednosti 51.893,68 eur.

Dokupili smo računovodski program za 1.555,98 eur in pridobili gradbeno dokumentacijo za dvorec na Zg. Polskavi v višini 50.337,70 eur.

Na postavkah zgradbe in nepremičnine so se opredmetena osnovna sredstva povečala zaradi izgradnje novega dvigala, katerega investicija v letu 2014 je znašala 19.344,00 eur.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA

Višina denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2014 je bila v skladu z določenim blagajniškim maksimumom in je znašala 489,00 eur. Denarna sredstva na poslovnem bančnem računu so znašala 16.257,00 eur.

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 3.646,00 eur, do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa so zajete terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje iz naslova sofinanciranja programov javnih del, ter terjatve do občine Slovenska Bistrica iz naslova sofinanciranja plač za zaposlenih za mesec december 2014 sofinanciranje plač javnih del.

Med kratkoročne predujme pa je zajet poslovni partner, katerega predračun je bil poravnan v letu 2014, obveznost pa se je izkazala šele v letu 2015.

Med prejetimi predujmi pa so zavedeni stroški zavarovanj, katera se nanašajo na leto 2015.

C) ZALOGE

Po inventurnem zapisniku na 31.12.2014 se na postavki gotovih proizvodov izkazuje zaloge izdanih knjig, ki se vrednotijo po izbranih neposrednih stroških materiala in neposrednih stroških storitev v višini 37.932,00 eur, ter zaloga blaga v prodajalni spominkov umetnostne in domače obrti, ter knjig, ki se vrednotijo po nabavni vrednosti pa znašajo 32.916,00 eur.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Ob zaključku leta ZZK izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v katere so zajete obveznosti plač zaposlenih in javnih delavcev, ter kratkoročne obveznosti do dobaviteljev.

Na postavkah drugih obveznosti iz poslovanja pa so še odprte preostale obveznosti do izplačila decembrskih plač in razlike do min. plače, volonterskega dela in družbeno koristnega dela, katerih obveznost je nastala v ob koncu meseca decembra, izplačana pa so bila v januarju 2015, ter obveznost do DDV-ja.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, katerega višina znaša, 762,11 eur, pa so zapisana iz naslova preteklih let.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami za zajeti odloženi prihodki bistriškega zbornika 3 in knjige dr. Zore Janžekovič v višini, ter donacija za dvigalo, katero je ZZK prejel v višini 40.000,00 eur.

Pod drugimi dolgoročnimi obveznostmi pa so zajeta plačila kredita in obresti za službeni avto v višini 4.562,00 eur.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ki jih je ZZK v lanskem letu prejel 62.075,31 eur, so bila namenjena pridobivanju gradbene dokumentacije za graščino na Zg. Polskavi, notranji opremi dvorca in krajinski arhitekturi.

Presežek odhodkov nad prihodki je v letu 2014 znašal 20.647,00 eur in je posledica :

- Neplaniranega dokupa računovodskega programa za elektronsko prejemanje računov in elektronsko poslovanje
- Nenačrtovano plačilo DDV od prejetih računov za vgradnjo dvigala (samoobdavčitev – za določena gradbene storitve mora prejemnik računa poravnati davek- obrnjena davčna obremenitev)
- Čiščenja zalog preteklih obdobj pri izdajateljski dejavnosti. Neprodane knjige starih zalog računovodsko v poslovanju trgovinske dejavnosti predstavljajo minus.
- Povečani funkcionalni stroški pri izvedbi prireditev

AKTIVNOSTI Z MEDNARODNIMI PROJEKTI

1. Prijava na razpis Evropa za državljane skupaj z občino Bela Palanka (Kam so šli – od kod so prišli?).

2. ROJSTVO EVROPE (vodenje in koordinacija projekta, izmenjava izkušenj s področja interpretacije in popularizacije arheološke dediščine, spoznavanje novih metod

3. Sodelovanje z osnovnimi šolami in s srednjo šolo v Slov. Bistrici pri pripravi aktivnosti za mednarodni projekt Comenius (OŠ Sp. Polskava, OŠ Laporje, Črešnjevce

4. Mednarodno motoristično srečanje

5. Srečanje tujih veleposlanikov

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

DVOREC ZGORNJA POLSKAVA (vodenje in koordinacija aktivnosti za pridobitev gradbenega dovoljenja za celostno obnovo in revitalizacijo dvorca, izdelana PGD dokumentacija za spremembo namembnosti, prizidavo, rekonstrukcijo in delno odstranitev objekta).

interpretacije dediščine, izvedba javnega naročila po PRAG-u za arheološke raziskave na Ančnikovem gradišču, priprava materialov potrebnih za tekstovno in slikovno predstavitev projekta).

Slov. Bistrica, 15. avgust 2015

Herta Žagar

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA V LETU 2014

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA, PARTIZANSKA 35,
2310 SLOVENSKA BISTRICA
DAVČNA ŠT. SI74108549
MATIČNA ŠT. 1306359
TRR: SI56 01313-6030723066
DIREKTOR: MARJAN ŠTIMEC

Javni zavod za šport je bil ustanovljen leta 1998, takrat je bilo zaposlenih devet delavcev z direktorjem vred. Razdeljene so bile naloge med Javnim zavodom za šport in Športno zvezo Občine Slovenska Bistrica. Javni zavod za šport je ves čas skrbel za športno infrastrukturo in razvoj večjih športnih prireditev v občini. Uspešen je bil na kar nekaj področjih kot so :

- ✓ Bistriški tek
- ✓ Mednarodni atletske miting
- ✓ Mednarodne nogometne tekme
- ✓ Velika judo tekmovanja
- ✓ Državne lige v odbojki, košarki, nogometu, kegljanju, boksu
- ✓ Razne športne igre drugih uporabnikov
- ✓ kolesarske dirke

Zelo uspešen je bil pri razvoju športne infrastrukture tako v mestu Slov. Bistrica kot po drugih krajih občine (šolska igrišča). sedanja slika stanja na tem področju je ugodna, težave nastajajo pri pokrivanju stroškov, ki z upravljanjem te infrastrukture nastanejo.

Vsebina, ki jih izvaja zavod za šport:

- ✓ Izvajanje lastnih programov, predvsem šolski šport
 - ✓ Nadzor nad izvajanjem športa otrok in mladine
 - ✓ Promoviranje občine preko različnih športnih aktivnosti
 - ✓ Skrb za kvalitetno strokovno delo trenerjev
 - ✓ Vzdrževanje objektov v upravljanju zavoda
 - ✓ Organiziranje športnih in drugih javnih prireditev
- Preverjanje izvajanja programov klubov in društev

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih	8	
Vrsta delovnih mest	Direktor, tajnica, vodja operative, čistilke, hišniki	
Izobrazba	VII stopnja – eden V stopnja – dva IV stopnja – dva II stopnja - tri	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Ni bilo rasti	
Povprečna plača zaposlenih	1.203,93 €	bruto
Število opravljenih delovnih ur	17.192,00 €	
Izobraževanja zaposlenih	Delavnice, seminarji, inštrukcije	
Drugo (posebnosti..)	Največ težav je ob sobotah in nedeljah, takrat je največ prireditev in plačila zaposlenih so težavna.	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2014

	2013	2014	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.945.630	2.892.421	98
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
nepremičnine	2.932.906	2.883.411	99
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva ostalo	12.724	9.010	71
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36.217	39.316	109
Denarna sredstva	6.255	6.407	103
Terjatve do kupcev	9.489	12.387	131
ostalo	20.473	20.522	101
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.981.847	2.931.737	98
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	110.889	96.283	87
Obveznosti do zaposlenih	11.382	13.330	117
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	98.144	79.719	81
ostalo	1.363	3.234	238

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.870.958	2.835.454	99
Dolgoročne finančne obveznosti		5.132	
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.909.578	2.855.805	98
Presežek/primanjkljaj	38.620	25.483	66
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.981.847	2.931.737	98

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2014:

Stanje sredstev v blagajni je 178 EUR.

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 6.229 EUR.

STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2014:

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 12.387 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 9.752 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE- za zaposlene za plače in prevoz na delo za javna dela v višini 715 EUR.
- UPRAVA ZA JAVNA PLAČILA- v letu 2014 imamo terjatve do Zakladniškega podračuna EZR države v višini 2 EUR.
- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 9.035 EUR za plače za mesec december 2014 ter strošek plač za javna dela . Strošek nastane 31.12.2014 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.

Terjatve so bile poravnane že v mesecu januarju 2015 .

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 10.770 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova ddv.

STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2014:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 13.330 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2014 v višini 8.506 EUR, izplačane v januarju 2015.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2014 v višini 2.523 EUR, izplačane v januarju 2015

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2014 v višini 1.236 EUR, izplačane v januarju 2015

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2014 v višini 1.065 EUR, plačane v januarju 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2014, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2015. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 79.719 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 2.746 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 230 so obveznosti zavoda za plačilo prispevkov na plače, ki znašajo 1.862 EUR ter obveznost zavoda za KAD premije v znesku 82 EUR ter 725 EUR iz naslova obveznosti za DKD ter iz naslova dddv v višini 77 EUR.

PRIHODKI:

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 427.376 EUR.

Prihodki:	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	326.190
Prihodki od najemnin	91.389
Prihodki Zavod za zaposlovanje	9.767
Skupaj prihodki od poslovanja	427.346

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 427.346 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 30 EUR, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za stanje na računu UJP.

DRUGI PRIHODKI so znašali 0 EUR.

ODHODKI:

Celotni odhodki doseženi v letu 2014 so znašali 414.239 EUR.

ODHODKI	REALIZACIJA 2014
E/ Stroški materiala in storitev	230.664
Stroški materiala	127.814
Stroški storitev	102.850
F/ Amortizacija	7.855
G/ Drugi izredni odhodki	5.050
H/ Finančni in drugi odhodki	376
I/Stroški dela	170.294
Bruto plače	126.620
Nadomestila-prehrana,prevoz	11.140
Prispevki	21.538
KAD premije	886
Regres za LD	6.291
Odpravnina	3.819
J/ SKUPAJ ODHODKI	414.239

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.137 EUR in se nameni pokrivanju izgube-presežku odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Zavod zraven nalog, ki so povezane z urejanjem športne infrastrukture, izvaja program šolskega športa, rekreacije, tekmovanja invalidov in prireja nekatera velika tekmovanja.

Vse te programe redno izvaja, skrbi za meritve, sodnike, organizatorje (klubi, društva), zagotavlja objekte, prevoze, nagrade-pokale v nekaterih primerih tudi za prehrano, predvsem pa je važno, da poskrbi za pravo vsebino izvedbe programov na katero se Javni zavod za šport prijavlja na Občinski razpis.

Zelo korektno sodeluje z centrom šolskih športnih društev in z večino klubov in društev, strmimo k zagotovitvi vseh pogojev za izvajanje klubskih in društvenih programov.

Veliko truda je vloženega v promoviranje občine preko organizacije športnih prireditev, kar nam v slovenskem prostoru uspeva.

V letu 2014 je Zavod uspel naloge na tem področju izvesti v celoti.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Med posebne programe bi šteli programe za športno udejstvovanje invalidov, ker sodelujemo z Društvom paraplegikov Štajerske regije in drugimi invalidskimi društvi, predvsem na področju kegljanja in košarke na vozičkih.

Na programu panožnih športnih šol sodelujemo z:

- ✓ Nogometno zvezo Slovenije
- ✓ Atletsko zvezo Slovenije
- ✓ Judo zvezo Slovenije

kjer omogočamo mentorjem najkvalitetnejše izvajanje programov panožnih športnih šol. S strani OKS smo izbrani za regijski panožni športni center za atletiko in judo.

Sodelujemo v programu OKS: Razgibajmo življenje, Tek za vse, Šport za vse.

Ter v raznih testiranjih osnovnošolcev in srednješolcev. Izvedba posebnih programov je bila v celoti izvedena.

MEDNARODNI PROJEKTI

V mednarodne projekte, ki pa niso posebej financirani štejemo organizacije meddržavnih tekmovanj s tem, da tukaj ni posebnega mednarodnega projekta, ker se ti dogodki odvijajo po drugih mednarodnih pravilih in na to mi nimamo vpliva. Sicer Javni zavod za šport ne sodeluje v nobenem posebnem mednarodnem programu. V letu 2014 je bilo v Slov. Bistrici organiziranih 6 večjih mednarodnih prireditev, ki so bile s tehnične strani vedno v uspešni domeni Javnega zavoda za šport.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V občini sodelujemo z vsemi institucijami, ki imajo podobne dejavnosti, posebej z osnovnimi šolami in srednjo šolo ter vsemi zavodi in centri v občini, kakor tudi z Občino samo in z vsemi društvi in klubi.

V širšem smislu sodelujemo z OKS, Športno zvezo občine Slov. Bistrica, Združenjem športnih centrov Slovenije, Atletsko zvezo Slovenije, Judo zvezo Slovenije, Nogometno zvezo Slovenije, Boks zvezo Slovenije, Kegljaško zvezo ter z drugimi zvezami, vendar v manjšem obsegu, z Fundacijo za šport, Ministrstvom za šolstvo in šport, z nekaterimi medicinskimi ustanovami, rekreacijskimi centri in drugimi zavodi za šport ter športnimi zvezami. Posebej bi omenili Lokostrelsko zvezo Slovenije, ki pri nas opravi skoraj celotne zimske tekmovalne priprave, tako je bilo tudi v letu 2014.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Pri izvajanju programov Javnega zavoda za šport sodeluje dnevno 20-30 udeležencev in 4 organizatorji. Največ v osnovnošolskih programih in vadbi paraplegikov.

Letna udeležba je 800-1000 udeležencev in 80 organizatorjev.

Sicer pa še dnevna udeležba vseh uporabnikov objektov Javnega zavoda za šport okoli 700.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Mislimo, da je naš problem v tem, da imamo največ dela v času vikendov in ob praznikih, ko imajo uporabniki več časa za sebe. Plačevanje tega dela je relativno drago, kar pa je problem.

PROGRAM DELA ZA LETO 2015 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Kratkoročno želimo doseči, da uspemo zagotoviti nemotene pogoje za delo sedanjim uporabnikom objektov ter uspešno pokriti vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Poznavanje stanja objektov in njihova uporaba nas pelje k sledečim predlogom:

- Ureditev asfaltne ploščadi v Laporju in ureditev ograje
- Ureditev nogometnega igrišča na Zg. Polskavi
- Razsvetljava in električna na glavnem stadionu v športnem parku
- Izgradnja RTC Trije Kralji – športna infrastruktura
- Ureditev vprašanja kopališča

V glavnem so to objekti, ki že nekaj časa ne ustrezajo osnovnim pogojem za kvalitetno izvajanje športne vzgoje, tako v OŠ kot športnih društvih in klubih, še posebej so pa tekmovalno vprašljivi. Naloge lokalnih upravljavcev, Javnega zavoda za šport in občine je, da predlagana dejanja uvrstijo v svoje programe za obdobje do leta 2020, kratkoročno in na hitro to ni možno delati, program mora biti realno finančno možen in prav tako gradbeno operativen.

Pri pokritih objektih je nujnost obnove ali gradnje novih objektov po poznavanju stanja sledeča:

- Obnova športne dvorane Bistrica.
- Obnova tenis dvorane

Večnamenska dvorana v Slov. Bistrici bo prej ko slej realnost, saj se kraj zelo hitro razvija in bo takšen objekt potreboval, ne samo za šport. Prav tako je predvideno obnovo in ureditev potrebno načrtovati realno. Realnost pa je, da je športna dvorana Bistrica obnove res nujno potrebna, saj ne odgovarja več zahtevam, ki jih panožne zveze in šolska tekmovanja predpisujejo.

Slovenska Bistrica, 23. 07. 2015

Žig in podpis odgovorne osebe





POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

Prpravili:

mag. Monika Kirbiš Rojs, v.d. direktorice RIC

Tomaž Repnik, samostojni svetovalec

Tomaž Pristovnik, strokovni sodelavec

Mirjana Predikaka, strokovna sodelavka

Tina Zupan, področna svetovalka

Jana Jeglič, turistični animator

Danica Košir, strokovna sodelavka

Ivana Pečovnik, turistični informator

Nina Knez, turistični informator

Slovenska Bistrica, februar 2015



Kazalo vsebine

1 UVOD	3
2 DELOVANJE RIC SLOVENSKA BISTRICA	5
2.1 Svet zavoda RIC	5
2.2 Temeljni zakonski in podzakonski akti	5
2.3 Organiziranost in razvoj zaposlenih	6
3 IZVAJANJE NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI	9
3.1 Razvoj podjetništva	9
3.2 Lokalni in regionalni razvoj	16
3.3 Razvoj turizma	19
3.4 Razvoj podeželja	25
4 FINANČNI NAČRT RIC SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2014	30
4.1 Prihodki po virih in namenih ter odhodki v letu 2014	30
4.2 Stroški in viri financiranja po posameznih projektih v letu 2014	36
4.3 Viri financiranja delovanja RIC Slovenska Bistrica v letu 2014	36

1 UVOD

V devetdesetih letih, z vzpostavitvijo tržnega bančnega sistema, odprtjem gospodarstva mednarodni konkurenčnosti, ko so postale potrebe podjetij po informiranju večje, je Slovenija pričela pospešeno razvijati podporno okolje za razvoj podjetništva. Ker obstoječe podpirne inštitucije niso zmogle slediti vsem potrebam gospodarstva, je država pri ministrstvu za gospodarstvo, leta 1991 ustanovila Pospeševalni center za malo gospodarstvo (PCMG) ter Sklad RS za razvoj malega gospodarstva za dodeljevanje finančnih spodbud in vzpostavljanja pospeševalne mreže za malo gospodarstvo. Na takratne razmere na trgu se je odzvala tudi Občina Slovenska Bistrica in leta 2000 ustanovila javni zavod Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: RIC).

RIC je razvojno podpirna institucija, ki je ustanovljena z namenom pospeševanja razvoja podjetništva, gospodarskega razvoja in turizma na območju občine Slovenska Bistrica. S svojimi svetovalnimi storitvami posega tudi v prostor občin Makole in Poljčane ter širše. Svoje aktivnosti usmerja v izvajanje naslednjih štirih sklopov dejavnosti:

- razvoj podjetništva;
- lokalni in regionalni razvoj;
- razvoj turizma;
- razvoj podeželja.

Aktivnosti po posameznih področjih so prilagojene posamezni ciljni skupini uporabnikov, in sicer:

- mladim, potencialnim podjetnikom (študentom, zaposlenim in brezposelnim osebam), podjetjem;
- začetnikom in podjetjem v rasti;
- lokalnim skupnostim, javnim institucijam in društvom;
- lokalnemu prebivalstvu in turistom;
- podeželskemu prebivalstvu.

RIC ima nepridobiten namen in s svojim delovanjem združuje lokalna, nacionalna, zasebna in EU sredstva. Morebitne presežke prihodkov nad odhodki uporablja za izvajanje svojega namena in razvoj dejavnosti.

Kot nepridobitna organizacija ima temeljno nalogo ustvarjanje vrednosti za ciljne udeležence v lokalnem okolju, pri čemer se vrednost nanaša na ponudbo storitev in izdelkov, ki vplivajo na socialne in ekonomske vidike, ki učinkujejo na družbo kot celoto.

V letu 2014 so bile naše aktivnosti usmerjene predvsem v izvajanje že pridobljenih projektov in v pripravo projektov za novo programsko obdobje 2014-2020. Prizadevali smo si za še bolj kakovostno izvajanje podpornih storitev razvoju podjetništva, za učinkovitejše črpanje sredstev za razvojne projekte na lokalni ravni, za pripravo novih vsebin v okviru že obstoječih prireditev, za medsebojno povezovanje z različnimi deležniki razvoja ter ohranjanje deleža tržne dejavnosti iz leta 2013.

Vizija

V RIC-u zvesto sledimo naslednji viziji:

“Postati temeljna razvojno naravnana podpora institucija razvoju lokalnega in regionalnega okolja ter generator projektnih idej na področju razvoja podjetništva, turizma, podeželja ter preostalih vidikov lokalnega in regionalnega razvoja, ki bodo prerasle v lokalne, medregijske ter mednarodne projekte.

Postati izkušen lokalni in regionalni zgled na področju izvajanja svetovalnih storitev ter priprave projektov za pridobivanje nepovratnih finančnih sredstev EU in nepogrešljiv partner pri izvajanju projektov.“

Poslanstvo

»Pospeshevanje razvoja podjetništva, gospodarskega razvoja in turizma na območju občine Slovenska Bistrica ter širše.«



2 DELOVANJE RIC SLOVENSKA BISTRICA

Ustanovitelj javnega zavoda RIC je občina Slovenska Bistrica, ki ga je ustanovila z namenom pospeševanja razvoja podjetništva, gospodarskega razvoja in turizma na območju občine Slovenska Bistrica.

Ustanovitelj je na 11. seji občinskega sveta občine Slovenska Bistrica, dne 31.01.2000, sprejel odlok o ustanovitvi javnega zavoda RIC na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 in 8/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26,97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 10. člena statuta občine Slovenska Bistrica.

RIC je uvrščen med posredne uporabnike proračuna, katerega viri financiranja so: proračun občine ustanoviteljice, druga lokalna sredstva, nacionalna sredstva, mednarodna sredstva, prodaja na trgu in sponzorstva.

Predstavlja in zastopa ga direktor. V.d. direktorice zavoda je mag. Monika Kirbiš Rojs, ki je imela mandat od 1.3.2014 do 28.2.2015.

2.1 Svet zavoda RIC

RIC upravlja sedemčlanski svet zavoda s pristojnostnimi, določenimi z zakonom o javnih zavodih in statutom RIC.

Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer:

- predsednik: Branko Žnidar, predstavnik ustanovitelja;
- podpredsednica: mag. Brigita Kruder, Ljudska univerza Slovenska Bistrica, predstavnica zainteresiranih uporabnikov;
- član: dr. Peter Cvahte, predstavnik ustanovitelja;
- član: Matej Goričan, predstavnik ustanovitelja;
- članica: Stanka Kelih, Območna obrtno-podjetniška zbornica Slovenska Bistrica, predstavnica zainteresiranih uporabnikov;
- članica: Marjeta Kovač, ZRSZ, Urad za delo Slovenska Bistrica, predstavnica zainteresiranih uporabnikov;
- članica: Jana Jeglič, predstavnica zaposlenih RIC.

Svet zavoda RIC se je v letu 2014 sestel na 3. rednih sejah, na katerih je obravnaval aktualne teme.

2.2 Temeljni zakonski in podzakonski akti

RIC pri poslovanju zavezuje zakonodaja s področja javne uprave in javnih zavodov.

Zakonski akti:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00,36/00);

- Zakon o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 79/06-ZZZPB-F, 46/07 Odl.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/07, 45/2008-ZArbit, 83/2009 Odl.US: U-I-284/06-26);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl.US, 13/10, 59/10, 85/10, plačna lestvica 107/10, 35/11);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 61/05, 71/06, 78/06, 79/06, 3/07, 62/07, 64/07, 66/07, 5/08, 19/08, 24/08, 67/08, 71/08, 3/09, 57/09, 4/10, 57/10, 3/11, 57/11, 3/12, 6/12);
- Zakon o delavcih v državnih organih (Ur.l. RS, št. stari 15/90, stari 5/91, stari 18/91, stari 22/91, I 2/91, 4/93, 13/93, 18/94, 41/94, 70/97, 87/97, 38/99, 56/02);
- Zakon o javnem naročanju ZJN-2 (Ur.l. RS, št. 128/06, št. ZJN-2A 16/08, ZJN-2B št. 19/10, 18/11, 90/12, 12/13);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št: 94/07);
- drugo.

Podzakonski akti:

- Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur.l. RS, št. 95/06,16/07, 3/09, 41/12);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 41/12, 90/12);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (13/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09);
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur.l. RS, št. 69/08, 73/08, 6/11);
- drugo.

Interni akti, s katerimi se ureja poslovanje RIC:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica;
- Statut Razvojno informacijskega centra Slovenska Bistrica;
- Poslovník o delu sveta zavoda in strokovnega sveta;
- Pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o poslovnih skrivnostih in varstvu osebnih podatkov.

2.3 Organiziranost in razvoj zaposlenih

V letu 2014 so bile na RIC-u zaposlene:

- štiri osebe za nedoločen čas (od tega je bila ena oseba do 16.05.2014 na porodniškem dopustu);
- ena oseba za določen čas;
- dve osebe na projektne delu;
- pet oseb v okviru programa javnih del (dodatno dve osebi na ZRSZ).

S strani ZRSZ smo dobili odobrene 4 programe javnih del ter tako zaposlili 5 javnih delavcev.

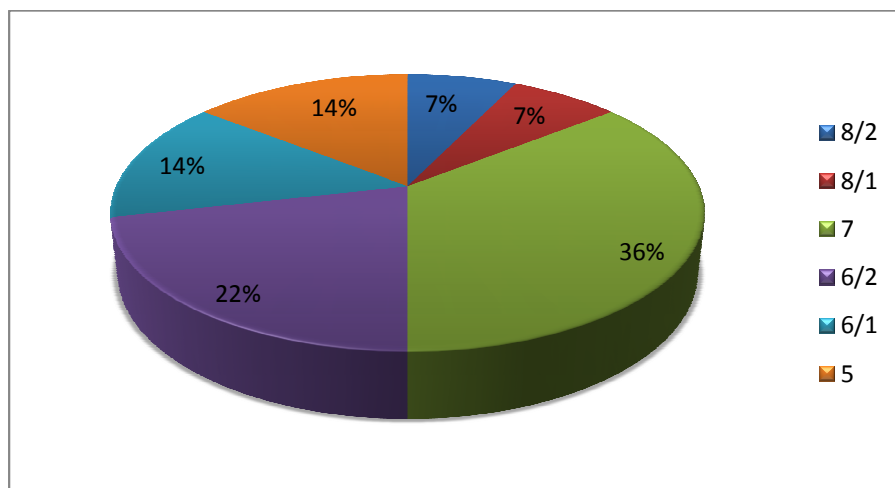
Tabela 2-1: Struktura in število zaposlenih v letu 2014

Naziv delovnega mesta	Število oseb	Oblika zaposlitve	Čas trajanja zaposlitve v letu 2014	Stopnja izobrazbe
v.d. direktorice: mag. Monika Kirbiš Rojs	1		od 01.03.2014 do 31.12.2014 2 uri tedensko, ostale ure kot vodja Oddelka za gospodarstvo na občini	8/1 mag. ekonomskih znanosti
Strokovni sodelavec II: Tomaž Pristovnik	1	Nedoločen čas	12 mesecev	6/2 dipl.inž.str.
Strokovna sodelavka IV: Danica Košir	1	Nedoločen čas	12 mesecev	6/2 dipl.ekon.
Strokovna sodelavka IV: Mirjana Predikaka	1	Določen čas	12 mesecev	6/2 dipl.ekon.
Strokovni svetovalec II: Tina Zupan	1	Projektna zaposlitev	12 mesecev	7 univ.dipl.ekon.
Samostojni svetovalec: Tomaž Repnik	1	Projektna zaposlitev	12 mesecev	7 prof.soc. in univ.dipl.pol
Turistični animator: Jana Jeglič	1	Nedoločen čas	12 mesecev	6/1 ekon.
JAVNA DELA				
Tadeja Potisk	1	Javna dela	od 03.02.2014 do 31.12.2014	6/1 org.soc.
Miha Soršak	1	Javna dela	od 10.02.2014 do 31.12.2014	7 mag. politologije
Nina Knez	1	Javna dela	od 06.01.2014 do 31.12.2014	7 univ.dipl.ekon.
Vanja Kiker	1	Javna dela	od 16.01.2014 do 10.04.2014	5 ekonomski tehnik
Ivana Pečovnik	1	Javna dela	od 16.04.2014 do 31.12.2014	5 gimnazijski maturant
Maja Lamberger Khatib	1	Javna dela	od 06.01.2014 do 19.10.2014 na ZRSZ	8/2 dr. znanosti
Tajana Kuzmič	1	Javna dela	od 20.10.2014 do 31.12.2014 na ZRSZ	7 mag. socialnega dela

Ena oseba je bila zaposlena z 8/2. stopnjo izobrazbe, ena oseba je zaposlena z 8/1. stopnjo izobrazbe, pet oseb s 7. stopnjo izobrazbe, tri osebe s 6/2. stopnjo izobrazbe, dve osebi s 6/1. stopnjo izobrazbe in dve osebi s 5. stopnjo izobrazbe.

Na dan 31.12.2014 je bilo na RIC zaposlenih skupno 12 ljudi, od tega pet oseb v okviru programa javnih del, tri osebe za določen čas (projektno delo) ter štiri osebe za nedoločen čas.

Slika 2-1: Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2014



Razvoj zaposlenih

Z namenom zagotavljanja doseganja ciljev RIC ter kakovostnega in učinkovitega izvajanja aktivnosti, smo tudi v letu 2014 skrbeli za razvoj zaposlenih. Usposabljali in izobraževali so se v skladu s potrebami pri delu ter v skladu z razpoložljivimi sredstvi RIC-a. Udeleževali smo se brezplačnih izobraževanj, delavnic, informativnih dogodkov. Znanje se je v RIC-u medsebojno prenašalo. Spodbujalo se je timsko delo in interno usposabljanje za nove zaposlene ter za tiste, ki so se lotevali novih, zahtevnejših del.

Sistematizacija delovnih mest in plačni sistem

Dne 26.12.2014 je v veljavo stopil nov Pravilnik o organizaciji in notranji sistematizaciji delovnih mest, potrjen s strani sveta zavoda z dne 18.12.2014. Na podlagi nove sistematizacije delovnih mest je bilo potrebno, v skladu s področno zakonodajo in naravo dela RIC, za nekatere zaposlene pripraviti nove pogodbe o zaposlitvi. Spremembe, uveljavljene s predmetno novo pogodbo o zaposlitvi, so se navezovale na spremembo naziva in prilagoditev naziva delavca na nov Pravilnik, skladen s spremenjenim Katalogom funkcij, delovnih mest in nazivov.

Redni letni razgovori

Z namenom ugotavljanja uspešnosti, povečanja učinkovitosti, inovativnosti in motiviranosti zaposlenih ter postavljanja njihovih ciljev in razvojnih aktivnosti za prihodnje obdobje, so bili v začetku februarja 2014 izvedeni letni razgovori z zaposlenimi. Rezultati rednih letnih razgovorov predstavljajo za vodstvo smernice za načrtovanje ukrepov na področju razvoja zaposlenih in zagotavljanja pozitivne organizacijske klime ter tako zagotavljanja učinkovitosti in uspešnosti RIC nasploh.

3 IZVAJANJE NAČRTOVANIH AKTIVNOSTI

Program dela RIC bo v letu 2014 usmerjen v izvajanje aktivnosti na naslednjih štirih temeljnih področjih:

1. **razvoj podjetništva;**
2. **lokalni in regionalni razvoj;**
3. **razvoj turizma;**
4. **razvoj podeželja.**

Znotraj posameznega področja smo opredelili cilje in aktivnosti za njihovo doseg.

3.1 Razvoj podjetništva

Podjetništvo je eden najpomembnejših dejavnikov gospodarskega razvoja. Še posebej odločilno vlogo igra danes, ko se svet nahaja v gospodarski krizi, pri čemer lahko mikro, mala in srednje velika podjetja odigrajo pomembno vlogo. Njihov prispevek se kaže v ustvarjanju novih zaposlitev, v ustvarjanju inovacij in ohranjanju kreativne množice prebivalcev.

Na področju Razvoja podjetništva smo si prizadevali doseči naslednje cilje:

- spodbujati razvoj podjetništva na območju občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica;
- vzpostaviti podjetništvu prijazno podporno okolje;
- manjšati administrativne ovire pri registraciji podjetja ter izvajanju aktivnosti doma in v tujini;
- zagotoviti vse informacije, ki se nanašajo na registracijo in delovanje podjetja, ter izvedbo vseh postopkov in pridobitev potrebnih potrdil za delovanje;
- povečati pokritost uporabnikov z informacijami in svetovalnim storitvami na območju občine Oplotnica;
- podjetjem zagotoviti podporo in svetovanje pri pridobivanju nepovratnih finančnih sredstev;
- spodbujati samozaposlovanje na območju občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica ter širše;
- spodbujati delovno aktivnost na območju občine Slovenska Bistrica, zlasti mladih.

Aktivnosti področja se nanašajo na:

- **Pomoč enotam malega gospodarstva;**
- **Vstopno točko VEM - Vse na enem mestu;**
- **Priprava in izvajanje projektov:**
 - organizacija in izvedba skupnega nastopa podjetnikov in turističnih ponudnikov na sejmu MOS 2014;
 - Projekt »Mala šola podjetnikov SI-HR«
 - Projekt »Poslovno izobraževalno središče PRIZMA +50«;
- **Podporne storitve za razvoj socialnega podjetništva;**
- **Brezplačno pravno svetovanje.**

Pomoč enotam malega gospodarstva

Občina Slovenska Bistrica letno razpisuje sredstva za razvoj obrti in drobnega gospodarstva v obliki kreditov pod ugodnejšimi pogoji. Posojila se plasirajo preko banke, ki ponudi najugodnejšo ponudbo (obrestna mera, moratorij), s katero Občina Slovenska Bistrica sklene ustrezno pogodbo o medsebojnem sodelovanju pri odobranju dolgoročnih posojil.

Ugodni krediti predstavljajo ukrep Občine Slovenska Bistrica, ki je namenjen spodbujanju drobnega gospodarstva v občini za širitev proizvodnje, storitveno proizvodne dejavnosti, turistične dejavnosti, povečanju zaposlovanja in samozaposlovanja. RIC bo obveščal potencialne koristnike o ugodnih kreditih ter prijaviteljem nudil svetovanje glede priprave poslovnega načrta, ki je sestavni del prijave na razpis.

Vstopna točka VEM - Vse na enem mestu

Konkretno podporo podjetništvu in podjetniškemu okolju predstavlja sklop aktivnosti, ki jih RIC izvaja v okviru Vstopne točke VEM - Vse na enem mestu. Storitve Vstopne točke VEM znatno prispevajo k hitremu razvoju podjetništva v lokalnem okolju in širše.

Storitve vstopne točke VEM, ki smo jih izvajali v letu 2014, niso bile sofinancirane s strani MGRT.

V okviru Vstopne točke VEM smo v tem letu izvedli naslednje brezplačne podporne storitve:

- a) *Celostna obravnava potencialnega podjetnika – spremljanje aktivnosti od razvoja podjetniške ideje do morebitne registracije podjetja.*
- b) *Storitve e-VEM.*
- c) *Osnovno svetovanje.*
- d) *Informiranje.*
- e) *Promocijske aktivnosti.*

Podporne storitve so bile namenjene:

- bodočim podjetnikom (študentom, zaposlenim in brezposelnim osebam);
- že delujočim mikro, malim in srednje velikim podjetjem, ki so v začetni fazi podjetniške poti ali v fazi razvoja;
- društvom, javnim zavodom in drugim.

- a) *Celostna obravnava potencialnega podjetnika – spremljanje aktivnosti od razvoja podjetniške ideje do morebitne registracije podjetja*

V okviru celostne obravnave smo spremljali aktivnosti petih potencialnih podjetnikov od razvoja podjetniške ideje do morebitne registracije. Vsi obravnavani potencialni podjetniki so kasneje realizirali samozaposlitev in registrirali podjetje na naši vstopni točki VEM. Tako smo dosegli 100% realizacijo ustanovitev gospodarskih družb ali s.p., kot rezultat celostne obravnave.

- b) *Storitve e-VEM*

Preko sistema e-VEM smo od načrtovanih 100 postopkov opravili 313 postopkov, od tega 134 postopkov za d.o.o. ter 179 za samostojne podjetnike.

Tabela 3-1: Izvedeni postopki za d.o.o

Postopek	Število vlog
Splošni predlog za vpis ustanovitve d.o.o.	30
Predlog za vpis enostavne spremembe pri d.o.o.	59
Predlog za vpis enostavne spremembe pri d.o.o.	2
Predlog za vpis spremembe samo v PRS	3
Predlog za vpis poslovne enote	14
Predlog za izbris poslovne enote	8
Davčni podatki	12
Zahtevak za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	2
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)	2
Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2)	2
SKUPAJ	134

Tabela 3-2: Izvedeni postopki za s.p.

Postopek	Število vlog
Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2)	5
Prijava za vpis samostojnega podjetnika	46
Prijava za vpis samostojnega podjetnika	1
Sprememba samostojnega podjetnika	47
Izbris samostojnega podjetnika iz registra PRS	32
Oddaja davčnih podatkov za samostojnega podjetnika	29
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)	18
Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1) za s.p.	1
SKUPAJ	179

c) Osnovno svetovanje

V okviru Vstopne točke VEM smo izvajali osnovna svetovanja, povezana z zagonom, razvojem poslovnih idej, poslovanjem, rastjo, razvojem podjetja, internacionalizacijo, uporabo različnih podpornih instrumentov za spodbujanje podjetništva, varstvom intelektualne lastnine, ipd. Osnovno svetovanje je bilo namenjeno ciljnim skupinam, in sicer potencialnim podjetnikom, delujočim podjetjem od 0 do 3 leta obstoja, delujočim podjetjem v rasti in razvoju ter drugim uporabnikom, ki so bili upokojeanci, kmetje, zavodi in društva. Osnovna svetovanja so potekala osebno na vstopni točki VEM, preko telefona in po e-pošti.

d) Informiranje

Pridobivali smo ključne informacije za ciljne skupine o možnostih pridobitve nepovratnih finančnih sredstev (kreditih, nepovratna finančna sredstva, garancije), poslovnih prostorih, dovoljenjih v zvezi s poslovanjem, novostih v zakonih in predpisih, poslovnem sodelovanju, poslovnih dogodkih ter podjetniškem izobraževanju doma in v tujini, projektih in programih državnih, regionalnih in lokalnih institucij. Informacije smo pridobivali na naslednji način:

- na spletnih straneh (občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, AJ PES, ministrstev, SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad, Portal e-vem, Evropska komisija in drugo);
- v časopisih (Novice, Panorama, Večer, Delo, Obrtniške novice in drugo);

- preko različnih institucij (Gospodarska zbornica Slovenije, Območna obrtno-podjetniška zbornica Slovenska Bistrica, SPIRIT, ministrstva in drugo).

Pridobljene informacije smo posredovali po e-pošti do uporabnikov, jih uporabili pri osebnem svetovanju ali svetovanju po telefonu. Redno (tedensko) smo posredovali informacijske pakete z vključevanjem informacij lokalnega značaja. Posredovali smo 51 informacijskih paketov Moj spletni priročnik, ki ga je v sodelovanju z VEM točkami pripravil JAPTI. Priročnik smo pošiljali po e-pošti. Prejelo ga je skupaj 720 uporabnikov (v letu 2013: 712 uporabnikov), med katere so zajeti mladi, potencialni podjetniki, podjetja od 0 do 3 let, podjetja v rasti in razvoju (nad 3 leta) in drugi. Ciljnim skupinam smo posredovali informacije tudi po telefonu ali fizično.

Bazo uporabnikov podpornih storitev smo sproti dopolnjevali in obnavljali.

e) Promocijske aktivnosti

Izvedli smo naslednje promocijske aktivnosti:

- posredovanje promocijske zloženke RIC na okoliške občine in druge lokacije (MOS 2014);
- predstavitev VEM točke na brezplačnih delavnicah;
- predstavitev RIC na lokalnih radijskih postajah ter v lokalnih časopisih;
- predstavitev RIC na spletni strani partnerskega projekta z akronimom Mala šola podjetnikov SI-HR <http://malasolapodjetnikov.eu/>;
- objava aktualnih vsebin na spletni strani www.ric-sb.si.

Projekt »Mala šola podjetnikov SI-HR«

V mesecu aprilu 2012 je RIC skupaj s partnerji, v sklopu programa Instrument predpristopne pomoči (IPA), pripravil projekt s polnim naslovom »Razvoj podpornih storitev za vzpostavitev novih MSP-jev in podjetniških idej na čezmejnem območju« (skrajšan naslov Mala šola podjetnikov SI-HR), ki ga je v decembru 2013 Ministrstvo za gospodarstvo in tehnološki razvoj tudi odobrilo kot enega izmed najbolj ocenjenih projektov. IPA je nov pravni in finančni instrument Evropske unije, namenjen predpristopni pomoči državam kandidatkam ali potencialnim kandidatkam. Omenjeni projekt spada v Operativni program Slovenija-Hrvaška 2007-2013, ki je namenjen čezmejnemu sodelovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško. Vlogo koordinatorja oz. vodilnega partnerja je prevzela Ljudska univerza Rogaška Slatina, projektni partnerji v projektu pa so OOO Šmarje pri Jelšah in RIC Slovenska Bistrica na slovenski strani ter Pučko otvoreno učilište Varaždin, VG Poduzetnički centar d.o.o. Velika Gorica, Pučko otvoreno učilište Krapina na hrvaški strani. Glavni cilji projekta so animacija mladih za odločitev za podjetniško kariero, krepitev podjetniškega duha med podjetniki, vzpostavitev in spodbujanje čezmejnega sodelovanja, v sklopu projekta pa se je razvila tudi računalniška aplikacija za pametne telefone »Jaz sem mali podjetnik - interaktivna simulacija turbulentnega podjetniškega okolja«, ki bo omogočala simulacijo podjetniških aktivnosti skozi igro. Projekt traja do meseca marca 2015.

V letu 2014 smo v okviru projekta izvedli 4 module delavnic, namenjenih bodočim kakor tudi že obstoječim podjetnikom:

1. sklop: *Podjetništvo* (05.05. in 06.05., 11 udeležencev, predavatelj Blaž Branc);
2. sklop: *Informacijsko komunikacijska tehnologija* (02.06. in 04.06., 21 udeležencev, predavatelj Peter Miklavc);
3. sklop: *Podjetništvo* (20.10. in 21.10., 13 udeležencev, predavatelj Blaž Branc);
4. sklop: *Informacijsko komunikacijska tehnologija* (19.11. in 20.11., 10 udeležencev, predavatelj Peter Miklavc).

Za srednješolce smo 15. maja na srednji šoli Slovenska Bistrica izvedli delavnico, na kateri se je predstavil uspešen mladi podjetnik, dr. Matej Rajh, 2. junija pa smo na RIC-u vzpostavili INFO točko za svetovanje MSP SI-HR.

Projekt »Poslovno izobraževalno središče PRIZMA 50+«

Skupaj s fundacijo PRIZMA, Mestno občino Maribor in Občino Slovenska Bistrica je bil pripravljen skupen dvoletni projekt (2014-2015) Poslovno izobraževalno središče PRIZMA 50+. Splošni cilj projekta je aktivirati potencial posameznikov, podjetij in skupnosti, povečati priložnosti za delovno aktivnost mladih in starejših ter zaposlovanje in izboljšanje storitev za generacije 50+ v lokalnem okolju ter s tem zagotoviti večjo konkurenčnost podjetij, mladih ter starejše delovno sposobne populacije in posledično konkurenčnost regije.

Vrednost projekta v tekočih cenah je bila ocenjena na 498.614,00 EUR z vključenim DDV in 408.700,00 EUR brez DDV, pri čemer znaša vrednost stroškov za Občino Slovenska Bistrica 124.257,00 EUR. DIIP projekta je bil potrjen na Občinskem svetu občine Slovenska Bistrica v mesecu decembru 2013. Del projektnih dejavnosti, ki so bile predvidene za izvajanje v Slovenski Bistrici, bi skupaj izvajali RIC Slov. Bistrica, Ljudska univerza Slov. Bistrica ter podjetje Kading.

V mesecu maju 2014 je bil projekt s strani Mestne občine Maribor (vodilni partner v projektu) prijavljen na javni razpis »8. Javni poziv za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi« razvojne prioritete »Razvoj regij« Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015«. Prijava na omenjenem javnem razpisu ni bila uspešna, zato se projekt v predvideni obliki ne bo izvedel. Vsekakor pa bodo podobne vsebine upravičene do sofinanciranja z evropskimi sredstvi v programskem obdobju 2014-2020, zato jih bomo prijavili na prihajajoče razpise.

Omenjeni projekt pa je kljub vsemu le ena izmed več aktivnosti, ki se na področju spodbujanja zaposlovanja predvidevajo v okviru partnerstva Prizma 50+. V partnerstvo so poleg Mestne občine Maribor in Občine Slovenska Bistrica vključene tudi institucije, javni zavodi in drugi deležniki, ki se s področjem iskanja in zagotavljanja zaposlitvenih možnosti ukvarjajo neposredno ali posredno. Že od samega nastajanja partnerstva naprej je vključen tudi RIC Slov. Bistrica. V mesecu decembru 2014 je bil s podpisom Partnerskega sporazuma vseh sodelujočih partnerjev uradno označen pričetek delovanja Poslovno izobraževalnega središča Prizma 50+.

V okviru tega področja so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- koordinacija partnerjev ter usklajevanje aktivnosti po partnerjih za skupno prijavo na javno naročilo »Poslovno izobraževalno središče Prizma 50+«, ki ga je objavila Občina Slovenska Bistrica;
- priprava prijavne vloge na javno naročilo;
- sodelovanje na delavnicah ter sooblikovanje vsebinskih izhodišč pri nastajanju Poslovno izobraževalnega središča Prizma 50+;
- sodelovanje pri oblikovanju Partnerskega sporazuma Prizma 50+;
- promocija aktivnosti Poslovno izobraževalnega središča Prizma 50+ v lokalnem okolju.

Organizacija in izvedba skupnega nastopa podjetnikov in turističnih ponudnikov na sejmu MOS 2014

Tudi letos smo poskrbeli za organizacijo skupnega nastopa bistriških podjetnikov in obrtnikov na že 47. Mednarodnem sejmu obrti in podjetništva na Celjskem sejmišču, MOS 2014.

Udeležba domačih podjetnikov je bila tudi letos dobra. Tradicionalno se sejma že vrsto let udeležujejo podjetja: Pasarstvo Feltrin, Primož Feltrin s.p., Ključavničarstvo Gajšek, Gajšek Franc s.p., Lesna galanterija, Gajšt Daniel s.p., Šternmatik, Oskar Štern s.p., Kamen d.o.o. ter podjetje Mojstrovina d.o.o., ki je na sejmu nastopila drugič. Nov razstavljaivec, podjetje Dukin d.o.o., ki se je letos predstavljalo prvič, sicer izhaja iz podjetja Rajh Plus d.o.o., ki je tudi med stalnimi, samostojnimi razstavljavci celjskega sejma. Med podjetji, ki na celjskem sejmu razstavljajo samostojno, izven organizacije RIC, so večji bistriški obrtniki in podjetja, kot so: Alumero d.o.o., Rajh plus d.o.o., Hosekra d.o.o., Unidel d.o.o.

Drugo leto zapored so se pod občinskim pokroviteljstvom sejma udeležili bistriški gostinsko turistični ponudniki. Pod blagovno znamko Ritoznojčan in sloganom "Ritoznojčan - dežela okusov", so se v okviru Konzorcija Ritoznojčan predstavili vinogradniki: Vinogradništvo Repnik, Vinogradništvo Frešer, Vila Platana d.o.o., Vinogradništvo Zorjan, Gora pod Lipo; Brig d.o.o., in Vinogradništvo Vehovar. Predstavil se je hotel iz Slovenske Bistrice, Hotel Leonardo. Na razstavišču je turistično ponudbo dežele med Pohorjem in Dravinjskimi goricami predstavljal Turistično informativni center iz Slovenske Bistrice, poseben poudarek pa je letos bil namenjen področju lokalne samooskrbe. Poleg naštetih razstavljavcev je tako RIC predstavil svoj projekt, spletno tržnico Jemdomace.si, s katero na Bistriškem med drugim spodbuja lokalno pridelavo in samooskrbo.

Izvajanje podpornih storitev za razvoj socialnega podjetništva

Zavedamo se vse večjega pomena, ki ga tako gospodarstvu kot širšemu družbenemu okolju istočasno prinaša socialno oz. družbeno odgovorno podjetništvo. Temu področju že nekaj časa posvečamo precejšnjo pozornost, pomemben korak naprej pa je bil storjen prav v letu 2014. Ob idejni podpori Zavoda RS za zaposlovanje ter materialni podpori Občine Slovenska Bistrica je bil s strani RIC v mesecih juniju in juliju 2014 pripravljen, v mesecu avgustu 2014 pa objavljen »Javni natečaj za izbor najboljše podjetniške ideje za ustanovitev socialnega podjetja na območju občine Slovenska Bistrica«, kar do danes velja v širšem slovenskem merilu za enega prvih tovrstnih izvirnih načinov spodbujanja socialnega podjetništva v lokalnem okolju.

Z omenjenim javnim natečajem smo po eni strani želeli na praktično-aplikativen način javnosti predstaviti socialno podjetništvo kot konkretno panogo podjetništva, hkrati preveriti interes in cilje potencialnih socialnih podjetnikov na Bistriškem, dodatno k temu pa doprinesiti tudi k razvoju družbene komponente podjetniških vplivov na območju občine Slov. Bistrica.

Odziv na javni natečaj je bil izvrsten – 17 avtorjev je predstavilo 19 izvirnih socialno podjetniških idej za izvajanje v lokalnem okolju. Z izborom najboljše podjetniške ideje, ki je prejela tako finančno nagrado (2.000,00 €) kot nadaljnjo pomoč pri realizaciji poslovne ideje, pa se spodbujanje socialnega podjetništva ni zaključilo, temveč se je pravzaprav šele začelo. Sedmim (bodočim) socialnim podjetnikom (od tega jih je 6 sodelovalo na javnem natečaju) je ob pomoči Občine Slovenska Bistrica bilo zagotovljeno delovno okolje za izvajanje njihovih poslovnih idej. Selitev v delovne prostore ter pričetek opravljanja njihovih dejavnosti je predviden v mesecu marcu 2015. Še naprej pa jim RIC Slov. Bistrica nudi strokovno podporo pri njihovem nadaljnjem podjetniškem delovanju (priprava poslovnih načrtov ...).

Vsem sodelujočim na javnem natečaju, pa tudi ostalim, ki šele vstopajo na področje socialnega podjetništva, RIC Slov. Bistrica nudi strokovno podporo pri:

- zasnovi, preveritvi in razvoju poslovne ideje;
- izbiri najustreznejše organizacijske oblike (društvo, zadruga, zavod ...);
- pridobivanju finančnih sredstev za zagon in izvajanje programov socialnega podjetništva;
- pripravi poslovnih načrtov;

- posredovanju drugih ključnih podjetniških informacij.

Ob tem ne gre spregledati tudi aktivnosti, ki jih RIC izvaja na področju promocije socialnega podjetništva v lokalnem okolju.

V letu 2014 so bile tako na področju socialnega podjetništva izvedene naslednje aktivnosti:

- udeležba na posvetu *Spodbujanje socialnega podjetništva – kreiranje novih delovnih mest* (Zavod RS za zaposlovanje Maribor, maj 2014);
- priprava, objava in izvedba Javnega natečaja za izbor najboljše podjetniške ideje za ustanovitev socialnega podjetja na območju občine Slovenska Bistrica;
- komunikacija in koordinacija aktivnosti s predstavniki socialno podjetniških pobud za zagotovitev poslovnih prostorov po končanem javnem natečaju;
- strokovno svetovanje glede ustanovitve socialnih podjetij (izbira pravne oblike, možnosti in omejitve zaposlovanja, priprava pravnih aktov);
- sodelovanje pri koordinaciji obnove poslovnih prostorov, namenjenih socialno podjetniškim pobudam;
- obveščanje javnosti o aktivnostih, ki jih izvaja RIC Slov. Bistrica na področju socialnega podjetništva.

Brezplačno pravno svetovanje

V mesecu decembru 2014 smo uvedli brezplačno pravno svetovanje, ki je namenjeno vsem pomoči potrebnim: podjetnikom, družbam, občanom in drugim. Svetovanje se izvaja v sodelovanju z zunanjo pravno strokovnjakinjo, odvetnico Mihaelo Čulum iz Slovenske Bistrice. Poteka v sejni sobi RIC-a, vsak ponedeljek in sredo po 15.00 uri, na podlagi predhodne telefonske ali internetne prijave. Pravni strokovnjak s stranko opravi analizo pravnega problema in ji predstavi okvirne možne rešitve. Vsak primer se obravnava individualno, brezplačni pravni nasvet je omejen na pol ure.

Področja brezplačnega pravnega svetovanja so:

- *Delovnoppravna razmerja:*
 - sklepanja novih pogodb o zaposlitvi in sprememb obstoječih pogodb o zaposlitvi;
 - sprememba ali vzpostavitev delovnopravnih aktov v podjetju, aktov o sistemizaciji in drugih splošnih delovnopravnih aktov;
 - delovnopravnih splošnih aktov v povezavi z uvedenim sistemom standardov kakovosti v podjetju;
 - kadrovsko prestrukturiranje in reorganizacija;
 - zaščite pravic delavca v času trajanja in po prenehanju delovnega razmerja;
 - vodenje disciplinskih postopkov in postopkov odpovedi pogodb o zaposlitvi;
 - mirnega reševanja sporov med delavcem in delodajalcem;
 - upravljanja človeških virov.
- *Gospodarsko-statusna razmerja:*
 - možnosti izterjave dolgov v izvensodnih in sodnih postopkih;
 - sklepanja in spremembe obstoječih gospodarskih pogodb;
 - sprememba statuta, družbene pogodbe in aktov o ustanovitvi;
 - statusno-pravna preoblikovanja in statusne spremembe v podjetjih;
 - sprememba statuta, družbene pogodbe in aktov o ustanovitvi;
 - urejanja zavarovanj in odškodnine vseh vrst.
- *Nepremičnine:*
 - prenos lastninske pravice na nepremičninah;
 - ustanovitev stvarnih in osebnih služnosti in ustanovitvi stavbne pravice;
 - davčni postopki pri prenosih nepremičnin;

- o ustanovitev in spremembe etažne lastnine;
- o razdelitev solastnine na nepremičninah, ureditev etažne lastnine in določitev pripadajočih zemljišč k stavbam;
- o ureditev medsebojnih razmerij med etažnimi lastniki.

Brezplačno pravno svetovanje se bo nadaljevalo tudi v letu 2015.

3.2 Lokalni in regionalni razvoj

Cilji, ki smo jih zasledovali na področju lokalnega in regionalnega razvoja, so naslednji:

- hitrejši in usklajen razvoj celotnega območja občine, tako občinskega središča kot tudi lokalnih središč in ruralnih območij;
- večja stopnja koordinacije in učinkovitejše skupno delovanje med posameznimi akterji;
- krepitev medobčinskega sodelovanja in priprava skupnih medobčinskih projektov in projektov celotne regije;
- spodbujanje koriščenja regionalnih in državnih instrumentov sofinanciranja aktivnosti za skladnejši regionalni razvoj;
- spodbujanje pridobivanja sredstev Strukturnih skladov ter sredstev ostalih programov EU;
- vključevanje občinskih programov in projektov v regijski razvojni program ter ostale sektorske programe na regionalni in nacionalni ravni.

Aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega in regionalnega razvoja so bile v letu 2014 usmerjene v:

- **Spodbujanje skladnega lokalnega in regionalnega razvoja:**
 - o Zaključitev izdelave Dolgoročnega razvojnega načrta občine Slovenska Bistrica do leta 2020 z naborom projektnih predlogov in seznamov možnih virov financiranja za posamezna razvojna področja;
 - o Sodelovanje pri pripravi Regionalnega razvojnega programa Podravske regije 2014-2020;
 - o Priprava investicijske dokumentacije za projekte lokalnega in regionalnega pomena;
 - o Priprava lokalnega kulturnega programa občine Slovenska Bistrica;
 - o Učinkovitejše črpanje EU sredstev v novi finančni perspektivi;
 - o Trajnostna mobilnost.
- **Spodbujanje energetske učinkovitosti ter uvajanje obnovljivih virov energije.**

Spodbujanje skladnega lokalnega in regionalnega razvoja

- a) *Zaključitev izdelave Dolgoročnega razvojnega načrta občine Slovenska Bistrica do leta 2020 (v nadaljevanju DRN), z naborom projektnih predlogov in seznamov možnih virov financiranja za posamezna razvojna področja.*

S ciljem zagotavljanja trajnostnega razvoja v občini Slovenska Bistrica smo v letu 2014 v sodelovanju s predstavniki različnih organizacij nadaljevali in tudi zaključili z izvajanjem aktivnosti priprave DRN, ki predstavlja temeljni programski dokument za usmerjanje in izvajanje razvojnih aktivnosti v novi finančni perspektivi EU 2014-2020 in daje smernice za pripravo in sprejem načrta občinskih razvojnih programov ter vsakoletnega proračunskega financiranja.

DRN obsega kratko predstavitev občine, vizijo in vrednote, razvojne probleme ter ključne razvojne cilje in projekte, h katerim bo občina pristopila v skladu s trenutnimi potrebami in zmožnostmi. Vsebuje elemente, ki so že v fazi priprave ali celo realizacije, vrsta projektov je v fazi priprave, podani pa so tudi nekateri projekti na zalogo, s katerimi Občina Slovenska Bistrica čaka na priložnosti domačih in evropskih razpisov. Dokument se bo v prihodnjih letih dopolnjeval in usklajeval v okviru opredeljenih razvojnih ciljev in ukrepov.

Izvedene aktivnosti v letu 2014 so obsegale:

- zaključitev priprave programskega dela dokumenta, uskladitev z nacionalnimi programskimi dokumenti (uskladitev razvojnih usmeritev in ciljev ter uskladitev prioriteten razvojnih nalog in ukrepov s projekti, ki so tudi finančno ovrednoteni);
- javna predstavitev in objava delovnega osnutka;
- predstavitev in potrditev DRN na seji Občinskega sveta.

b) Sodelovanje pri pripravi Regionalnega razvojnega programa Podravske regije 2014-2020

Podravska regija je s 1.1.2014 vstopila v novo programsko obdobje, kar od nje zahteva tudi pripravo novega Regionalnega razvojnega programa za omenjeno obdobje. Hkrati s pripravo nacionalnih strateških dokumentov je potekala priprava Regionalnih razvojnih programov 2014-2020 v koordinaciji regionalnih razvojnih agencij. Temeljni strateški in programski dokument na regionalni ravni predstavlja Regionalni razvojni program, v pripravo katerega so med drugim vključene tudi občine in razvojne institucije na lokalni ravni.

RIC je aktivno sodeloval v Odborih Razvojnega sveta regije (RSR) in pripravi ter izvajanju Regionalnega razvojnega programa na prioriteten razvojnih področjih. Razvojni svet regije v nadaljevanju tudi potrdi dokument Regionalni razvojni program Podravje za obdobje 2014-2020 na svoji seji. Prav tako je RIC sodeloval pri podajanju in pripravi projektnih predlogov za občino Slovenska Bistrica ter predlogov regionalnega pomena.

Glavna prioriteta Občine Slovenska Bistrica v prihodnjem obdobju bo predvsem izgradnja zahodne obvoznice, ki bo imela velik doprinos k izboljšanju poslovnega okolja in povišanju konkurenčnosti gospodarstva v občini. Prav tako namerava uresničiti številne druge projekte s področja infrastrukture, tako cestne in komunalne, kot tudi izobraževalne, turistične, športne in kulturne. Na področju gospodarstva si bo občina prizadevala predvsem za spodbujanje podjetništva z ukrepi zagotavljanja finančnih spodbud za start-up podjetja ter vzpostavitev podjetniškega inkubatorja, ki bo poleg prostorskih pogojev omogočal lažji zagon podjetij in povečanje možnosti za zaposlitev, obenem pa tudi učinkovitejše povezovanje raziskovalno in razvojno usmerjenih podjetij z raziskovalnimi organizacijami.

Predlog RRP za Podravje 2014-2020 z seznamov vseh projektov po prioriteten razvojnih področjih je objavljen na spletni strani Mariborske razvojne agencije.

c) Priprava investicijske dokumentacije za projekte lokalnega in regionalnega pomena

V letu 2014 smo se zaradi boljše usklajenosti projektne dokumentacije in posledično učinkovitejšega črpanja sofinancerskih sredstev še bolj povezovali z občinskim oddelkom za gospodarstvo, ki je zadolžen za spremljanje in poročanje o projektih.

V letu 2014 smo za Občino Slovenska Bistrica pripravili naslednjo investicijsko dokumentacijo, ki je osnova za črpanje sredstev EU skladov ter nacionalnih sredstev po 21. členu Zakona o financiranju občin:

- DIIP – Obnova lokalne ceste Tinje – Urh, II. faza
- DIIP – Rekonstrukcija (sanacija) vozišča lokalne ceste LC 440410 v naselju Laporje

- DIIP – Obnova lokalne ceste Slovenska Bistrica – Pečke, II. faza
- DIIP – Obnova delov lokalnih cest na območju KS Laporje
- DIIP – Obnova vodovoda Jožef - 1. faza
- DIIP – Obnova lokalne ceste Vrhloga – Pretrež
- DIIP – Obnova vrtca Zgornja Polskava
- DIIP – Obnova vrtca Zgornja Ložnica
- DIIP - Obnova športnega igrišča pri OŠ Šmartno na Pohorju
- DIIP - Obnova športnega igrišča pri Podružnični šoli Zgornja Polskava
- DIIP – Izgradnja vrtca v Ozki ulici
- IP – Ureditev naselja Šmartno na Pohorju – novelacija investicijskega programa
- IP – Izgradnja vrtca v Ozki ulici
- IP – Obnova vrtca Zgornja Polskava
- IP – Obnova vrtca Zgornja Ložnica

d) *Priprava lokalnega kulturnega programa občine Slovenska Bistrica*

RIC je za Občino Slovenska Bistrica v letu 2014 pripravil Lokalni kulturni program občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: LKP), ki predstavlja programski in izvedbeni dokument z usmeritvami na različnih področjih kulture ter postavlja smeri razvoja in prioritete občinske kulturne politike. Dokument opredeljuje obseg in vsebino javnega kulturnega interesa na način, ki v kar največji meri zagotavlja pogoje za uresničevanje javnih kulturnih dobrin. Skladno z zakonom predstavlja ustrezno strateško podlago za izvajanje kulturnih politik in iz njih izhajajočih ukrepov v naslednjem razvojnem obdobju, hkrati pa predstavlja skupni temelj za usklajeno in premišljeno delovanje vseh deležnikov na področju kulture in javnih politik v občini Slovenska Bistrica.

Občina Slovenska Bistrica bo z zagotavljanjem namenskih proračunskih sredstev skrbela za spodbujanje ustvarjalnosti na področju kulture, za skladen in uravnotežen razvoj različnih kulturnih dejavnosti znotraj lokalne skupnosti ter dostopnost kulturnih vsebin na vseh področjih delovanja čim širšemu krogu ljudi. Z investicijami na področju infrastrukture bo zagotavljala prostorske pogoje za delovanje kulturnih društev, skupin in zvez in skrbela za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine.

LKP je bil v letu 2014 predstavljen in potrjen na seji Občinskega sveta.

e) *Učinkovitejše črpanje EU sredstev občin in regije v novi finančni perspektivi*

RIC je v letu 2014 sodeloval pri pripravi strateških razvojnih dokumentov, ki bodo osnova za črpanje evropskih sredstev do leta 2020. Redno smo podajali pripombe in predloge ob pripravi Partnerskega sporazuma in Operativnega programa za področje kohezijske politike, ki sta bila v letu 2014 tudi potrjena s strani Evropske komisije. Prvi razpisi evropskih sredstev bodo predvidoma objavljeni konec leta 2015 oz. v letu 2016.

V okviru programa »Evropa za državljane – Sklop 2: Demokratično delovanje in državljanska udeležba« je RIC Slov. Bistrica (skupaj s še 16 partnerji iz 11 držav EU - vodilni partner je Lodzkie Region s Poljske) uspešno sodeloval pri prijavi projekta *European Regions developing European Citizenship*. Projekt je bil izbran, izvajal pa se bo v letih 2015 in 2016. Projektne aktivnosti se bodo izvajale v več državah (Poljska, Italija, Belgija), eno izmed projektnih aktivnosti – mednarodno konferenco na temo volilnih pravice v EU na različnih nivojih pa bo v pričetku leta 2016 gostila tudi Slovenska Bistrica.

V okviru projekta so bile do sedaj izvedene naslednje aktivnosti:

- iskanje potencialnih partnerjev za skupno prijavo projekta;
- komunikacija z vodilnim partnerjem projekta;
- usklajevanje projektnih nalog po partnerjih;

- priprava dokumentacije za skupno prijavo projekta.

f) *Trajnostna mobilnost*

Na področju trajnostne mobilnosti je bila oblikovana delovna skupina za izvedbo projektov trajne mobilnosti v Občini Slovenska Bistrica (priprava predloga ukrepov) ter organiziran Evropski teden mobilnosti 2014.

Spodbujanje energetske učinkovitosti ter uvajanje obnovljivih virov energije

Aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2014, so:

- selitev energetske svetovalne pisarne iz Občine Slovenska Bistrica na RIC, sodelovanje z energetskimi svetovalci, vzpostavitev tehničnih pogojev za izvajanje svetovanja, izvedba oglaševalske kampanje, vodenje evidenc, širitev storitev energetske pisarne;
- energetske svetovanje na sedežu podjetja (telefon, e-pošta, osebno,...);
- pridobitev pooblastila za izdajanje Energetskih izkaznic;
- energetske knjigovodstvo v javnih stavbah: prehod na posodobljeno programsko opremo za vodenje energetskega knjigovodstva E2, izvedba predstavitvenega predavanja za upravljavce javnih stavb in predstavitev novosti na področju energetike v javnih stavbah (energetske izkaznice v luči novega energetskega zakona EZ-1);
- izvajanje energetskega knjigovodstva v javnih zavodih (DEM); priprava "Poročila o energetske učinkovitosti objektov" (analiza podatkov o stanju rabe energentov v javnih stavbah);
- priprava poročila za spremljanje investicij v energetske prenovi javnih stavb (OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica, Zdravstveni dom Slov. Bistrica) za Oddelek za družbene dejavnosti;
- priprava pogodbe in programa za izvajanje energetskega upravljanja javnih stavb za Občino Slovenska Bistrica.

3.3 Razvoj turizma

V letu 2014 smo na področju razvoja turizma izvedli naslednje sklope aktivnosti:

- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje informacij v podporo razvoju in trženju turizma;
- izvajanje promocije (samostojno ali v partnerstvu z ostalimi občinami);
- razvoj novih turističnih programov;
- prireditve;
- razvoj tržne dejavnosti;
- projekti na področju turizma;
- turistična signalizacija.

Pridobivanje, obdelovanje in posredovanje informacij v podporo razvoju in trženju turizma

- zbiranje podatkov na področju turizma za pripravo usmeritev razvoja turizma v Občini Slovenska Bistrica v okviru Dolgoročnega razvojnega načrta Občine Slovenska Bistrica do leta 2020;
- mesečno zbiranje podatkov o številu nočitev in posredovanje le-teh na Zavod za turizem Maribor;
- mesečno zbiranje podatkov o prireditvah in izdajanje mesečnika prireditev v e-obliki; zbrane prireditve se enkrat mesečno posredujejo v elektronsko bazo, v kateri je 554 naslov, sedmim prejemnikom mesečnega koledarja prireditev pa se le-ta pošlje po navadni pošti;
- redno objavljane dogodkov na spletni strani www.tic-sb.si, www.slovenia.info in facebook profilu TIC Slovenska Bistrica;
- ažuriranje podatkov na spletni strani www.tic-sb.si in www.slovenia.info;
- zbiranje podatkov o letnih prireditvah širšega pomena in posredovanje le-teh Turistični zvezi Slovenije ter njihovo redno dopolnjevanje;
- posredovanje podatkov o prireditvah za objavo v časopisu Lipov list in časopisu Odlično!;
- zbiranje in obdelava podatkov kot pomoč pri pripravi predstavitvenega gradiva;
- dnevno spremljanje in analiziranje statistike turističnega prometa v TIC-u;
- posredovanje statistike turističnega prometa enkrat letno Turistični zvezi Slovenije;
- tedensko preverjanje in dopolnjevanje podatkov na področju kulture, namestitev in gostinske ponudbe;
- zbiranje podatkov na terenu;
- posredovanje informacij o ponudbi območja turistom po e-pošti, telefonsko in na sedežu TIC-a ter kontaktiranje s ponudniki in turističnimi društvi ter vodniki;
- zagotavljanje zadostnega promocijskega materiala na TIC-u;
- izvajanje pomoči in svetovanje obiskovalcem TIC-a.

Na TIC-U brezplačno ponujamo tudi številno predstavitveno gradivo v slovenskem in tujih jezikih.

Izvajanje promocije (samostojno ali v partnerstvu z ostalimi občinami)

- oglaševanje prireditev med letom v tedniku Panorama in v Bistriških novicah, v Bistriškem informatorju ter na Radiu Rogla, Radiu Štajerski val, Radiu 1, Radiu Maribor, Radiu Si in Radiu Ptuj;
- predstavitev prireditve Veseli december na mestnem trgu (obširnejši pregled in predstavitev dogodkov) v oddajah na Radiu Rogla, Štajerski val, Radiu Ptuj, Bistriški informator...;
- priprava člankov za strokovne revije o vinu s predstavitvijo področja in poudarkom na vinu Ritoznojčan PTP;
- izdaja novega tiskanega gradiva (Slovenska Bistrica – v objemu Pohorja) v slovenskem in angleškem jeziku ter Turistične karte Slovenska Bistrica (v izdaji);
- koordinacija pri študijski turi tujih novinarjev in priprava gradiv zanje;
- priprava gradiv za časopis Dobra ideja;
- sodelovanje pri pripravi članka o turizmu v Slovenski Bistrici v časopisu Lipov list;
- priprava gradiva in izdaja knjižice s predstavitvijo vina Ritoznojčan PTP in ponudnikov vina ter knjižice Zgodba o Ritoznojčanu (v okviru projekta Ritoznojčan – vino moje mladosti);
- izvajanje turistične promocije območja na sejmu Turizem in prosti čas v Ljubljani, na srečanju turističnih pomladkov na Trgu svobode ter MOS-u v Celju, kjer so se tudi letos predstavljali bistriški ponudniki s področja turizma, bistriški vinogradniki ter obrtniki;

- sodelovanje pri predstavitvi bistriškega turizma na hrvaškem otoku Murter (v mestu Murter in Tisno), ki je potekala med 16. in 18. 7. 2014;
- izvajanje promocijskih aktivnosti v partnerstvu z ostalimi občinami in v okviru turistične destinacije Maribor Pohorje;
- sodelovanje pri projektu TZ Slovenije (Moja dežela – lepa, urejena in čista);
- posodobitev spletne strani www.tic-sb.si in dodajanje novih aktualnih vsebin ter izvajanje aktivnosti za spodbuditev obiska spletne strani (novice, aktualno dogajanje, posodobitev podatkov, prikaz vsebin v angleškem jeziku in drugo) ter facebook TIC;
- prodaja vstopnic preko spleta – www.mojekarte.si;
- oglaševanje ponudbe območja na spletni strani www.slovenia.info, www.tic-sb.si.

Razvoj novih turističnih programov

V letu 2014 smo skupaj z Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica sodelovali pri izvedbi programov v okviru projekta Doživetje Pohorja. Programi so namenjeni osnovnošolskim otrokom prve triade in družinam. Povezujejo naravno in kulturno dediščino z običaji in življenjem ljudi na Pohorju. Prav tako smo sodelovali pri projektu pedagoških delavnic, namenjenih najmlajšim. Gre za lika grajske varuške Nane in Pozelenelega škrata, ki otrokom na drugačen, igriv, a še vedno poučen in vzgojen način približa grajske zbirke, sam grad, po potrebi pa tudi drugo naravno in kulturno dediščino ter znamenitosti krajev na področju vseh treh občin. Nadaljevali smo tudi z delavnicami v okviru grajske učne ure, kjer se udeleženci seznanjajo z delom pravljicarja Jožeta Tomažiča.

Skupaj z 2. osnovno šolo in Kulturnim društvom Koruzno zrno smo sodelovali in izvedli interaktivne učne ure z vsebino, vezano na področje Pohorja in vsebino iz literarnih del Jožeta Tomažiča.

Učne ure in delavnice so potekale v naslednjih terminih:

- 28. 1. 2014 – učna ura v učilnici (lik grajske učiteljice) – 2 izvedbi
- 13. 3. 2014 - izvedba delavnice in učne ure (grajska varuška Nana, grajska učiteljica) – Comenius
- 10. 4. 2014 - učna ura v učilnici (lik grajske učiteljice)
- 17. 4. 2014 - učna ura v učilnici (lik grajske učiteljice) – 2 izvedbi
- 25. 4. 2014 - Grajski škrat – 2 izvedbi
- 2. 6. 2014 - izvedba programa na Pohorju (2. OŠ in KD Koruzno zrno) – 2 izvedbi
- 3. 6. 2014 - učna ura v učilnici (lik grajske učiteljice) – 3 izvedbe
- 4. 6. 2014 – izvedba učne ure in animacije v gradu (grajska učiteljica in grajski škrat)
- 5. 6. 2014 - učna ura v učilnici (lik grajske učiteljice) – 2 izvedbi
- 9. 6. 2014 - izvedba programa na Pohorju (2. OŠ in KD Koruzno zrno) – 2 izvedbi
- 18. 6. 2014 – animacija v gradu (grajski škrat)
- 30. 9. 2014 - učna ura v učilnici (lik grajske učiteljice) – Comenius
- 8. 10. 2014 – delavnice – več izvedb
- 21. 12. 2014 - animacija v gradu (grajski škrat)

Organiziranje in izvedba prireditev ter moderiranje na prireditvah

Prireditve imajo velik vpliv na krepitev lokalne identitete, kakovost življenja ter gospodarski razvoj (vključevanje različnih subjektov), saj privabljajo številne obiskovalce od blizu in daleč. V letu 2014 smo nadaljevali z organiziranjem in izvedbo že tradicionalnih javnih prireditev, ki smo jim dodajali nove vsebine z namenom popestritve turistične ponudbe območja.

Ključnega pomena za kvalitetno izvedbo prireditev v prihodnje pa je, da bi pri izvedbi prireditev sodelovali vsi relevantni akterji na tem področju (Zavod za kulturo, Mladinski svet, turistična društva, Klub študentov, kulturno umetniška društva, športna društva, posamezni gostinci...) in ne samo RIC.

V letu 2014 smo organizirali in izvedli naslednje javne prireditve:

- *Pustni sprevod po mestnih ulicah*

4. 3. 2014 smo organizirali in izvedli tradicionalno pustno prireditev, na kateri so sodelovale posamezne in skupinske maske OŠ Pohorskega odreda, 2. osnovne šole, OŠ Minke Namestnik Sonje in nekaj skupin vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica. V sprevodu so sodelovale tudi tri godbe na pihala (PGD Spodnja Polskava, KUD Janko Živko Poljčane in Frajhajmska godba na pihala) ter posamezne družinske maske. Skupinske maske, ki so sodelovale v sprevodu, smo predstavili tudi prek ozvočenja na osrednji prireditvi ob zaključku povorke, ki je potekala na Trgu svobode in na kateri je nastopila glasbena skupina Srednje šole Slovenska Bistrica. Tudi tokrat smo vse skupinske maske, ki so sodelovale, nagradili z ogledom gledališke predstave. Vzpodbuditi namreč želimo skupno ustvarjanje otrok, ki so v sodelovanju z mentorji ustvarili zares izvirne maske, in ne tekmovalnosti. V sprevodu je sodelovalo okoli 1500 udeležencev.

- *Pohod skozi Bistriški vintgar ob prazniku občine*

V mesecu marcu (15. 3. 2014) smo v sodelovanju s Planinskim društvom Slovenska Bistrica pripravili tradicionalni pohod skozi Bistriški vintgar ob prazniku občine, ki se ga je udeležilo večje število pohodnikov. Zaradi slabše prehodnosti poti skozi Bistriški vintgar, ki jo je povzročil žledolom, smo tokratni pohod izpeljali po nekoliko spremenjeni trasi. Zaključek pohoda pa je bil tudi tokrat v Gostišču Brbre.

- *Srečanje turističnih podmladkov*

Prireditev Tkanje prijateljstva z nitkami turizma smo organizirali in jo izvedli 22. 5. 2014 v središču mesta - na Trgu svobode. Predstavilo se je 23 različnih nastopajočih, ki so nam predstavili 13 različnih raziskovalnih nalog. Sodelovali so turistični podmladki iz osnovnih šol in vrtcev, ki delujejo na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Ob koncu srečanja je za vse udeležence in obiskovalce nastopila še glasbena skupina Srednje šole Slovenska Bistrica. Srečanje ni tekmovalnega značaja. Gre za spoznavanje in raziskovanje domačega okolja, izmenjavo mnenj in izkušenj, predvsem pa prijetno druženje mladih, ki jih vežejo skupni interesi. Mladi so se predstavljali z odrsko uprizoritvijo in raziskovalno nalogo, nekateri pa tudi na stojnici.

- *Zaključna prireditev v okviru projekta Ritoznojčan – vino moje mladosti*

12. 6. 2014 je v prostorih bistriškega gradu potekala najprej novinarska konferenca, nato pa še zaključna prireditev v okviru projekta Ritoznojčan – vino moje mladosti, na kateri smo predstavili vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem - Ritoznojčan PTP, ki bo s svojo zaščito, tradicijo, odlično kakovostjo, pa tudi hudomušnim imenom, odslej pisalo novo zgodbo. Predstavili so se tudi ponudniki, vključeni v Zadrugo Konzorcij Ritoznojčan.

- *Podobe bistriških domačij*

Med 29. in 31. 8. 2014 je na Šmartnem na Pohorju potekala tradicionalna prireditev Podobe bistriških domačij, s katero želimo predstaviti življenje na podeželju nekoč in danes, predstaviti pomen ohranitve življenja na deželi, kulturne krajine in njenega vpliva na gospodarski in kulturni razvoj celotnega območja. Poudarek je tokrat bil na gozdu in predstavitvi gozdarstva. V ta namen je bila organizirana tudi okrogla miza, pri kateri so sodelovali različni strokovnjaki s področja gozdarstva. Na ogled so bile razstave, prikazi obrti in običajev, nastopi, predstavitve, potekala so družabna srečanja, zabavne igre in drugo. Poleg priprave prireditve, je RIC svojo dejavnostjo predstavljal tudi na stojnici, še posebej se je predstavila spletna tržnica, prav tako pa smo zagotovili tudi celodnevno moderiranje najrazličnejših dogodkov v okviru prireditve.

- *Martinovanje*

V sodelovanju z Društvom vinogradnikov Ritoznoj Slovenska Bistrica in Zadrugo Konzorcij Ritoznojčan smo 11. 11. 2014 organizirali Martinovanje, ki je potekalo v središču mesta – na Trgu svobode. Vse je bilo v znamenju Ritoznojčana, zato so se poleg društva, predstavili posamezni vinogradniki, ki ponujajo to vino, pripravili pa smo tudi poseben program, v katerem so vinogradniki na prizorišče pripeljali sod z Ritoznojčanom. Za zabavo je poskrbela glasbena skupina Vrt.

- *Miklavževanje*

5. 12. 2014 je v Slovenski Bistrici potekalo že 4. Miklavževanje. Prireditev je potekala med Trgom svobode, kjer je sv. Miklavž v spremstvu parkljev in pojočih angelčkov najprej pozdravil prisotne, nato pa krenil do osrednjega prizorišča na zunanjem grajskem dvorišču. V programu so nastopili člani otroškega in mladinskega pevskega zbora OŠ Šmartno na Pohorju, ki so z oblačili in lučkami, ki so jih nosili v rokah, ustvarili še posebej praznično vzdušje. Nato je otroke nagovoril sv. Miklavž, ki jih je tudi tokrat obdaril z okusnimi mandarinami.

- *Veseli december v Slovenski Bistrici*

Med 16. in 23. 12. 2014 je potekala prireditev Veseli december v Slovenski Bistrici, pri kateri smo tokrat združili moči Zavod za kulturo in RIC in pripravili različne prireditve na dveh lokacijah hkrati, in sicer na Trgu svobode in zunanjem grajskem dvorišču. Trg svobode so tudi tokrat praznično okrasili otroci bistriških vrtcev in šol. Prireditve so bile namenjene širšemu krogu obiskovalcev in različnim generacijam. Potekale so najrazličnejše ustvarjalne delavnice, lutkovne in gledališke predstave, koncerti glasbenih skupin: Tanja Kusič s skupino, Poskočni muzikanti, Altissimo, Zebra, ansambel Gas, dalmatinska klapa Mela, ansambel Dalmatino, Radio vibes, ansambel Napev, Adonis, Gemaj, Jebe'la cesta, Pihalni orkester Glasbene šole Slovenska Bistrica, Čarodej Sam Sabastian. Poskrbeli smo tudi za vsakodnevno moderiranje prireditev. Decembrskih prireditev so se udeleževali tako obiskovalci iz Slovenske Bistrice, kot tudi od drugod.

- *Božični sejem:*

Med 16. 12. in 23. 12. 2014 je na Trgu svobode potekal Božični sejem s številnimi sejmarji, ki so svojo ponudbo prilagodili prazničnemu času.

- *V pričakovanju dedka Mraza:*

Tudi v letošnjem letu smo pripravili prireditev (16. 12. 2014), s katero smo razveselili najmlajše obiskovalce, ki jim je praznični decembrski čas še posebej namenjen. V sodelovanju z društvom Koruzno zrno smo pripravili obisk dedka Mraza s spremstvom, ki je na koncu otroke obdaril z bomboni. V programu so nastopili učenci OŠ Pohorskega odreda, 2. Osnovne šole, OŠ Minke Namestnik Sonje in vrtca Otona Župančiča, program pa sta povezovali Miška Frida in Škratovka Julka.

- *Silvestrovanje:*

Kot vsako leto je na Trgu svobode potekalo Silvestrovanje na prostem, in sicer od 22. do 02. ure. Nastopila je glasbena skupina Pajdaši.

Moderiranje na prireditvah:

- 4. 1. 2014: Spominska komemoracija na bojišču Pohorskega bataljona pri Treh žeblih;
- 12. 3. 2014: Akademija ob prazniku občine Slovenska Bistrica;
- 15. 5. 2014: Predstavitve mladega podjetnika v okviru projekta Mala šola podjetnikov (na Srednji šoli v Slovenski Bistrici);
- 13. 6. 2014: Županova petica;
- 19. 6. 2014: Županov sprejem za bistriške športnike in športne delavce;
- 21. 6. 2014: Spremljevalni dogodki v okviru Kolesarske dirke po Sloveniji;
- 21. 8. 2014: Novinarske konference za prireditev Podobe bistriških domačij;
- 30. in 31. 8. 2014: Otvoritvena slovesnosti in drugi dogodki v okviru prireditve Podobe bistriških domačij;

- 5. 9. 2014: Okrogla miza o drogah;
- 6. 9. 2014: Slovesna akademija ob 90-letnici Čebelarskega društva Slovenska Bistrica;
- 19. 9. 2014: Odprtje občinske pisarne za invalide in zaključna prireditve v okviru Mednarodnega tedna mobilnosti;
- 20. 9. 2014: Fridin rojstni dan (prireditve za otroke; uprizoritev lika vrtnarke Olive in predstavitev spletne tržnice);
- 23. 9. 2014: Vodenje novinarske konference v okviru projekta Rojstvo Evrope;
- 25. 9. 2014: Razglasitev naj ideje socialnega podjetja;
- 26. 9. 2014: Dnevi Evropske kulturne dediščine (moderiranje dopoldanskih dogodkov in osrednje slovenske slovesnosti DEKD);
- 11. 10. 2014: Slovesnost ob 70-letnici partizanske bolnice Jesen na Pohorju;
- 9. 12. 2014: Slovesnost ob podelitvi certifikata Invalidom prijazna občina;
- 12. 12. 2014: Županov sprejem javne zavode.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost poteka v okviru TIC in se nanaša na:

- prodajo turističnih spominkov;
- prodajo zemljevidov, knjig, turističnih brošur in drugih publikacij;
- prodajo vstopnic;
- organiziranje turističnih programov;
- izvajanje turističnih vodenj;
- uvajanje novih spominkov in promocijskih prodajnih artiklov.

Prodaja v TIC-u:

- majice I feel Slovenia, kape I feel Slovenia, magnetki I feel Slovenia, majice in kape "ThatSlovenia" keramični lončki Slovenska Bistrica – v objemu Pohorja, majice Slovenska Bistrica, eko vrečke Slovenska Bistrica, razglednice Slovenska Bistrica, Makole in Pragersko;
- zemljevidi: izletniška karta Pohorja, Savinjska dolina, Bela krajina, Zgornje Posočje, Škofjeloško in Cerkljansko hribovje, Turistična karta občine Slovenska Bistrica, Turistično rekreativna kolesarska mreža Spodnjega Podravja;
- knjige in zborniki: Bistriški zbornik, Pragersko skozi čas, Ozkotirna železniška proga, Poljčane, Bistriški vintgar, Med Pohorjem in Dravinjskimi goricam, Pravljično Pohorje, »Slovenija danes« v nemškem in angleškem jeziku;
- prodaja vstopnic: Preko spletne strani www.mojekarte.si smo v letu 2014 prodajali vstopnice za različne predstave, koncerte in športne prireditve. Prodajali smo tudi vstopnice za prireditve, ki so potekale na področju občine, in sicer za predstave: Cabaret: ljubezen svet vrti, opereto v Zagrebu, Matjaž Javšnik, Poštar Jakec, Nežka se moži, Reporter Milan, Tadej Toš, Zapornik št. 3.2.3., Aldo in Micika, za koncerte: Poskočni muzikanti, Slovenski oktet, Miklavžev koncert – Podokničarji, Electronic diversity, MI2, Siddharta. Potekala je tudi predprodaja smučarskih vozovnic za RTC Trije Kralji. Prav tako smo oddajali v najem učno kuhinjo. V poletnih mesecih je bilo največ povpraševanja po turistični karti občine Slovenska Bistrica, saj je ta obvezen pripomoček v šoli. Prodali smo tudi nekaj eko vrečk Slovenska Bistrica, magnetkov I feel Slovenia, majic, razglednic in knjig: Pragersko skozi čas, Pravljično Pohorje, Ozkotirna železniška proga.

Projekti na področju turizma:

- Ureditev učne poti pri Črnem jezeru – v okviru projekta Wetman je bila urejena interaktivna učna pot pri Črnem jezeru, katere uradno odprtje bo spomladi 2015.
- Ureditev poti in mostov v Bistriškem vintgarju – v teku je priprava za prijavo na morebitne razpise, v okviru katerih bi lahko sodelovali s projekti ureditve Bistriškega vintgarja.

- Ritoznojčan PTP - izvedba vseh aktivnosti 2. faze projekta, ki je potekala v letu 2014 (podrobneje v poglavju Razvoj podeželja).
- Vizija Pohorje 2030 – Vizija Pohorje 2030 nastaja v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave, občin in ob podpori države. Zajema predloge za različne projekte, ki so vsebinsko povezani z razvojem sonaravnega turizma na Pohorju in hkrati pomenijo ravnovesje med varstvom narave in turizmom ter ostalimi gospodarskimi dejavnostmi. Naravni park Pohorje bi predvidoma slonel na treh večjih centrih - Mariboru z Rušami, Rogli s Tremi kralji ter Ribnico z Lovrencem na Pohorju. Z njimi bi bile povezane še nekatere manjše, doslej še „neodkrite“ destinacije. V letu 2014 so potekale nekatere aktivnosti v okviru projektnih predlogov, ki izhajajo iz lokalnega okolja, kot so:
 - mreža planinskih, pohodniških in kolesarskih poti,
 - tematske poti,
 - travniški sadovnjaki,
 - samooskrba,
 - mreža ponudnikov vina (zadruga konzorcij Ritoznojčan).

Turistična signalizacija:

- Označitev pohodnih poti (markacije, kažipoti...);
- Označitev kolesarskih poti (obnova starih tablic...);
- Krožna pot po mestu (označitev spomenikov naravne in kulturne dediščine v mestu...);
- Označitev ponudnikov na Podpohorski vinsko-turistični cesti.

V pripravi je določanje tras, pripravljene so že tudi nekateri potrebni dokumenti (Elaborat turistične označitve Podpohorske vinsko-turistične ceste). Realizacija postavitve pa je odvisna od bodočih projektov.

3.4 Razvoj podeželja

Podeželje nudi veliko poslovnih priložnosti, ki zahtevajo nova znanja in drugačno delovanje, ki bo utemeljeno na znanju in informacijah, na podjetnosti in inovativnosti, kakovosti in odličnosti s pridihom avtentičnosti in povezanosti.

V letu 2014 smo na področju razvoja podeželja zasledovali naslednje cilje:

- spodbujanje ustvarjanja dodatnih virov dohodkov in zaposlitev na podeželju;
- povečanje informiranosti prebivalcev na podeželju;
- vzpostavitev povezav in izboljšanje trženja.

Aktivnosti na področju razvoja podeželja smo usmerjali k izvajanju informiranja, svetovanja ter drugih podpornih storitev nosilcem kmetijskih gospodarstev, mladim, podjetjem ter potencialnim podjetnikom in so se nanašale na:

- **upravljanje lokalno akcijske skupine;**
- **upravljanje Učne kuhinje;**
- **pripravo in izvedbo projektov.**

Upravljanje lokalne akcijske skupine

Lokalna akcijska skupina ZADRUGA LAS DOBRO ZA NAS, z.b.o. (v nadaljevanju: LAS) predstavlja razvojno partnerstvo s ciljem pospeševanja razvoja podeželja na območju treh občin: Makole, Poljčane in Slovenska Bistrica ter je v mesecu januarju 2009 z uspešno prijavo na javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP), pridobila status »delujoče LAS«.

Pridobljen status omogoča LAS črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP), namenjenih za izvajanje pristopa LEADER v programskem obdobju 2007-2013. S tem je LAS pridobila pravico do nepovratnih sredstev EKSRP za sofinanciranje izvajanja vseh ukrepov 4. osi »Programa razvoja podeželja RS 2007-2013« po pristopu LEADER.

Dodeljena sredstva so namenjena za sofinanciranje izvajanja:

- aktivnosti vodenja LAS, pridobivanja strokovnih znanj in animacije območja v obdobju 2007-2013;
- izvajanje Lokalne razvojne strategije LAS in projektov sodelovanja.

V letu 2014 smo v okviru upravljanja LAS izvedli naslednje aktivnosti:

- preveritev doseženih rezultatov po Lokalni razvojni strategiji;
- posodobitev Lokalne razvojne strategije;
- nadzor nad izvedbo aktivnosti odobrenih projektov iz načrta izvedbenih projektov (NIP) I. in II. 2012;
- priprava in pošiljanje zahtevkov za izplačilo sredstev - sofinanciranje projektov iz NIP II. 2012;
- priprava na novo programsko obdobje 2014-2020;
- priprava in izvedba sej upravnega in nadzornega odbora LAS;
- priprava in izvedba občnega zbora LAS;
- organizacija in izvedba strokovne ekskurzije za člane LAS;
- organiziranje sej Upravnega odbora in Nadzornega odbora LAS;
- svetovalno delo za stranke;
- upravljanje spletne strani LAS.

Tabela 3-5: Planirani in doseženi rezultati v okviru upravljanja LAS v letu 2014

Kazalnik	Ciljna vrednost	Doseženi rezultati
Število prijaviteljev, katerim smo nudili svetovanje	4	5
Število posredovanih zahtevkov	3	3
Število organiziranih sej UO in NO LAS	5	2
Število organiziranih občnih zborov LAS	1	1
Število organiziranih in izvedenih ekskurzij	1	1

V programskem obdobju 2007-2013 je bilo uspešno izvedenih 29 projektov, katerim so bila dodeljena LEADER sredstva v skupni višini 575.309,92 EUR. V izvajanju sta še 2 projekta, ki bosta sofinancirana v višini 41.251,71 EUR LEADER sredstev.

Upravljanje Učne kuhinje

V preteklem letu je RIC nadaljeval z upravljanjem Učne kuhinje kot večnamenskega prostora namenjenega druženju, izobraževanju, trženju in razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

V okviru upravljanja Učne kuhinje smo v letu 2014 izvajali naslednje aktivnosti:

- izvajanje trženja Učne kuhinje,
- izvajanje promocije Učne kuhinje,
- izvajanje nadzora nad uporabo Učne kuhinje.

V letu 2014 je bila kuhinja oddana v najem 39 krat.

Priprava in izvajanje projektov

Ritoznojčan - vino moje mladosti

Ne samo zaradi navihanega imena, ampak tudi zaradi tradicije, odlične lege in odlične kvalitete, ki jo daje ritoznojsko grozdje, smo se Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica skupaj s projektnimi partnerji (Kmetijsko gozdarski zavod Maribor, Bistriški vinogradniki) dogovorili, da vino Ritoznojčan ne sme utoniti v pozabo in ne sme izgubiti svoje avtohtonosti.

S projektom Ritoznojčan – vino moje mladosti smo povezali vinogradnike s skupno pridelavo tradicionalnega vina Ritoznojčan. Ustanovitev Konzorcija Ritoznojčan in poenotenje okusa vina Ritoznojčan kot nujna pogoja za uspešno izvedbo projekta sta uresničena.

V letu 2013 smo uspešno zaključili I. fazo projekta. Skupina 15. zainteresiranih pridelovalcev je podpisala Konzorcijsko pogodbo, z določenim časom trajanja – do ustanovitve zadruga. V okviru pridobivanja naziva priznanega tradicionalnega poimenovanja izdelka (Ritoznojčan PTP), se je pripravil in predložil Elaborat o pridelavi vina Ministrstvu za kmetijstvo in okolje. Potrditev elaborata je pogoj za pridobitev naziva "PTP", s katerim se zaščitijo geografsko vezani pogoji in tehnologija pridelave ter lastnost vina.

V letu 2014 so bile v okviru II. faze projekta: Izvedba postopka zaščite in oblikovanje celostne podobe izdelka, ki je trajala od 01.07.2013 - 30.06.2014 izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba postopka zaščite;
- priprava in oblikovanje celostne grafične podobe izdelka;
- tisk 50.000 kosov etiket;
- tisk 2.000 kosov zgibank;
- priprava knjižice o vinu Ritoznojčan;
- izobraževalna delavnica za ponudnike;
- novinarska konferenca;
- predstavitev projekta v medijih;
- javna predstavitev izdelka na prireditvi ob zaključku projekta.

Tabela 3-8: Planirani in doseženi rezultati projekta

	Izhodiščno stanje v NIP	Planirani cilji v NIP	Dejansko stanje ob oddaji zahtevka
Število partnerjev v projektu	0	4	4
Število novih delovnih mest	0	0	0
Zaščiten izdelek z označbo PTP	0	1	1
Usposobljeni pridelovalci	0	10	12

	Izhodiščno stanje v NIP	Planirani cilji v NIP	Dejansko stanje ob oddaji zahtevka
Člani konzorcija	0	10	12
Konzorcij Ritoznojčan	0	1	1
Pridelovalci, ki bodo vključeni v proizvodnjo vina Ritoznojčan PTP	0	10	12
Predstavitve Ritoznojčana PTP v različnih medijih	0	2	2
Celostna grafična podoba vina Ritoznojčan PTP	0	1	1
Elaborat	0	1	1
Izobraževalne delavnice	0	2	2
Novinarske konference	0	2	2
Etiketa (v kosih)	0	50.000	50.000
Zgibanka (v kosih)	0	2.000	2.000
Izdaja osnutka knjižice	0	1	1
Prireditve ob zaključku projekta	0	1	1

Izvajanje projekta spodbujanja lokalne samooskrbe Oskrbimo LAS – dobro za nas

Projekt Oskrbimo LAS – dobro za nas, ki je bil na začetku sofinanciran s sredstvi LEADER, se je (ob podpori Občine Slov. Bistrica) nadaljeval tudi v letu 2014. Temeljni namen omenjenega projekta je tudi v tem letu ostal enak: spodbujanje pridelave in uporabe kakovostne in zdrave lokalno pridelane hrane. Cilji, ki smo jih želeli doseči v okviru projekta, so naslednji: spodbuditi pridelavo lokalno pridelane hrane (pridelkov in izdelkov) na Bistriškem, prebivalstvo osveščati o prednostih kakovostne lokalno pridelane hrane, lokalnim pridelovalcem nuditi podporo pri trženju njihovih pridelkov, istočasno pa lokalnemu prebivalstvu ter javnim zavodom na Bistriškem približati kakovostno lokalno pridelano hrano, ob tem pa poiskati tudi možnosti za promocijo in trženje lokalnih pridelkov izven meja lokalne akcijske skupine.

Izvajanje projekta v letu 2014 pomeni nadaljevanje sodelovanja z lokalnimi pridelovalci v smislu zagotavljanja proizvedene lokalno pridelane hrane, istočasno pa je bilo delovanje usmerjeno tudi v promocijo in trženje teh istih izdelkov tako širšemu prebivalstvu kot javnim zavodom.

Projekt Oskrbimo LAS – dobro za nas je torej praktičen rezultat aktivnosti, ki jih na področju spodbujanja lokalne samooskrbe na Bistriškem izvaja RIC Slov. Bistrica. Projekt je vsebinsko razdeljen na 2 področji:

- promocija zviševanja stopnje lokalne samooskrbe v javnih zavodih;
- promocija zviševanja stopnje lokalne samooskrbe med širšim prebivalstvom – upravljanje spletne tržnice Jemdomace.si.

Na področju promocije zviševanja stopnje lokalne samooskrbe v javnih zavodih so bile v letu 2014 izvedene naslednje aktivnosti:

- sodelovanje z lokalnimi pridelovalci glede priprave seznama lokalno pridelanih živil, ki so na voljo potencialno zainteresiranim javnim zavodom;
- sodelovanje z javnimi zavodi glede promocije zvišanja količin lokalno pridelanih pridelkov v njihovi prehrani;
- posredovanje seznama lokalno pridelanih živil s strani lokalnih pridelovalcev javnim zavodom;

- usklajevanje možnosti za skupno sodelovanje na področju oskrbe z lokalnimi živili (javni zavodi – RIC);
- dogovor o sodelovanju v letu 2015 – dobava lokalno pridelane hrane osnovnim šolam s strani RIC (spletne tržnice) od 1. 1. 2015.

Na področju upravljanja spletne tržnice Jemdomace.si so bile v letu 2014 izvedene naslednje aktivnosti:

- sodelovanje z lokalnimi pridelovalci glede promocije njihovih pridelkov;
- koordinacija z lokalnimi pridelovalci glede dobave, logistike in prodaje preko spletne tržnice Jemdomace.si;
- izobraževanje in obveščanje lokalnih pridelovalcev glede relevantnih sprememb na področju zakonske regulacije pridelave in prodaje lokalnih živil (registracija dopolnilnih dejavnosti, e-računi...);
- iskanje in vključevanje novih lokalnih pridelovalcev ter njihove ponudbe v ponudbo spletne tržnice;
- ureditev dodatne trženjske poti za prodajo lokalnih pridelkov lokalnih pridelovalcev s postavitvijo prodajnih stojnic na Trgu svobode v centru mesta (lokalnim pridelovalcem so stojnice vseskozi brezplačno na voljo za prodajo njihovih pridelkov);
- nabava dostavnega vozila za izvajanje prevzema in dostave naročil;
- nadgradnja spletne tržnice v smeri širitve trga (možnost dostave tudi izven območja Slovenska Bistrice);
- konstantno izvajanje promocijskih dejavnosti v različnih medijih (facebook, spletne strani, časopisi);
- podpora/sponsoriranje prireditev in dogodkov (Podobe bistriških domačij, Fridin rojstni dan, tek Europa Donna, slovenski zajtrk v vrtcih);
- promocija in predstavitev projekta spletne tržnice Jemdomace.si kot primera dobre prakse projektov razvoja podeželja na mednarodnem živilskem sejmu Agra v Gornji Radgoni (Gornja Radgona, avgust 2014);
- predstavitev spletne tržnice na mednarodnem sejmu MOS v Celju (Celje, september 2014);
- predstavitev spletne tržnice na dogodku Podeželje v mestu Ljubljana (Ljubljana, november 2014);
- predstavitev LAS in spletne tržnice delegaciji mesta Vrsar ob obisku Slovenska Bistrice (Slovenska Bistrica, marec 2014);
- predstavitev LAS in spodbujanje lokalne samooskrbe na Bistriškem delegaciji Združenih narodov (Slovenska Bistrica, maj 2014);
- predstavitev LAS ter predavanje o načinu zagotavljanja lokalnih živil v javnim zavodom na Bistriškem na 10. regijski konferenci kratkih verig pri javnem naročanju hrane in živil v javnih zavodih (Ptuj, maj 2014);
- sodelovanje na medresorski konferenci Prehranska samooskrba Podravja (Pesnica, september 2014);
- predstavitev in prodaja lokalnih pridelkov na Božičnem sejmu v Slovenski Bistrici.

4 FINANČNI NAČRT RIC SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2014

V nadaljevanju prikazujemo:

- prihodke po virih in namenih ter odhodke v letu 2014;
- stroške in vire financiranja po posameznih projektih v letu 2014;
- vire financiranja delovanja RIC v letu 2014.

4.1 Prihodki po virih in namenih ter odhodki v letu 2014

Tabela 4-1: Prihodki po virih in namenih ter odhodki v letu 2014

I.	PRIHODKI	PLAN 2013	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 1-12/2014	Indeks realizacija 2014/plan 2014
1.	Prihodki iz proračuna	110.720	143.699	172.000	203.287,83	118
1.1.	za plače	55.000	55.000	55.000	55.000,00	100
1.2.	za materialne stroške	10.000	9.500	9.500	9.496,00	100
1.3.	za redno dejavnost	16.000	16.000	16.000	16.000,00	100
1.4.	Po programih in projektih - iz proračuna:	29.720	63.199	91.500	122.791,83	134
1.4.1.	<i>Energetska prenova</i>	0	9.346	0	6.770,49	
1.4.2.	<i>Podjetniški inkubator - Tehnopotica</i>	3.000	2.073	0	0,00	
1.4.3.	<i>Vodnik po občini Slovenska Bistrica</i>	7.000	5.500	4.000	15.111,08	378
1.4.4.	<i>Razvojni načrt Občine Slovenska Bistrica</i>	2.500	0	3.000	0,00	0
1.4.5.	<i>Investicijska in razpisna dokumentacija</i>	0	419	0	0,00	
1.4.6.	<i>Refundacija čiščenje</i>	720	998	1.000	1.022,97	102
1.4.7.	<i>MOS Celje</i>	/	9.623	10.000	10.186,40	102
1.4.8.	<i>Evropski teden mobilnosti</i>	1.500	1.424	1.500	1.311,43	87
1.4.9.	<i>Prireditve</i>	15.000	20.973	27.000	37.050,47	137
1.4.10.	<i>Upravljanje spletne tržnice</i>	/	/	15.000	15.006,75	100
1.4.11.	<i>Upravljanje konzorcija Ritoznojčan</i>	/	/	10.000		0
1.4.11.	<i>Vstopna točka VEM</i>	21.400	21.000	20.000	15.263,00	76
	<i>Podjetniška ideja-soc.podjetje</i>				3.775,26	
	<i>Re.plače za Tino Zupan</i>				17.126,48	
	<i>Drugi prih.iz prorač.-ref.kuh.plošča</i>				167,50	
2.	Ostali prihodki	81.807	79.504	42.580	11.630,54	27
2.1.	Projekt: Ritoznojčan - Vino moje mladosti	18.159	18.327	16.658	3.733,54	22
	- iz proračuna Občine Slovenska Bistrica	4.207	4.376	4.145	3.733,54	90

	- EKS RP	13.951	13.951	12.513	0,00	0
2.2.	Projekt: IPA Mala šola podjetnikov			14.923	0,00	0
	- iz proračuna Občine Slovenska Bistrica	/	/	2.238	0,00	0
	- IPA SI-HR	/	/	12.684	0,00	0
2.3.	Zadruga LAS	10.000	10.496	10.000	7.497,00	75
2.4.	Donacije	3.000	975	1.000	400,00	40
3.	Prihodki od prodaje	10.000	15.905	23.350	17.580,77	75
3.1.	Prireditve, sponzorstvo	8.855	10.883	10.000	5.726,37	57
3.2.	Prodaja promocijskega materiala	600	1.135	500	650,45	130
3.3.	Seminarji	500	370	500	960,00	192
3.4.	Vodenje in organiziranje izletov	45	0	0	0,00	
3.5.	Spletna tržnica	0	3.517	12.000	7.252,95	60
3.6.	Upravljanje Učne kuhinje	250	140	350	956,00	273
	Najem hišk, stojnic				2.035,00	
4.	Prihodki za javna dela	18.000	39.528	65.000	67.870,87	104
	- iz proračuna	0	9.855	10.000	17.960,24	180
	- od zavoda za zaposlovanje	0	29.673	55.000	49.910,63	91
5.	Prihodki od obresti	50	587	500	186,27	37
6.	Prihodki od Javni sklad RS za kadre in štipen.	0	0	0	775,46	
7.	Prihodki MOS-podjetniki	0	2.060	2.000	1.903,71	95
	Drugi prihodki				80,85	
	SKUPAJ PRIHODKI	241.977	302.282	305.430	303.316,30	99

II.	ODHODKI	Plan 2013	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 1-12/2014	Indeks plan 2014 / realizacija 2013
1	Odhodki za funkcionalno dejavnost	140.137	121.135	144.713	137.718,58	95
1.1.	Materialni stroški:	3.500	3.319	8.743	4.848,29	55
1.1.1.	pisarniški material	1.500	1.133	1.200	1.520,28	127
1.1.2.	material za vzdrževanje in čiščenje	300	379	400	492,76	123
1.1.3.	poraba električne energije (TIC)	700	767	800	697,57	87
1.1.4.	poraba plina (TIC)	700	915	900	1.463,16	163
1.1.5.	strokovna literatura	200	107	200	297,78	149
1.1.6.	drugi stroški materiala	100	18	5.243	376,74	7
1.2.	Stroški storitev:	11.637	11.086	11.970	12.597,01	105
1.2.1.	telefon, faks, internet	3.800	3.280	3.300	1.938,47	59
1.2.2.	poštne storitve	1.200	587	600	872,43	145
1.2.3.	obratovalni stroški RIC in TIC (Komunala):	3.000	3.198	3.250	2.722,67	84

	- poraba elektrike in plina RIC	2.800	2.948	3.000	2.378,75	79
	- voda in odpadki (TIC in RIC)	180	249	250	343,92	138
1.2.4.	stroški reprezentance	700	769	800	700,62	88
1.2.5.	objave oglasi	150	0	500	253,76	51
1.2.6.	izdatki za službena potovanja	600	498	500	1.163,25	233
1.2.7.	drugi stroški storitev:	2.187	2.754	3.020	4.945,81	164
	- bančne storitve	130	170	170	114,15	67
	- provizija APP	70	43	50	38,06	76
	- spletni strežnik	300	280	300	89,76	30
	- vzdrževanje računalniške opreme	200	106	500	410,37	82
	- članarine	42	0	0	42,00	
	- drugo (zunanje storitve)	1.445	2.156	2.000	4.251,47	213
1.3.	Stroški dela	125.000	106.730	124.000	120.273,28	97
2	Odhodki za redno dejavnost – projekti, programi	75.840	88.595	77.718	87.360,14	112
2.1.	Vstopna točka VEM	3.000	3.023	20.000	54,29	0
2.2.	Energetska prenova	0	0	0	0,00	
2.3.	Vodnik po občini	7.000	4.271	4.000	0,00	0
2.4.	Oskrbimo LAS	30.000	18.659	0	2.045,52	
2.5	Ritoznojčan - Vino moje mladosti	10.500	9.026	16.658	10.839,94	65
2.6.	Podjetniški inkubator - tehnopotica	3.000	711	0	0,00	
2.7.	Prireditve, turizem	15.000	28.100	27.000	41.219,27	153
2.8.	Razvojni načrt Občine Slovenska Bistrica	0	0	0	0,00	
2.9.	Projekt VinoCool	4.000	1.469	0	0,00	
2.10.	Upravljanje učna kuhinja	340	0	0	0,00	
2.11.	Upravljanje LAS	500	57	60	54,99	92
2.12.	Manjši in nenačrtovani projekti	2.500	23.279	10.000	27.336,72	273
	Projekt IPA				5.809,41	
3	Odhodki tržna dejavnost	8.000	8.952	18.000	11.473,10	64
3.1.	Seminarji, tečaji, prireditve		6.384	6.000	5.100,00	85
3.2.	Spletna tržnica		2.568	12.000	6.373,10	53
4	Odhodki javna dela	18.000	39.532	65.000	69.202,17	106
	SKUPAJ ODHODKI	241.977	258.214	305.430	305.753,99	100
III.	PRIHODKI-ODHODKI	0	44.068	0	-2.437,69	
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB				271,56	
	PRIHODKI –ODHODKI +DAVEK OD DOH.PR.OSEB				2.709,25	
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PRETEKLIH LET				100.891,06	
	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV				7.999,00	

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI NA DAN 31.12.2014					90.182,81	
---	--	--	--	--	-----------	--

Prihodki:

Skupni realizirani prihodki v letu 2014 znašajo 303.316,30 EUR. Glede na načrtovane prihodke so manjši za 0,7 % in sicer:

- Prihodki iz proračuna so za 18% višji od načrtovanih na račun priprave in izdaje Vodnika po občini Slovenska Bistrica, refundacije stroškov Čiščenje poslovnih prostorov, izvedba javnega natečaja za podjetniško idejo (socialno podjetje), stroški plače za zaposleno osebo ter priprave in izvedbe prireditev ter ostalih manjših projektov.
- Prihodki od prodaje so za 25 % nižji od planiranih, zaradi pridobljenih nižjih sponzorskih sredstev ter nižje prodaje na spletni tržnici www.jemdomace.si.
- Prihodki iz naslova javna dela so za 4% višji od planiranih. S strani Zavoda RS za zaposlovanje smo dobili odobrene štiri programe javnih del, v okviru katerih smo zaposlili pet oseb.
- Prihodki od obresti so 59 % nižji od planiranih.
- Prihodki iz naslova Predstavitve podjetnikov na mednarodnem obrtnem sejmu v Celju, so za 5 % nižji od planiranih.

Odhodki:

Skupni odhodki v letu 2014 znašajo 305.753,99 EUR, od tega znašajo:

- Odhodki za funkcionalno dejavnost znašajo 137.718,58 EUR, kar je za 5 % manj od planiranih in so razdeljeni po naslednjih postavkah:
 - stroški materiala: 4.848,59 EUR (stroški pisarniškega materiala, materiala za vzdrževanje in čiščenje, stroški električne energije in plina, stroški strokovne literature ter drugi stroški materiala)
 - stroški storitev: 12.597,01 EUR (PTT stroški, telefon, internet, obratovalni stroški (voda, odpadki), stroški reprezentance, oglaševanje, izdatki za službena potovanja in drugi stroški storitev)
 - stroški dela: 120.273,28 EUR (plače zaposlenih, regres za letni dopust, plačani prispevki in davki zaposlenih, stroški prevoza na delo in prehrane, dnevnice)
- Odhodki za redno dejavnost - projekti, programi znašajo 87.360,14 EUR in so za 12 % višji od planiranih:
 - Projekt Oskrbimo LAS: 2.045,52 EUR
 - Projekt Ritoznojčan - vino moje mladosti: 10.389,94 EUR
 - Prireditve: 41.219,27 EUR (pustovanje, turistični podmladki, Martinovanje, Miklavževanje, veseli december na mestnem trgu, Silvestrovanje)
 - Upravljanje LAS: 54,99 EUR
 - Upravljanje Konzorcija Ritoznojčan
 - Manjši in nenačrtovani projekti: 27.336,72 EUR
- Odhodki iz naslova tržne dejavnosti znašajo 11.473,10 EUR in so za 36 % nižji od planiranih. Vključujejo stroške seminarjev, tečajev, prireditev ter stroške spletne tržnice.
- Odhodki za javna dela znašajo 69.202,17 EUR in so za 6 % višji od planiranih.

Realizirani odhodki poslovnega leta 2014 znašajo 305.753,99 EUR in so skladni s planom.

4.2 Stroški in viri financiranja po posameznih projektih v letu 2014

Tabela 4-2: Stroški in viri financiranja projekta Ritoznojčan – Vino moje mladosti (v EUR)

Vrsta stroška		Znesek
1.	Stroški dela	5.037,50
2.	Stroški storitev	11.620,00
	Skupaj	16.657,50
Viri financiranja		Znesek
1.	EKSRP	12.512,71
2.	Občina Slovenska Bistrica	4.144,79
	Skupaj	16.657,50

Tabela 4-3: Stroški in viri financiranja javna dela (v EUR)

Vrsta stroška		Znesek
1.	Stroški dela	67.870,87
	Skupaj	67.870,87
Viri financiranja		Znesek
1.	Zavod RS za zaposlovanje	49.910,63
2.	Občina Slovenska Bistrica	17.960,24
	Skupaj	67.870,87

4.3 Viri financiranja delovanja RIC Slovenska Bistrica v letu 2014

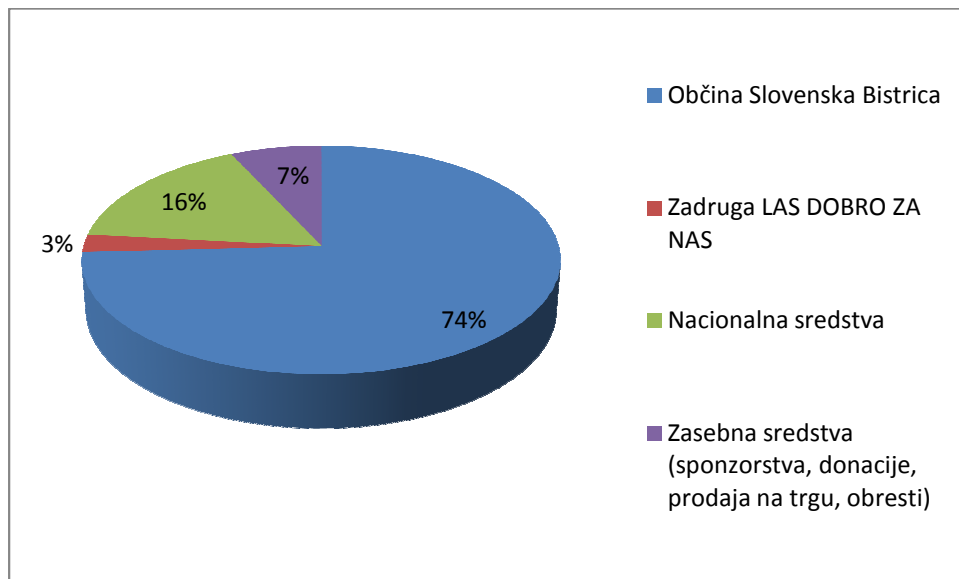
Delovanje RIC je bilo v letu 2014 financirano:

- s proračunskimi sredstvi občine Slovenska Bistrica;
- z nacionalnimi sredstvi (MGRT, Zavod RS za zaposlovanje);
- s sredstvi Zadruga LAS DOBRO ZA NAS, z.b.o.;
- z zasebnimi sredstvi (sponzorstvo, donacije, prodaja na trgu, obresti).

Tabela 4-4: Viri financiranja delovanja RIC Slovenska Bistrica v letu 2014

Viri financiranja	Vrednost v EUR	%
Občina Slovenska Bistrica	224.981,61	74,17
Zadruga LAS DOBRO ZA NAS	7.497,00	2,47
Nacionalna sredstva	49.910,63	16,46
Zasebna sredstva (sponzorstva, donacije, prodaja na trgu, obresti)	20.927,06	6,90
Skupaj	303.316,30	100

Slika 4-1: Viri financiranja in delovanja RIC v letu 2014



V letu 2014 je Občina Slovenska Bistrica financirala delovanje RIC v višini 74,17 % celotnih sredstev. Preostale vire financiranja predstavljajo sredstva Zadruga LAS, nacionalna sredstva in zasebna sredstva.